



A N U N Ț

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 cu sediul în calea Dudești nr.191, organizează în data de 14.09.2023 concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă în baza art. IV din O.U.G. nr.34/2023 – alin.(2) lit.a)

➤ Compartimentul Sprijin Evenimente

1. Polițist local clasa III grad profesional asistent – 1 post

- *pregătire de specialitate*: studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 1 an;
- *postul va fi ocupat pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână*;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art.465 din O.U.G. nr.57/2019

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu conform art.49 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa [nr. 3](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 [alin.\(2\)](#) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- k) **(1¹)** Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) [lit. f](#)) este prevăzut în anexa [nr. 2D](#).
- l) **(1²)** Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa [nr. 2D](#) și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- m) **(2)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- n) **(4)** Documentul prevăzut la alin. (1) [lit. i](#)) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



Copiile de pe actele menționate se prezintă în formă legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

I. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1. publicarea anunțului se va face în data de 04.08.2023
2. perioada în care se pot depune dosarele de înscriere – 04.08.2023 – 23.08.2023 (de luni până joi în intervalul orar 8³⁰-16⁰⁰ și vineri 8³⁰-13³⁰);
3. instituția publică la care se depun dosarele de înscriere – Primăria Sector 3, Direcția Organizare Resurse Umane, telefon 021/318.03.23-28/int.241;
4. perioada de selecție dosare concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
5. perioada de depunere contestații la selecția dosarelor în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
6. perioada de soluționare contestații la selecția dosarelor în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
7. data organizării concursului:
 - proba suplimentară sportivă (eliminatoire) – 06.09.2023 – ora 10⁰⁰
 - proba scrisă 14.09.2023 - ora 12⁰⁰.
 - interviul – nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.
8. locul de desfășurare a probei suplimentare sportive (eliminatoire) – sala de sport situată în str. Ion Țuculescu, nr.42, imobilul C1, Sector 3 (sediul Direcției Generale de Poliție Locală).
9. locul de desfășurare al concursului – Colegiul Tehnic Mihai Bravu, șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului se pot obține la numărul de telefon: 021.318.03.23 -28 int.241 – Direcția Organizare Resurse Umane (secretar de comisie – Stănescu Doina, Expert la Serviciul Managementul Carierei și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea Informații Utile/Concursuri.

II. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

10. **competențe fizice:** abilități fizice conform baremului stabilit prin *Procedura privind organizarea și desfășurarea probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice specifice de execuție vacante, de polițist local.*

În cadrul probei suplimentare sportive sunt stabilite următoarele probe specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice:

- a) alergare viteză 50 m femei și bărbați;
- b) alergare rezistență 800 m femei și 1000 m bărbați (în funcție de condițiile meteo);
- c) flotări barbați;
- d) abdomene femei;
- e) deplasare pe bicicletă pe o distanță de 100 m femei și bărbați (în funcție de condițiile meteo, doar pentru funcțiile publice de execuție specifice, de polițist local, vacante).

III. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

❖ COMPARTIMENTUL SPRIJIN EVENIMENTE

1. Constituția României, publicată în M.O. nr. 767/31.10.2003, – **în integralitate**;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Partea a VI-a (Titlul I, Titlul II) –**;
3. O.U.G. nr.137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
4. Legea nr.202/2002 republicată, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**.
5. Legea nr.155/2010 (r1) – a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare- **în integralitate**;
6. H.G. nr.1332/2010 – privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată -**în integralitate**;
7. O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată - **în integralitate**;
8. Legea nr.61/1991 (r5) –pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - **în integralitate**;
9. H.C.G.M.B. nr.120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, modificată și completată prin HCGMB nr.181/2017- **Cap. VIII – Menținerea curățeniei pe domeniul public**;
10. Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
 - ✓ *Cap. III - Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 2 - Informare și acces la date cu caracter personal*
 - *Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată.*
 - *Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată.*
- 11.Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Sectorului 3 (disponibil pe www.primarie3.ro, secțiunea Primăria / Organizarea Primăriei / Regulament de Organizare și Funcționare)
 - ✓ *Secțiunea XXVI - Regulamentul de Organizare și Funcționare Direcției Ordine Publică și Control- Compartimentul Sprijin Evenimente*
- 12.Regulament Intern
https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf.

Atribuțiile prevăzute în fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă

Serviciul Publicitate și Domeniul Public - polițist local clasa III gradul asistent

1. *monitorizează situația persoanelor fără adăpost/defavorizate de pe raza teritorială a sectorului 3 și îi conduce/transportă pe aceștia către centrele/unitățile sociale special destinate;*
2. *acționează, împreună cu celelalte efective ale direcției, cu ocazia evenimentelor cultural-sportive desfășurate pe raza de competență potrivit planurilor de acțiune întocmite cu această ocazie;*
3. *sprijină efectivele de ordine publică în activitățile de informare a cetățenilor privind anumite restricții ce urmează să fie luate de autoritățile publice premergător desfășurării evenimentelor cultural-sportive, înmânează materiale informative redactate în acest sens;*
4. *asigură monitorizarea obiectivelor/locațiilor de interes local pe toată perioada premergătoare organizării evenimentelor cultural-sportive, cât și după finalizarea acestora, până la ridicarea logisticii și aducerea locației în starea inițială;*
5. *participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;*
6. *sprijină efectivele de polițiști locali cu ocazia participării acestora la executarea unor măsuri în situații de urgență;*
7. *sprijină efectivele cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice în cazul accidentelor soldate cu victime, pentru paza locului și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;*
8. *sprijină efectivele de polițiști locali cu ocazia participării la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;*
9. *sprijină efectivele de polițiști locali cu ocazia asigurării protecției personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local precum și cu ocazia însoțirii acestora, dacă sunt desemnați, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;*
10. *sprijină efectivele de polițiști locali în cazul participării la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;*
11. *sprijină efectivelor de polițiști locali cu ocazia desfășurării unor lucrări de utilitatea publică care impun asigurarea perimetrului, restricționarea traficului rutier;*
12. *sprijină efectivele de polițiști locali în activitățile de monitorizare a locațiilor unde s-au desfășurat evenimente/incidente/accidente, asigurând perimetrul în care s-au desfășurat;*
13. *constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;*
14. *constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*
15. *acordă, pe raza Sectorului 3, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;*



16. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
17. prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR); are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității.
18. exercită orice alte atribuții stabilite prin lege și se conformează dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director Executiv

Demeter Eugenia

Șef serviciu

Mărculescu Elena

Întocmit

Stănescu Doina