

Anunț de participare**Sectorul 3 al Municipiului București organizează procedura de atribuire a acordului-cadru de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul dreptului penal**

1. Autoritatea contractantă- Sectorul 3 al municipiului București, Calea Dudești nr.191, sector 3, București, punct de contact Direcția Juridică, email juridic@primarie3.ro

Procedura de atribuire aleasă – selecție de oferte în baza Normelor procedurale interne aprobate de Primarul Sectorului 3 nr. 75041/06.04.2022

2. Obiectul procedurii de achiziție-servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul dreptului penal

cod CPV 79110000-8- Servicii de consultanță și reprezentare juridică

Serviciile juridice care pot fi solicitate de autoritatea contractantă pe durata acordului-cadru vor consta în servicii de consultanță juridică (activitățile de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni) și în servicii de asistență și reprezentare juridică a autorității contractante în ceea ce privește constituirea ca parte civilă în cadrul unui proces penal, potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.22/24.02.2022.

Domeniul de interes: serviciile juridice care fac obiectul acordului-cadru vor fi prestate în domeniul dreptului penal.

Faza urmăririi penale:

- documentare și redactare de documente sau acțiuni (cum ar fi dar fără a se limita la formulare și semnare puncte de vedere /opinii juridice, documentare voluminoasă - studiu dosar penal, activități de cercetare pluridisciplinară - legislație specifică în domeniul serviciului public de salubritate, legislație specifică în domeniul achizițiilor publice, dreptul concurenței, formulare cereri, depunere memorii)
- asistență și reprezentare juridică.

Faza de judecată (inclusiv căi de atac):

- documentare și redactare de documente sau acțiuni (cum ar fi dar fără a se limita la formulare și semnare puncte de vedere /opinii juridice, documentare acte de procedură din faza de judecată, redactare întâmpinare, note de ședință, precum și orice alte acte de procedură specifice potrivit Codului de procedură penală)
- asistență și reprezentare juridică.

Prestarea serviciilor se va realiza numai la solicitarea autorității contractante, prin Direcția Juridică, în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.22/24.02.2022, în acest sens contractele subsecvente fiind încheiate ori de câte ori autoritatea contractantă va emite o solicitare pentru acordarea de consultanță, asistență și reprezentare juridică.

Încheierea acordului-cadru nu creează obligația autorității de a solicita operatorilor economici prestatori de servicii semnături anumite servicii juridice, într-o anumită ordine, de a încheia un anumit număr de contracte subsecvente sau un anumit număr de ore, pe an sau pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

Valoarea totală estimată a serviciilor pe durata acordului-cadru 60.550 fără TVA, respectiv 72.054,5 lei inclusiv TVA

3.Durata acordului-cadru- durata acordului-cadru este de 4 ani, începând cu data semnării acestuia.

4.Modul de obținere a caietului de sarcini

Caietul de sarcini se va obține printr-o solicitare adresată autorității contractante, transmisă la adresa de email juridic@primarie3.ro, urmând ca ofertantul să primească caietul de sarcini în format electronic.

Confirmarea primirii Caietului de sarcini este obligatorie, neconfirmarea atrăgând respingerea ofertei depuse.

Modelul acordului-cadru (Anexa nr.1 a caietului de sarcini) și al contractului subsecvent (Anexa nr.2 a caietului de sarcini) de consultanță, asistență și reprezentare juridică constituie parte integrantă a documentației de atribuire.

5.Cerințe minime de calificare

a) Documente doveditoare a situației personale a avocatului/avocaților :

a.1) Declarație pe propria răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal din care să reiasă faptul că :

(i) în ultimii 5 ani, nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

(ii) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător-sindic;

(iii) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

(iv) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

a.2) Și-a îndeplinit obligația de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat și către bugetul local unde își are sediul. Pentru confirmarea îndeplinirii acestei cerințe se vor prezenta:

- Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul general consolidat) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”)

- Certificat de taxe și impozite locale (datorii la impozitele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”).

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie certificată pentru conformitate cu originalul:

(i) decizia de înființare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea, emisă de baroul al cărui membru este/sunt avocatul ofertant/ avocații ofertanți;

(ii) certificat de înregistrare fiscală emis de administrația financiară unde își are/au declarat sediul fiscal;

(iii) documente doveditoare care să ateste faptul că avocatul/avocații deține/dețin asigurare profesională valabilă în România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995, pentru o sumă asigurată de cel puțin 6000 Euro.

Notă*) În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

c) Capacitatea tehnică și/sau profesională

c.1) Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de o echipă formată din cel puțin 2 (doi) avocați definitivi, din care:

(i) cel puțin 1 deține experiență în domeniul penal de minim 5 ani

(ii) cel puțin 1 deține cunoștințe temeinice și are experiență relevantă în domeniul dreptului penal, legislației specifice serviciului public de salubritate, dreptului concurenței, dreptului civil

c.2) Pentru dovedirea capacității tehnice și/sau profesionale, ofertantul va depune documente relevante, care să susțină îndeplinirea acestor condiții, după cum urmează:

(i) Curriculum Vitae pentru avocații nominalizați. CV-ul va fi prezentat în format european

(ii) Decizii de definitivare în profesia de avocat

(iii) Diplome, cursuri, atestate

(iv) Contracte de consultanță juridică încheiate cu terți

(v) Hotărâri judecătorești sau hotărâri date de organisme cu activitate jurisdicțională, în procese penale în care avocații nominalizați au acordat consultanță, asistență și reprezentare juridică care să dovedească experiența în domeniile indicate la pct. c 1)

(vi) Articole publicate în reviste de specialitate

Notă*) Toate documentele vor fi certificate pentru conformitate cu originalul. Nu este suficientă prezentarea CV-ului avocaților nominalizați, dacă acesta nu este susținut de documentele relevante prevăzute la pct. c.2), literele (ii) –(vi).

Notă)** În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin cumul.

d) Convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii, dacă este cazul

Ofertanții pot participa singuri sau în asociere, după caz, la procedura de evaluare de oferte. Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asocierii.

Notă*)** Demonstrarea cerințelor minime de calificare va fi efectuată prin depunerea documentelor-suport aferente, cu indicarea expresă a cerinței minime de calificare pentru care este depus. Neîndeplinirea condițiilor de calificare va atrage excluderea ofertantului în cauză în cauză.

6.Adresa pentru solicitarea de clarificări – Clarificări pot fi solicitate pe adresa de email juridic@primarie3.ro

Operatorii economici interesați care au primit caietul de sarcini, precum și orice alte documente aferente procedurii au dreptul de a solicita clarificări într-un termen de maxim 5 zile de la data confirmării primirii acestora.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de 3 zile de la înregistrarea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Toate termenele prevăzute sunt exprimate în zile lucrătoare.

7.Data limită, ora și locul de depunere a ofertelor – Ofertele se vor depune în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, respectiv data de 13.07.2022 ora 15.00, la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr.191, sector 3, București

8.Informatii privind acordul-cadru:

- numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru : minim un operator economic și maxim 3 (trei) operatori economici.

9.Modul de elaborare si de prezentare a ofertelor- conform caietului de sarcini, ce se va obține conform pct.4.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

10.Criteriul de atribuire a acordului-cadru- prețul cel mai scăzut

11.Modalitatea de soluționare a contestațiilor

Contestațiile privind procedura de încheiere a acordului-cadru de consultanță, asistență și reprezentare juridică se soluționează potrivit dispozițiilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

**PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOITA**

**Conform Dispoziției nr.866/07.03.2022
Administrator Public
Ciobica Marius Daniel**

**DIRECTIA JURIDICA
DIRECTOR EXECUTIV
ROXANA CIRSTEA**