

17.17.16 - ANUNȚ

NUMĂR ANUNȚ: ADM159325 **TIP ANUNȚ: ANEXA 2** **DATA CREARE: 17.07.2020 13:39** **DATA PUBLICARE: 21.07.2020 09:15**

ADRESA: Strada Unirii, nr. 191, Sector 3 **ȚARA: România**

Tel: +40 213180339 **Fax: +40 213160336** **E-mail: dimaria@primarie3.ro** **Punctul de contact: ROBERT SORIN NEGOTIA** **In atenția: ROBERT SORIN NEGOTIA**

ANUNȚ

Descrierea serviciilor

Servicii de medicina muncii

Tip Serviciu: Servicii **85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)** **449.600,00 RON**

Valoarea estimată

27.07.2020 12:00

Scopul anunțului

Se solicită furnizarea serviciilor de medicina muncii în cadrul contractului nr. 155/2020/00 lei fără TVA (190.000,00 lei fără TVA, perioada august-decembrie 2020 și 25.000,00 lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2021) Pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S3 (URIZATORII) - LOT 2 Achiziționare Servicii de medicină muncii - 29 4.600,00 lei fără TVA (201.000,00 lei fără TVA, perioada august-decembrie 2020 și 93.600,00 lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2021)

Conținutul anunțului

În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobînda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^o1) din Ordonanța Guvernului nr. 1/3/2011 privind dobînda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești; precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vîna sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobînzii legale penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate. În conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a urzilor sume de bani rezultînd din contracte încheiate între profesioniști și între acestora și autoritate contractantă. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensare, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru u furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data demanșei unilaterale a contractului.

Conținutul anunțului

Pretul cel mai sczut

Ofertanții, țării susținător și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. * Declarații conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, pers oanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sînt: ROBERT SORIN NEGOTIA, CIRCA HONORIBLIUS EDUARD AD RIAN, ELENA PETRESCU, IARILUS MIHAITA, ROXANA IARIBALVA CRISTEA, GEORGETA VISAI, GAL-STANU ROBERT ALEXANDRU, COCIA S AURELIA, PARVAN ALEXANDRA ROXANA, LILIANA PREDIU, LOREDANA DIACONU, IRINA VALENTINA VASLE, GHETU OCTAVIAN, M IRELA CLAUDIA ALDEA, RAZVAN PARVU, RALUCA VOICINE STAN, GHEORGHE SERBAN, CAMELIA DIANA GAVRILA, SERBAN MARIA CRI STINA, IRINA GINA SOROCEARU, FILIP CORALIA, NICOLETA PUCACINTE, ENILIA C SABULEA, IRE CONSTANTA, DINIȚI DANIELA, STA NCA OLIMPIA, DRAGHICI MARIU, EANA BEATRICE, POPA ROZICKA, TAKASE CRISTINA, CHERU MARIAN - SILVIU, MILITARU ANDREI - VI SAN, META VIOLETA - AN-CUTA JACOB STEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, CO-ANDA LARISA - ANCA, DIANA ALEXANDRA JOITOIU, MONICA STEFANCIU, GRECU MARIA/VA, IOANA STAN, CRISTINA POPESCU HAIDIUCU, CRISTINA POPESCU LICA ANISOARA, SULTAN MARIA CRI



LOTUL 1



ROBERTSON NEGOTIA
65 / 2020
STRATOR PUBLIC
A HONORIS
WARD ADRIA N

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
PENTRU ANUL 2020
pentru demnitari, funcționari publici, polițiști locali și personal contractual**

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Primăria Sectorului 3 este o structură cu personalitate juridică, având buget propriu, autonomie funcțională și decizională, cu sediul în Municipiul București, str. Calea Dudești nr. 191, sectorul 3.

Personalul Primăriei Sectorului 3 este constituit dintr-un număr de 1303 salariați: demnitari, funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual, polițiști locali :

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Servicii de medicina muncii pentru angajații Primăriei Sectorului 3.
Cod CPV 851470001

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodic și la reluarea activității pentru toate categoriile de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestarea de servicii de medicina muncii va avea loc în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Primăriei Sectorului 3 , în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;



- o Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

5. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor)

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3 prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexelor la Caietul de sarcini.

Pentru personalul Direcției Generale de Poliție Locală:

- controalele de medicina muncii (la angajare, periodice, la reluarea activității și suplimentare) se vor efectua atât la sediul prestatorului, cât și al achizitorului, numai în cursul dimineții (până în ora 11.00);

- este necesară prezența unei ambulanțe cu medic, pentru acordarea primului ajutor în caz de necesitate, de maxim 10 ori pe an, câte 2(două) ore, în următoarele cazuri:

1. probele fizice din cadrul concursurilor de angajare, conform prevederilor art. 105 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

2. probele periodice de trageri cu arma, conform prevederilor O.M.F.S. nr. 121/2009 pentru completarea regulamentului general pentru trageri al Ministerului Afacerilor Interne și reformei Administrative nr. 485/2008.

Serviciile medicale de medicina muncii pentru toate categoriile de personal cuprind :

- monitorizarea stării de sănătate a unui număr estimat de 1303 de salariați prin control medical la angajare, periodic și la reluarea activității;
- întocmirea Raportului anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandările medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea și completarea dosarului medical;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă cu aviz de specialitate în medicina muncii;
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și informarea salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;



- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

Examenul medical la angajare, periodice și la reluarea activității se efectuează obligatoriu tuturor angajaților și constau în controale de medicina muncii specifice fiecărui domeniu de activitate, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexelor la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G nr. 355/2007).

b) Examenul medical periodic

Se va efectua conform fișelor de riscuri specifice fiecărui loc de muncă, eliberate de către achizitor, la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă și funcții, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

Achizitorul va întocmi câte o fișă de identificare a factorilor de risc profesional conform încadrării în același loc de muncă sau aceeași funcție, fiecare fișă fiind însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

c) Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea locului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea angajatului către alte locuri de muncă;
- d) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită, prin medicul de familie.

d) Examenul suplimentare

Conform prevederilor art. 9, alin.(2) din H.G. nr.355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor din anexă, dacă este cazul.

PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările



ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

6. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

Conform actelor normative în vigoare,

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure controlul medical al salariaților atât la angajarea în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și periodic (în baza programării transmise de achizitor) sau ori de câte ori este necesar (la recomandarea medicului de medicina muncii), prin colaborarea permanentă cu Biroul Securitate și Sănătate în Muncă;
- Examenle de medicina muncii se vor desfășura într-o singură zi pentru fiecare angajat;
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să transmită către achizitor fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate;
- Să colaboreze cu Biroul Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Să întocmească anual un raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3;
- Să asigure printr-o persoană de contact legătura permanentă cu instituția;
- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să transmită rezultatele analizelor (de sânge și alte investigații) personal, salariatului care solicită rezultatele, conform legislației în vigoare;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.

Achizitorul se obligă la:

- Angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectuării integrale al acestuia;
- Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- Achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la prețul cel mai scăzut.

8. CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:

- certificat de înregistrare fiscală;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare;
- autorizație pentru servicii de medicina muncii;



- medicul de medicina muncii trebuie să fie autorizat/atestat în această specialitate;
- psiholog atestat (Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică) privind psihologia muncii și pentru avizare port armă.

Toate documentele se vor atașa la contractul de servicii de medicina muncii.
Operatorul economic va dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice necesare prestării serviciilor medicale solicitate în condiții de igienă și siguranță și de disponibilitate pentru numărul total de angajați ai Primăriei Sectorului 3.

9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către prestatorul care deține puncte de lucru în Municipiul București.

Serviciile de medicina muncii stabilite pe timpul derulării contractului, vor fi efectuate la sediul prestatorului sau la sediul beneficiarului pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, într-o singură zi.

10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții vor fi asigurate din bugetul local pe anul 2020, aprobat prin H.C.L.S 3 nr. 23/10.02.2020, Capitolul Bugetar 51.02, art. 20.14. Plata se va efectua lunar după emiterea facturii, pentru **serviciile efectiv prestate** în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună, vor fi însoțite de tabele justificative care conțin numele persoanelor care le-au efectuat, funcția, data examinării, tipul prestațiilor medicale efectuate (analize și investigații), precum și prețul fiecăreia dintre ele și vor fi transmise la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191.

Numărul angajaților va fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu ofertantul căruia i se va atribui contractul, cât și pe parcursul derulării acestuia, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

DIRECTOR EXECUTIV,
EUGENIA DEMETER

ȘEF BIRCU,
AURELIA ȘIRBAN



Anexa nr. 1
La Caietul de Sarcini

În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 privind asigurarea sănătății lucrătorilor, tipurile de controale de medicina muncii care urmează să se efectueze personalului Primăriei Sectorului 3 sunt stipulate în fișele specifice fiecărei funcții sau loc de muncă, unui număr de **830** angajați (**demnitari, funcționari publici, funcționari contractuali, muncitori calificați și muncitori necalificați**), după cum urmează:

Nr. crt.	Categoria de personal	Examinări	Nr. ang./ funcție
1.	Demnitari + funcționari publici cu funcție de conducere + funcționari publici de execuție (experți, consilieri, inspectori, consilieri juridici, consilieri achiziții publice, auditori, referenți) + funcționari contractuali	- ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (viziotest) - eliberare fișă de aptitudine	535
2.	Funcționari publici cu atribuții de arhivar + Arhivar	- ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (viziotest) - spirometrie - eliberare fișă de aptitudine	30
3.	Curier	- ex.clinic general - ECG - eliberare fișă de aptitudine	1
4.	Magaziner + Șef depozit	- ex.clinic general - ex. oftalmologic (viziotest) - eliberare fișă de aptitudine	4
5.	Șofer autoturism	- ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic) - ex. oftalmologic: testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - ex. psihologic - ex.ORL.: probe vestibulare, probe de echilibru - audiogramă - ex. neurologic - glicemie - ECG - eliberare fișă de aptitudine	3
6.	Muncitori calificați - Șofer automacaragiu	- ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic) - ex. oftalmologic: testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - ex. psihologic - ex.ORL.: probe vestibulare, probe de	4



		echilibru - audiogramă - ex. neurologic - glicemie - ECG - eliberare fișă de siguranța circulației - eliberare fișă de aptitudine	
6.	Îngrijitor	- ex.clinic general - test coproparazitologic - spirometrie - eliberare fișă de aptitudine	13
7.	Telefonist	- ex.clinic general - ex. psihologic (la indicația medicului de medicina muncii) - ex. O.R.L(audiogramă) - eliberare fișă de aptitudine	1
8.	Muncitori calificați	- ex.clinic general - glicemie - ECG - spirometrie - RPS - sumar de urină - audiogramă - eliberare fișă de aptitudine	143
9.	Muncitori necalificați	- ex.clinic general - test coproparazitologic (numai pt. Biroul Admin. Piețe – 3 angajați) - eliberare fișă de aptitudine	96
TOTAL ANGAJAȚI			830

Șef Birou
Aurelia Șerban

Întocmit,
Insp. Antoaneta Alexandru

Anexa nr. 2
La Caietul de Sarcini

În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 privind asigurarea sănătății lucrătorilor, tipurile de controale de medicina muncii care urmează să se efectueze personalului Primăriei Sectorului 3, anume unui număr de **473 polițiști locali** din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, sunt stipulate în fișele specifice fiecărei funcții sau loc de muncă, după cum urmează:

Nr. crt.	Categoria de personal	Examinări	Nr. ang./ funcție
1.	Personal de conducere D.G.P.L. - fără armă	<ul style="list-style-type: none"> - ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (viziotest) - eliberare fișă de aptitudine 	9
2.	Personal de conducere D.G.P.L.- cu armă	<ul style="list-style-type: none"> - ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (acuitate vizuală+simț cromatic) - audiogramă - ex. neurologic - ex. O.R.L.- audiogramă, probe vestibulare, probe de echilibru - glicemie - aviz psihologic port-armă - avizare port-armă - eliberare fișă de aptitudine 	12
3.	Polițist local și guard fără armă	<ul style="list-style-type: none"> - ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (viziotest) - audiogramă - ex. O.R.L. - audiogramă, probe vestibulare, probe de echilibru - glicemie - ECG - hemoleucograma completă - eliberare fișă de aptitudine 	349
4.	Polițist local și guard cu armă	<ul style="list-style-type: none"> - ex.clinic general - ex. psihiatric - ex. oftalmologic(acuitate vizuală+simț cromatic) - ex. O.R.L - audiogramă, probe vestibulare, probe de echilibru 	103



		<ul style="list-style-type: none">- ex. chirurgie-ortopedie- glicemie- ECG- hemoleucograma completă- aviz. psihologic port-armă- avizare port-armă- eliberare fișă de aptitudine	
5.	Pentru polițiștii locali care conduc mașina instituției, se vor efectua și investigațiile specifice conducătorului auto	<ul style="list-style-type: none">- ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic)- ex. oftalmologic: testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică- audiogramă- ex. neurologic	
TOTAL ANGAJAȚI			473

Șef Birou,
Aurelia Șerman

Întocmit,
Insp. Antoaneta Alexandru



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro



LOTUL 2

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

MOHRELA IUNGUREANU

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE
DE MEDICINA MUNCII PENTRU ANUL 2010**



1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are un număr de 1964 salariați: funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual de conducere și execuție și asistenți personali, conform anexei.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziția unui Contract de servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Cod CPV 851470001

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice, prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodice, adaptare, reevaluare, la reluarea activității sau schimbarea locului de muncă pentru toate categoriile de personal ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru fiecare categorie de personal.

3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- o Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
- o Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.



4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la 30.04.2021.

5. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor)

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexei.

Prestatorul va participa la ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

5.1 Serviciile de medicina muncii cuprind:

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 1964 de salariați prin control medical de medicina muncii;
- întocmirea Raportului trimestrial/anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat, conform legislației în vigoare;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizului psihologic;
- înmânarea rezultatelor investigațiilor efectuate, în mod direct, salariatului în cauză, în baza unui proces-verbal de predare-primire, pe care prestatorul are obligația să-l pună la dispoziție și beneficiarului (D.G.A.S.P.C. Sector 3), în copie;
- eliberarea avizului pentru siguranța circulației pentru șoferi;
- consultații spontane suplimentare de medicina muncii la indicația medicului de medicina muncii cu acordul angajatorului;
- participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- semnalarea cazurilor de boala profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății;



- îndrumare în activitatea de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boala legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, precum și întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și Informarea gravidei;
- eliberarea unui bilet de trimitere, de către medicul de medicina muncii, pentru fiecare salariat care intră în contact direct cu beneficiarii aduși din stradă (Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale) în vederea efectuării radiografiei pulmonară standard anuală, conform anexei la caietul de sarcini;
- instruire în acordarea primului ajutor de bază pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- consilierea angajatorului și consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), precum și avizul psihologic într-un exemplar.

b) Examenul medical de adaptare în muncă

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de angajare și are următoarele scopuri:

- completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

După efectuarea examenului medical de adaptare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

c) Examenul medical periodic

Se va efectua conform fișei de identificare a factorilor de risc, specifice fiecărui loc de muncă, eliberată de către achizitor.

Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.



După efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

Examenul medical periodic se efectuează tuturor angajaților în mod obligatoriu anual/semestrial și este prevăzut pe fiecare funcție în anexa la caietul de sarcini, conform fișei privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (Anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007) și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

d) Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați/delegați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

e) Examine suplimentare

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor enumerate mai sus, dacă este cazul.

Se vor efectua, în mod obligatoriu, în completarea funcției de bază, pentru un număr de 87 salariați de la: Complexul de Servicii "Casa Noastră", Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, ca urmare a faptului că lucrează în mod direct cu beneficiari aduși din stradă, următoarele analize: examen pentru depistarea bolilor infecto – contagioase (HIV-SIDA, Sifilis, Hepatite cronice B și C, Tuberculoza pulmonară), conform anexei la Caietul de Sarcini.

Concluzia finală a stării de sănătate se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), emisă în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii



Menționăm că pentru perioada ianuarie - aprilie 2021 serviciile medicale de medicina muncii vor fi estimate în luna decembrie 2020, în funcție de numărul de posturi bugetate și fluctuația de personal (numărul de salariați nou - angajați, numărul salariaților care își schimbă locul de muncă sau funcția, cei care își reiau activitatea după o întrerupere de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive și cei care nu se vor prezenta la examenul medical de medicina muncii până în luna decembrie 2020, inclusiv, din diverse motive).

6. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE ACHIZITORULUI

6.1. Obligațiile Prestatorului, conform actelor normative în vigoare, sunt următoarele:

- să efectueze supravegherea stării de sănătate a angajaților coroborată cu particularitățile expunerii la factorii de risc;
- să întocmească dosarul medical individual pentru toți angajații și să le păstreze la cabinetul medical de medicina muncii, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal;
- să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pe locuri/posturi de muncă;
- să asigure instruirea angajaților în acordarea primului ajutor de bază, conform solicitării achizitorului și programării acestora, de comun acord;
- să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- să participe și să își dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- să asigure personal de specialitate și aparatura medicală necesară pentru efectuarea tuturor examenelor medicale, inclusiv viziometru pentru testarea acuității vizuale, pat medical pentru consult, materiale medicale consumabile și suport recipient colectare deșeuri înțepătoare-tăietoare;
- să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului;
- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele de lucru ale achizitorului (inclusiv pentru asistenții personali) și să suporte toate costurile de transport;
- să asigure și să organizeze efectuarea serviciilor medicale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante;
- să anunțe telefonic și să transmită, pe e-mail, de îndată, fișa de aptitudine cu avizul medical „inapt temporar”, în vederea anunțării conducătorului locului de muncă, în timp util;
- să transmită Biroului S.S.M.S.U. în baza unui proces-verbal: raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, fișele de aptitudine (2 exemplare), avizul psihologic (1 exemplar), precum și o copie a procesului-verbal de predare-primire, prin care s-au înmânat salariaților, rezultatele investigațiilor, în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;



- să înmâneze angajaților rezultatele investigațiilor (1 exemplar) în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;
- să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- colaborarea cu Biroul S.S.M.S.U. din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- asigurarea unei persoane de legătură cu instituția;
- să se încadreze în perioada de derulare a contractului;
- să-și asume responsabilitatea calității serviciilor medicale prestate;
- să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă;
- să vizeze concediile medicale pentru concediul de risc maternal;
- să participe la ședințele comitetului de securitate și sănătate a muncii;
- să întocmească trimestrial și anual rapoartele medicale cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- să organizeze și să pună la dispoziție spațiile necesare efectuării serviciilor medicale la sediile proprii.

6.2 Obligațiile Achizitorului sunt:

- asigurarea bazei de date a salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 3: nume, prenume, CNP, funcție și locul de muncă;
- transmiterea fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare loc de muncă/funcție, precum și însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie;
- angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale ministerului sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite
- organizarea și punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru efectuarea examenelor medicale de medicina muncii la sediul/centrelor subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 3.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la prețul cel mai scăzut.

8. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANTULUI:

8.1. Situația personală a ofertantului

Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:



- portofoliu privind încheierea altor contracte (declarație și contractele aferente) similare cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;

- formular standard pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE), inclusiv pentru subcontractanți;

- împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii;

- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), inclusiv pentru subcontractanți;

- certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare;

- certificat de înregistrare fiscală emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;

- actul constitutiv al societății;

- Hotărârea de înființare a societății;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;

- contracte de prestări servicii cu subcontractanții;

- prestatorul trebuie să dețină puncte de lucru în Municipiul București și cabinete medicale de specialitate care să asigure necesitățile solicitate;

- autorizație sanitară de funcționare pentru cabinete medicale, inclusiv pentru subcontractanți;

- certificat de acreditare pentru laborator analize medicale;

- certificat de avizare pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, emis de Colegiul Medicilor din București;

- certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, emis de Ministerul Transporturilor.

8.2. Capacitatea economică și financiară

Bilanțul anual al ultimului exercitiu financiar încheiat.

8.3. Capacitatea tehnică și sau profesională

- certificatul de membru pentru medicul/medicii de medicina muncii, în specialitatea medicina muncii, eliberat de Colegiul Medicilor din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei;

- atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii, emis de către Colegiul Psihologilor din România, pentru fiecare psiholog desemnat;

- declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;

- declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului;

- extrase Revisal pentru echipa medicală care va asigura serviciile medicale;

- procent de subcontractare de maxim 10%.

8.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare



- procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.

8.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a anexei la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate astfel:

- la punctele de lucru ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 (inclusiv asistenții personali), responsabili pentru organizare și programare fiind Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență (aparat propriu/centre/creșe) și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali (asistenții personali), pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, pe timpul derulării contractului;

- la punctele de lucru ale prestatorului din Sectorul 3 sau cele mai apropiate de acesta pentru toți noii angajați/angajații (inclusiv asistenții personali) care nu s-au prezentat la sediile D.G.A.S.P.C. Sector 3, conform programării.

10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face în urma primirii tuturor documentelor justificative (fișe de aptitudine, avize psihologice și procese-verbale de transmitere a rezultatelor investigațiilor) pentru salariații din anexa la factură.

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții comune sunt asigurate din bugetul local pe anul 2020, Capitolul Bugetar 68.02.50.50, art. 20.14. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună și vor fi însoțite de anexe justificative, care vor conține tabele cu salariații care au efectuat controalele medicale (nume, prenume, C.N.P., funcție, loc muncă), tipul și numărul prestațiilor medicale efectuate, precum și prețul fiecărei prestații și vor fi transmise în mod direct la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București.

DIRECTOR EXECUTIV R.U.,

CERASELA ANTONESCU

ȘEF BIROUL S.M.S.U.,

Mariana Ursescu

Întocmit,
Mihaela Ghica



str. Parfumanilor, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**Anexa la Caietul de Sarcini privind achiziția de
servicii medicale de medicina muncii**

**Situația privind estimarea necesității serviciilor medicale de medicina muncii
pentru anul 2020 la D.G.A.S.P.C. Sector 3**

Nr. crt.	Funcția	Investigații	Nr. posturi
1.	Administrator/ magaziner	- Examen clinic general - semestrial; - Examen medicina muncii – semestrial; - Examen psihologia muncii – anual; - Examen coprobacteriologic – semestrial; - Examen coproparazitologic – anual; - ECG – anual	25
2.	Asistent medical/sora medic/ medic/ mediator sanitar/ Educator/Educator puericultor	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii – anual; - Examen psihologia muncii – anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2- anual	207
3.	Asistent medical farmacie/logoped/ Asistent/ comunitar/psihopedagog / Art terapeut	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii – anual; - Examen psihologia muncii – anual; - Examen coproparazitologic – anual	8
4.	Asistent medical fizioterapie/ Fiziokinetoterapeut/asist ent medical BTF	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii- anual; - Examen psihologia muncii - anual; - Testare acuitate vizuala - anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2- anual; - ECG – anual; - Glicemie – anual	10
5.	Director gen/director general adj/director executiv/sef serviciu/sef birou/ Consilier/ Consilier juridic/Auditor/ Inspector Specialiate- tesa/ Referent – tesa/Referent specialitate/ Psiholog – tesa	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - Testare acuitate vizuala – anual	259



6.	Consilier cu atribuții de casier/ Inspector specialitate cu atribuții de arhivar	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii- anual;- Testare acuitate vizuala – anual- Spirometrie (PFV) – anuala;	3
7.	Sef centru/ Inspector Specialiate-centru/ Referent – centru / Psiholog – centru/ asistent social/coordonator - centru	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii- anual;- Testare acuitate vizuala – anual;- Examen coproparazitologic – anual	259
8.	Ingrijitor centre	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii- anual;- ECG –anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual;- Examen coproparazitologic – anual;- Spirometrie (PFV) – anuala	151
9.	Infirmier	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii- anual;- ECG –anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual;- Examen coproparazitologic – anual	163
10.	Ingrijitor –cladiri Compartiment tehnic-auxiliar	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii – anual;- Examen coproparazitologic – anual;- Spirometrie (PFV) – anuala;- ECG – anual	6
11.	Kinetoterapeut/ Asistent medical maseur	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii – anual;- ECG – anual- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual;- Examen coproparazitologic – anual	19



12.	Bucatar- muncitor calificat/ajutor bucatar - muncitor necalificat	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general – semestrial;- Examen medicina muncii – semestrial;- Examen psihologia muncii – anual;- Examen coprobacteriologic – in trim. II sau trim. III;- Examen coproparazitologic – anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual	59
13.	Lenjereasa-muncitor calificat/ Spalatoreasa - muncitor calificat	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii – anual;- Examen coproparazitologic – anual;- Spirometrie (PFV) – anuala	15
14.	Mastru mecanic/ Mecanic/ Muncitor calificat/ Muncitor necalificat/Fochist	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii – anual;- ECG - anual;- Spirometrie (PFV) - anuala;- Testare acuitate vizuala - anuala;- Audiograma tonala liminara screening – anuala	13
15.	Supraveghetor de noapte	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii - anual;- ECG – anual;- Glicemie –anual;- Examen coproparazitologic – anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual	70
16.	Sofer	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Aviz - Siguranta circulatiei (aviz medical si psihologic)	19
17.	Asistent personal	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2 - anual;- Examen coproparazitologic- anual;- Examen psihologia muncii- anual;- Examen psihiatric – anual (la indicatia medicului de medicina muncii)	678



18.	Pentru 87 de angajați de la: Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fara Adapost și Centrul Interventii in Regim de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale	Suplimentar funcției de bază: examen pentru depistarea bolilor infecto-contagioase -VDRL-anual; -Ag-HBs -anual; -Anti -HCV -anual; -Ac anti HIV 1,2 -anual; - Radiografie pulmonara standard - anual	
-----	---	---	--

TOTAL

1964

DIRECTOR EXECUTIV R.U.,
CERASELA ANTONESCU

ȘEF BIROULUI S.M.S.U.,

Mariana Căpănuș

Întocmit,
Mihaela Ghica

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al,
în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :
....., codul CPV, la
data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din
Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Operator economic
.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect :
....., declar pe propria răspundere sub
sanctiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu
în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze
informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21
alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN
NEGOITA, CIRCA HONORIUS EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAIȚA, ROXANA MARIANA
CIRȘTEA, GEORGETA VISAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAS AURELIA, PARVAN ALEXANDRA
ROXANA, LILIANA PREDILA, LOREDANA DIACONU, IRINA VALENTINA VASILE, GHETU OCTAVIAN, MIRELA
CLAUDIA ALDEA, RAZVAN PARVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE SERBAN, CAMELIA DANA GAVRILA,
SERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLACINTE, EMILIA
CARABULEA, ILIE CONSTANTA, DINUTI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRAGHICI MARIA, EANA BEATRICE,
POPA RODICA, TANASE CRISTINA, CHIVU MARIAN – SILVIU, MILITARU ANDREI – VISAN, NETEA VIOLETA -
ANCUTA IACOB STEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDA LARIȘA - ANCA, DIANA ALEXANDRA
JOITOIU, MONICA STEFANOIU, GRECU MARIANA, IOANA STAN, CRISTINA HAIDUCU, CRISTINA POPESCU
,LICA ANISOARA, SULTAN MARIA CRISTINA, MIHAELA GHICA, PASCU ELENA, STANCULESCU EMILIA,
MIHAELA PETRACHE, BELU-SIMA ELENA-DANIELA, PEDA ANTOANETA CAMELIA, VAIDA FRANCISKA,
PRICOPE LIVIU PETRICA, VELISARIE ANDREEA, CORODI VASILICA, SARBAN MARIUS, IANCU CRISTIANA,
CALOTA GHEORGHE MARIAN, NAIDIN NICOLETA VIRGINIA, CERASELA ANTONESCU, MARIANA GRECU,
BUCUR VICTORITA, GEORGETA SUTARU, ANTOANETA ALEXANDRU, AURELIA SERBAN, EUGENIA DEMETER

Data completării:.....
Operator economic,

Anexa La Formularul de oferta pentru LOTUL 1

Nr. Crt.	Categoria de personal	Examinări	Nr. angajati/ funcție	Nr. investigatii	Pret unitar / investigatie	Valoare totala lei fara TVA
1	Demnitar + funcționari publici cu funcție de conducere + funcționari publici de executie experti, inspectori, consilieri juridici, auditori, referenti + functionari contractuali	ex.clinic general	535	535		
		ex. psihologic		535		
		ex. oftalmologic (viziotest)		535		
		eliberare fișă de aptitudine		535		
2	Funcționari publici cu atribuții de arhivar + Arhivar	ex.clinic general	30	30		
		ex. psihologic		30		
		ex. oftalmologic (viziotest)		30		
		spirometrie		30		
		eliberare fișă de aptitudine		30		
3	Curier	ex.clinic general	1	1		
		ECG		1		
		eliberare fișă de aptitudine		1		
4	Magaziner + Șef depozit	ex.clinic general	4	4		
		ex. oftalmologic (viziotest)		4		
		eliberare fișă de aptitudine		4		
5	Șofer autoturism	ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic)	3	3		
		ex. Oftalmologic: testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica		3		
		ex. psihologic		3		
		ORL: probe vestibulare, probe de echilibru		3		
		audiogramă		3		
		ex. neurologic		3		
		glicemie		3		
		ECG		3		
		eliberare fișă de aptitudine		3		
6	Muncitori calificați - Șofer automacaragiu	ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic)	4	4		
		ex. Oftalmologic: testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica		4		
		ex. psihologic		4		
		ORL: probe vestibulare, probe de echilibru		4		
		audiogramă		4		
		ex. neurologic		4		
		glicemie		4		
		ECG		4		
		Eliberare fisa de siguranta circulatiei		4		
eliberare fișă de aptitudine	4					
7	Ingrijitor	ex.clinic general	13	13		
		test coproparazitologic		13		
		spirometrie		13		
		eliberare fișă de aptitudine		13		
8	Telefonist	ex.clinic general	1	1		
		ex. psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii)		1		
		ex. O.R.L. (audiogramă)		1		
		eliberare fișă de aptitudine		1		

9	Muncitori calificați	ex.clinic general	143	143		
		glicemie		143		
		ECG		143		
		spirometrie		143		
		RPS		143		
		sumar de urină		143		
		audiogramă		143		
		eliberare fișă de aptitudine		143		
10	Muncitori necalificați	ex.clinic general	96	96		
		test coproparazitologic (numai pt. Biroul Admin. Piețe – 3 angajați)		96		
		eliberare fișă de aptitudine		96		
11	Personal de conducere D.G.P.L.fără armă	ex.clinic general	9	9		
		ex. psihologic		9		
		ex. oftalmologic (viziotest)		9		
		eliberare fișă de aptitudine		9		
12	Personal de conducere D.G.P.L. cu arma	ex.clinic general	12	12		
		ex. psihologic		12		
		ex. oftalmologic (acuitate vizuală+simț cromatic)		12		
		audiogramă		12		
		ex. neurologic		12		
		ex. O.R.L.- audiograma, probe vestibulare, probe de echilibru		12		
		glicemie		12		
		aviz psihologic port-armă		12		
		avizare port-armă		12		
		eliberare fișă de aptitudine		12		
13	Polițist local și guard fără armă	ex.clinic general	349	349		
		ex. psihologic		349		
		ex. oftalmologic (viziotest)		349		
		audiogramă		349		
		ex. O.R.L.- audiograma, probe vestibulare, probe de echilibru		349		
		glicemie		349		
		ECG		349		
		hemoleucograma completă		349		
		eliberare fișă de aptitudine		349		
14	Polițist local și guard cu armă	ex.clinic general	103	103		
		ex. psihiatric		103		
		ex. oftalmologic (acuitate vizuala + simt cromatic)		103		
		ex. O.R.L.- audiograma, probe vestibulare, probe de echilibru		103		
		ex. chirurgie - ortopedie		103		
		glicemie		103		
		ECG		103		
		hemoleucograma completa		103		
		aviz psihologic port-armă		103		
		avizare port-armă		103		
		eliberare fișă de aptitudine		103		
15	Pentru polițiștii locali care conduc mașina instituției, se vor efectua și investigațiile specifice conducătorului auto	ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic)				
		ex. oftalmologic: testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică				
		audiogramă				
		ex. neurologic				
TOTAL ANGAJATI			1303			

Anexa La Formularul de oferta pentru LOTUL 2

Nr. Crt.	Categoria de personal	Examinări	Nr. angajati/ funcție	Nr. investigatii	Pret unitar / investigatie	Valoare totala lei fara TVA
1	Administrator/ magaziner	Examen clinic general - semestrial	25	25		
		Examen medicina muncii - semestrial		25		
		Examen psihologia muncii - anual		25		
		Examen coprobacteriologic semestrial		25		
		Examen coproparazitologic -anual		25		
		ECG -anual		25		
2	Asistent medical/sora medicala/ medic/ mediator sanitar/ Educator/Educator puericultor	Examen clinic general - anual	207	207		
		Examen medicina muncii - anual		207		
		Examen psihologia muncii - anual		207		
		Examen coproparazitologic -anual		207		
		Ag-HBs - anual		207		
		Anti-HCV - anual;		207		
		Ac anti HIV 1,2- anual		207		
3	Asistent medical farmacie/logoped/ Asistent/ comunitar/psihopedagog / Art terapeut	Examen clinic general - anual	8	8		
		Examen medicina muncii - anual		8		
		Examen psihologia muncii - anual		8		
		Examen coproparazitologic -anual		8		
4	Asistent medical fizioterapie/ Fiziokinetoterapeut/asist ent medical BTF	Examen clinic general - anual	10	10		
		Examen medicina muncii - anual		10		
		Examen psihologia muncii - anual		10		
		Testare acuitate vizuala- anual		10		
		Examen coproparazitologic -anual		10		
		Ag-HBs - anual		10		
		Anti-HCV - anual;		10		
		Ac anti HIV 1,2- anual		10		
		ECG -anual		10		
		Glicemie- anual		10		
5	Director gen/director general adj/director executiv /sef serviciu /sef birou / Consilier / Consilier juridic /Auditor / Inspector Specialiate- tesa / Referent – tesa /Referent specialitate / Psiholog - tesa	Examen clinic general - anual	259	259		
		Examen medicina muncii - anual		259		
		Examen psihologia muncii - anual		259		
		Testare acuitate vizuala- anual		259		
6	Consilier cu atributii de easier/ Inspector specialitate cu atributii de arhivar	Examen clinic general - anual	3	3		
		Examen medicina muncii - anual		3		
		Examen psihologia muncii - anual		3		
		Testare acuitate vizuala- anual		3		
		Spirometrie (PFV) - anuala		3		
7	Sef centru / Inspector Specialiate-centru / Referent - centru / Psiholog – centru / asistent social/coordonator - centru	Examen clinic general - anual	259	259		
		Examen medicina muncii - anual		259		
		Examen psihologia muncii - anual		259		
		Testare acuitate vizuala- anual		259		
		Examen coproparazitologic -anual		259		
8	Ingrijitor centre	Examen clinic general - anual	151	151		
		Examen medicina muncii - anual		151		
		Examen psihologia muncii - anual		151		
		ECG -anual		151		
		Ag-HBs - anual		151		
		Anti-HCV - anual;		151		
		Ac anti HIV 1,2- anual		151		
		Examen coproparazitologic -anual		151		
		Spirometrie (PFV) - anuala		151		
9	Infirmier	Examen clinic general - anual	163	163		
		Examen medicina muncii - anual		163		

		Examen psihologia muncii - anual		163		
		ECG -anual		163		
		Ag-HBs - anual		163		
		Anti-HCV - anual;		163		
		Ac anti HIV 1,2- anual		163		
		Examen coproparazitologic -anual		163		
10	Ingrijitor -cladiri Compartiment tehnic- auxiliar	Examen clinic general - anual	6	6		
		Examen medicina muncii - anual		6		
		Examen psihologia muncii - anual		6		
		Examen coproparazitologic -anual		6		
		Spirometrie (PFV) - anuala		6		
		ECG -anual		6		
11	Kinetoterapeut/ Asistent medical maseur	Examen clinic general - anual	19	19		
		Examen medicina muncii - anual		19		
		Examen psihologia muncii - anual		19		
		ECG -anual		19		
		Ag-HBs - anual		19		
		Anti-HCV - anual;		19		
		Ac anti HIV 1,2- anual		19		
		Examen coproparazitologic -anual		19		
12	Bucatar- muncitor calificat/ajutor bucatar - muncitor necalificat	Examen clinic general - semestrial	59	59		
		Examen medicina muncii - semestrial		59		
		Examen psihologia muncii - anual		59		
		Examen coprobacteriologic - in trim. II sau trim. III		59		
		Examen coproparazitologic -anual		59		
		Ag-HBs - anual		59		
		Anti-HCV - anual;		59		
		Ac anti HIV 1,2- anual		59		
13	Lenjereasa-muncitor calificat/ Spalatoreasa - muncitor calificat	Examen clinic general - anual	15	15		
		Examen medicina muncii - anual		15		
		Examen psihologia muncii - anual		15		
		Examen coproparazitologic -anual		15		
		Spirometrie (PFV) - anuala		15		
14	Mastru mecanic/ Mecanic/ Muncitor calificat/ Muncitor necalificat/Fochist	Examen clinic general - anual	13	13		
		Examen medicina muncii - anual		13		
		Examen psihologia muncii - anual		13		
		ECG -anual		13		
		Spirometrie (PFV) - anuala		13		
		Testare acuitate vizuala - anuala		13		
		Audiograma tonala liminara screening - anuala		13		
15	Supraveghetor de noapte	Examen clinic general - anual	70	70		
		Examen medicina muncii - anual		70		
		Examen psihologia muncii - anual		70		
		ECG -anual		70		
		Glicemie -anual		70		
		Examen coproparazitologic -anual		70		
		Ag-HBs - anual		70		
		Anti-HCV - anual		70		
		Ac anti HIV 1,2- anual		70		
16	Sofer	Examen clinic general - anual	19	19		
		Examen medicina muncii - anual		19		
		Aviz - Siguranta circulatiei (aviz medical si psihologic)		19		
17	Asistent personal	Examen clinic general - anual	678	678		
		Examen medicina muncii - anual		678		
		Ag-HBs - anual		678		
		Anti-HCV - anual		678		
		Ac anti HIV 1,2- anual		678		
		Examen coproparazitologic -anual		678		

		Examen psihologia muncii - anual		678		
		Examen psihiatric- anual (la indicatia medicului de medicina muncii)		678		
18	Pentru 87 de angajati de la : Complex „Casa Noastra” Complex de servicii sociale pentru persoane fara adapost si Centrul de Interventii in Regim de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale	Suplimentar functiei de baza: examen pentru depistarea bolilor infecto- contagioase		87		
		VDRL- anual		87		
		Ag-HBs - anual		87		
		Anti-HCV - anual		87		
		Ac anti HIV 1,2- anual		87		
		Radiografie pulmonara standard - anual		87		
TOTAL ANGAJATI			1964			

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA – LOT1

Cerinte Autoritate Contractanta conform Caietului de Sarcini LOT1	Oferta propusa conform cerintelor conform Caietului de Sarcini
<p>2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: Servicii de medicina muncii pentru angajații Primăriei Sectorului 3. Cod CPV 851470001 Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodic și la reluarea activității pentru toate categoriile de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3. Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor.</p>	
<p>3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: Prestarea de servicii de medicina muncii va avea loc în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Primăriei Sectorului 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">o Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, modificată și completată;o Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;o Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor cu modificările și completările ulterioare.o Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;o Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;o Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.	
<p>4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:</p>	
<p>Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.</p>	
<p>5. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor) Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3 prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Examen medical la angajarea în muncă;- Examen medical periodic;- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;	

<p>- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.</p> <p>Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.</p> <p>Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexelor la Caietul de sarcini.</p>	
<p>Pentru personalul Direcției Generale de Poliție Locală:</p> <p>- controalele de medicina muncii (la angajare, periodice, la reluarea activității și suplimentare) se vor efectua atât la sediul prestatorului, cât și al achizitorului, numai în cursul dimineții (până în ora 11.00);</p> <p>- este necesară prezența unei ambulanțe cu medic, pentru acordarea primului ajutor în caz de necesitate, de maxim 10 ori pe an, câte 2(două) ore, în următoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. probele fizice din cadrul concursurilor de angajare, conform prevederilor art. 105 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății; 2. probele periodice de trageri cu arma, conform prevederilor O.M.F.S. nr. 121/2009 pentru completarea regulamentului general pentru trageri al Ministerului Afacerilor Interne și reformei Administrative nr. 485/2008. 	
<p>Serviciile medicale de medicina muncii pentru toate categoriile de personal cuprind :</p>	
<p>- monitorizarea stării de sănătate a unui număr estimat de 1303 de salariați prin control medical la angajare, periodic și la reluarea activității;</p> <p>- întocmirea Raportului anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandările medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;</p> <p>- întocmirea și completarea dosarului medical;</p> <p>- eliberarea fișei de aptitudine în muncă cu aviz de specialitate în medicina muncii;</p> <p>- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;</p> <p>- întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și informarea salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;</p> <p>- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.</p> <p>Examenle medicale la angajare, periodice și la reluarea activității se efectuează obligatoriu tuturor angajaților și constau în controale de medicina muncii specifice fiecărui domeniu de activitate, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini.</p>	
<p>a) Examenul medical la angajare</p> <p>Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexelor la Caietul de sarcini.</p> <p>După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G nr. 355/2007).</p>	

<p>b) Examenul medical periodic Se va efectua conform fișelor de riscuri specifice fiecărui loc de muncă, eliberate de către achizitor, la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.</p> <p>Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă și funcții, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.</p> <p>Achizitorul va întocmi câte o fișă de identificare a factorilor de risc profesional conform încadrării în același loc de muncă sau aceeași funcție, fiecare fișă fiind însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie.</p> <p>Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.</p>	
<p>c) Examenul medical la reluarea activității Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.</p> <p>Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.</p> <p>În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> examene medicale suplimentare; adaptarea locului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități; îndrumarea angajatului către alte locuri de muncă; inclusiunea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită, prin medicul de familie. 	
<p>d) Examine suplimentare Conform prevederilor art. 9, alin.(2) din H.G. nr.355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor din anexă, dacă este cazul.</p>	
<p>PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.</p>	
<p>6. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI Conform actelor normative în vigoare, Prestatorul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să asigure controlul medical al salariaților atât la angajarea în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și periodic (în baza programării transmise de achizitor) sau ori de câte ori este necesar (la recomandarea medicului de medicina muncii), prin colaborarea permanentă cu Biroul Securitate și Sănătate în Muncă; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Examenle de medicina muncii se vor desfășura într-o singură zi pentru fiecare angajat; - Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; - Să transmită către achizitor fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate; - Să colaboreze cu Biroul Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale; - Să întocmească anual un raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3; - Să asigure printr-o persoană de contact legătura permanentă cu instituția; - Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate; - Să transmită rezultatele analizelor (de sânge și alte investigații) personal, salariatului care solicită rezultatele, conform legislației în vigoare; - Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale; - Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate. 	
<p>7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la prețul cel mai scăzut.</p>	
<p>8. CALIFICAREA CANDIDAȚILOR</p> <p>Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de înregistrare fiscală; - certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare; - autorizație pentru servicii de medicina muncii; - medicul de medicina muncii trebuie să fie autorizat/atestat în această specialitate; - psiholog atestat (Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică) privind psihologia muncii și pentru avizare port armă. <p>Toate documentele se vor atașa la contractul de servicii de medicina muncii.</p> <p>Operatorul economic va dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice necesare prestării serviciilor medicale solicitate în condiții de igienă și siguranță și de disponibilitate pentru numărul total de angajați ai Primăriei Sectorului 3.</p>	
<p>9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE</p> <p>Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către prestatorul care deține puncte de lucru în Municipiul București.</p> <p>Serviciile de medicina muncii stabilite pe timpul derulării contractului, vor fi efectuate la sediul prestatorului sau la sediul beneficiarului pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, într-o singură zi.</p>	
<p>10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții vor fi asigurate din bugetul local pe anul 2020, aprobat prin H.C.L.S 3 nr. 23/10.02.2020, Capitolul Bugetar 51.02, art. 20.14. Plata se va efectua lunar după emiterea facturii, pentru</p>	

<p>serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună, vor fi însoțite de tabele justificative care conțin numele persoanelor care le-au efectuat, funcția, data examinării, tipul prestațiilor medicale efectuate (analize și investigații), precum și prețul fiecăreia dintre ele și vor fi transmise la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191.</p>	
<p><i>MENTIUNE:</i> Numărul angajaților va fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu ofertantul căruia i se va atribui contractul, cât și pe parcursul derulării acestuia, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.</p>	

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA – LOT2

Cerinta Autoritatea contractanta conform Caiet de Sarcini LOT 2	Oferta propusa conform cerintelor conform Caietului de Sarcini
<p>2. OBIECTUL ACHIZITIIEI PUBLICE: Achiziția unui Contract de servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Cod CPV 851470001 Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice, prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodice, adaptare, reevaluare, la reluarea activității sau schimbarea locului de muncă pentru toate categoriile de personal ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru fiecare categorie de personal.</p>	
<p>3. SCOPUL ACHIZITIEI PUBLICE Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;○ Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;○ Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;○ Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;○ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.	
<p>4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la 30.04.2021.</p>	
<p>5. CERINTE SPECIFICE Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Examen medical la angajarea în muncă;- Examen medical de adaptare;	

- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexei.

Prestatorul va participa la ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

5.1 SERVICIILE DE MEDICINA MUNCII CUPRIND:

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 1964 de salariați prin control medical de medicina muncii;
- întocmirea Raportului trimestrial/anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat, conform legislației în vigoare;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizului psihologic;
- înmânarea rezultatelor investigațiilor efectuate, în mod direct, salariatului în cauză, în baza unui proces-verbal de predare-primire, pe care prestatorul are obligația să-l pună la dispoziție și beneficiarului (D.G.A.S.P.C. Sector 3), în copie;
- eliberarea avizului pentru siguranța circulației pentru șoferi;
- consultații spontane suplimentare de medicina muncii la indicația medicului de medicina muncii cu acordul angajatorului;
- participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- semnalarea cazurilor de boala profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății;
- îndrumare în activitatea de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boala legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, precum și întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și Informarea gravidei;
- eliberarea unui bilet de trimitere, de către medicul de medicina muncii, pentru fiecare salariat care intră în contact direct cu beneficiarii aduși din stradă (Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale) în vederea efectuării radiografiei pulmonare standard anuală, conform anexei la caietul de sarcini;
- instruire în acordarea primului ajutor de bază pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- consilierea angajatorului și consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei la Caietul de sarcini.

<p>După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), precum și avizul psihologic într-un exemplar.</p>	
<p>b) Examenul medical de adaptare în munca Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de angajare și are următoarele scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă); - ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții; - determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora. <p>După efectuarea examenului medical de adaptare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.</p>	
<p>c) Examenul medical periodic Se va efectua conform fișei de identificare a factorilor de risc, specifice fiecărui loc de muncă, eliberată de către achizitor. Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator. După efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar. Examenul medical periodic se efectuează tuturor angajaților în mod obligatoriu anual/semestrial și este prevăzut pe fiecare funcție în anexa la caietul de sarcini, conform fișei privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (Anexa nr.1 din H.G. nr. 355/2007) și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.</p>	
<p>d) Examenul medical la reluarea activității Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității. Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată. În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) examene medicale suplimentare; b) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați/delegați în alte locuri de muncă ori alte activități; c) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă; 	
<p>e) Examene suplimentare Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor enumerate mai sus, dacă este cazul. Se vor efectua, în mod obligatoriu, în completarea funcției de bază, pentru un număr de 87 salariați de la: Complexul de</p>	

<p>Servicii "Casa Noastră", Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, ca urmare a faptului că lucrează în mod direct cu beneficiari aduși din stradă, următoarele analize: examen pentru depistarea bolilor infecto – contagioase (HIV-SIDA, Sifilis, Hepatite cronice B și C, Tuberculoza pulmonară), conform anexei la Caietul de Sarcini.</p>	
<p>PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii Concluzia finală a stării de sănătate se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), emisă în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.</p>	
<p>Menționăm că pentru perioada ianuarie - aprilie 2021 serviciile medicale de medicina muncii vor fi estimate în luna decembrie 2020, în funcție de numărul de posturi bugetate și fluctuația de personal (numărul de salariați nou - angajați, numărul salariaților care își schimbă locul de muncă sau funcția, cei care își reiau activitatea după o întrerupere de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive și cei care nu se vor prezenta la examenul medical de medicina muncii până în luna decembrie 2020, inclusiv, din diverse motive).</p>	
<p>6.1. Obligatiile Prestatorului, conform actelor normative in vigoare, sunt urmatoarele:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - să efectueze supravegherea stării de sănătate a angajaților coroborată cu particularitățile expunerii la factorii de risc; - să întocmească dosarul medical individual pentru toți angajații și să le păstreze la cabinetul medical de medicina muncii, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal; - să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe locuri/posturi de muncă; - să asigure instruirea angajaților în acordarea primului ajutor de bază, conform solicitării achizitorului și programării acestora, de comun acord; - să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale; - să participe și să își dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă; - să asigure personal de specialitate și aparatura medicală necesară pentru efectuarea tuturor examenelor medicale, inclusiv viziometru pentru testarea acuității vizuale, pat medical pentru consult, materiale medicale consumabile și suport recipient colectare deșeuri înșepătoare-tăietoare; - să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului; - să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele de lucru ale achizitorului (inclusiv pentru asistenții personali) și să suporte toate costurile de transport; - să asigure și să organizeze efectuarea serviciilor medicale în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitarea autorității contractante; - să anunțe telefonic și să transmită, pe e-mail, de îndată, fișa de aptitudine cu avizul medical „inapt temporar”, în vederea anunțării conducătorului locului de muncă, în timp util; - să transmită Biroului S.S.M.S.U. în baza unui proces-verbal: raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, fișele de aptitudine (2 exemplare), avizul psihologic 	

<p>(1 exemplar), precum și o copie a procesului-verbal de predare-primire, prin care s-au înmănat salariaților, rezultatele investigațiilor, în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înmăneze angajaților rezultatele investigațiilor (1 exemplar) în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical; - să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale; - colaborarea cu Biroul S.S.M.S.U. din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale; - asigurarea unei persoane de legătură cu instituția; - să se încadreze în perioada de derulare a contractului; - să-și asume responsabilitatea calității serviciilor medicale prestate; - să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă; - să vizeze concediile medicale pentru concediul de risc maternal; - să participe la sesiunile comitetului de securitate și sănătate a muncii; - să întocmească trimestrial și anual rapoartele medicale cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3; - să organizeze și să pună la dispoziție spațiile necesare efectuării serviciilor medicale la sediile proprii. 	
<p>7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la prețul cel mai scăzut.</p>	
<p>8. CERINTELE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANTULUI</p>	
<p>8.1. Situația personală a ofertantului Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - portofoliu privind încheierea altor contracte (declarație și contractele aferente) similare cu cerințele din prezentul caiet de sarcini; - formular standard pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE), inclusiv pentru subcontractanți; - împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii; - declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), inclusiv pentru subcontractanți; - certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare; - certificat de înregistrare fiscală emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului; - actul constitutiv al societății; - Hotărârea de înființare a societății; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv; - contracte de prestări servicii cu subcontractanții; - prestatorul trebuie să dețină puncte de lucru în Municipiul București și cabinete medicale de specialitate care să asigure necesitățile solicitate; 	

<ul style="list-style-type: none"> - autorizație sanitară de funcționare pentru cabinete medicale, inclusiv pentru subcontractanți; - certificat de acreditare pentru laborator analize medicale; - certificat de avizare pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, emis de Colegiul Medicilor din București; - certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, emis de Ministerul Transporturilor. 	
<p>8.2. Capacitatea economică și financiară Bilanțul anual al ultimului exercitiu financiar încheiat.</p>	
<p>8.3. Capacitatea tehnică și sau profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul de membru pentru medicul/medicii de medicina muncii, în specialitatea medicina muncii, eliberat de Colegiul Medicilor din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei; - atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii, emis de către Colegiul Psihologilor din România, pentru fiecare psiholog desemnat; - declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere; - declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului; - extrase Revisal pentru echipa medicală care va asigura serviciile medicale; - procent de subcontractare de maxim 10%. 	
<p>8.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> - proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare - procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare. 	
<p>8.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a anexei la acesta.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.</p>	
<p>9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE</p> <p>Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la punctele de lucru ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 (inclusiv asistenții personali), responsabili pentru organizare și programare fiind Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență (aparatură proprie/centre/creșe) și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali (asistenți personali), pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, pe timpul derulării contractului; - la punctele de lucru ale prestatorului din Sectorul 3 sau cele mai apropiate de acesta pentru toți noii angajați/angajații 	

<p>(inclusiv asistenții personali) care nu s-au prezentat la sediile D.G.A.S.P.C. Sector 3, conform programării.</p>	
<p>10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția serviciilor se face în urma primirii tuturor documentelor justificative (fișe de aptitudine, avize psihologice și procese-verbale de transmitere a rezultatelor investigațiilor) pentru salariații din anexa la factură.</p> <p>Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții comune sunt asigurate din bugetul local pe anul 2020, Capitolul Bugetar 68.02.50.50, art. 20.14. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună și vor fi însoțite de anexe justificative, care vor conține tabele cu salariații care au efectuat controalele medicale (nume, prenume, C.N.P., funcție, loc muncă), tipul și numărul prestațiilor medicale efectuate, precum și prețul fiecărei prestații și vor fi transmise în mod direct la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București.</p>	