

Vizualizare anunt

● PUBLICAT ● NR ANUNT: ADV1159145 ● TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE ● DATA CREARE: 20.07.2020 10:12 ● DATA PUBLICARE: 20.07.2020 12:32

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Straza Dudesti, Nr. 191, Sector 3, Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de certificare al sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 in cadrul proiectului, "Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative"

Data limita depunere oferta:
23.07.2020 14:00

Tip anunt: Servicii Tip contract: Cod si denumire CPV Valoarea estimata: Caiet de sarcini

Cumparari directe: Servicii 79132000-8 - Servicii de certificare (Rev.2) 35.000,00 RON CAIET DE SARCINI + FORMULARE-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Servicii de certificare al sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 in cadrul proiectului, "Servicii electronice eficiente si simplifi care administrativă prin platforme informatice inovative" Conform caietului de sarcini anexat .

Conditii referitoare la contract:

In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea obligațiilor neefectuate, în conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobândă egală penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobânzii de referință stabilită de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Această perioadă se va considera că începe la data pentru plată și se calculează până la data efectuării plății. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiun e sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din c ontract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/ 2016, Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin funct ii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, CIRCA HONORIBUS EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MA RIUS MIHĂIȚĂ, ROXANA CÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, LILIANA PREDILĂ, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCIUȘ AURELIA, PĂRVAN ALEX ANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALD EA, LENUȚA ANINA ALUNARU, RĂZVAN PĂRVU, RALUCA WONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CR ISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA O LIMPIA, DRĂGHICI MARIA, EANA BEATRICE, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, DIANA ALEXANDRA JOIȚOIU, CHIUU MARIAN - SILVIU, MILIT ARU ANDREI - VIȘAN, NETEA VIOLETA - ANCLUȚA, MONICA ȘTEFANOIU, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDĂ LARIȘA - ANC A, NICOLEȚA IOANA PETRACHE, RĂZVAN NICOIAE OLESCU, MARILENA DIMCIANA UZUN, GEORGE GĂROFI, LOREDANA PETRUȚA ANTO N, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILĂ, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE, NEAGU SORELA MAGDALENA, EDUARD SUCIU, ALEXANDRU DRAGOȘ CIONTEA, MIHAI MARIN, INCADRAREA IULIAN ROTARIU. Incadrarea int-una din situa tiile prevazute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedura. Oferta trebuie sa cuprinda documentele de c alificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul a nunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, UTILIZANȚII și pe Transparența Instituțională Achizițiilor și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 23.07.2020, ora 14:00, la adresa de e-mail relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numărului Anuntului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantii declară câștigător va depune documentele posede electronice, în original și la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/achiziții în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNII ANUNT PUBLICITAR

**Aprobat,
Primar
Robert Sorin Negoită**

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de certificare a sistemului de management al calitatii si performantei ISO 9001:2015 din cadrul proiectului “Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative” cod SMIS 129694

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv achiziția serviciilor de certificare a sistemului de management al calitatii si performantei ISO 9001:2015 din cadrul proiectului “Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative” cod SMIS 129694, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativa, CP 12 - Fundamentarea deciziilor, planificare, strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunea mai dezvoltata, Axa Prioritara - Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente, Operatiunea - Introducerea de sisteme si standard comune în administrația publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanta cu SCAP.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de certificare a sistemului de management al calitatii în conformitate cu standardul internațional ISO 9001:2015 din cadrul proiectului “Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative” cod SMIS 129694, cod CPV 79132000-8 - Servicii de certificare.

Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de certificare a sistemului de management al calitatii în conformitate cu standardul internațional ISO 9001:2015

Procedura de licitație:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de implementare:

Având în vedere faptul că în cadrul calendarului de achiziții din cadrul proiectului activitatea 9 – Introducerea și implementarea unor sisteme de management al calității la nivelul Primăriei Sectorului 3, subactivitatea 9.2 – Dezvoltarea de proceduri și certificare ISO 9001:2015, perioada de implementare pentru ambele activități este octombrie 2019-august 2020, perioada de derulare a contractului va fi de 2 luni de la semnarea contractului

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Misiunea Primăriei Sectorului 3 este realizarea unor servicii de administrație publică de calitate, în condiții de transparentă, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele locuitorilor Sectorului 3. Pentru îmbunătățirea continuă a performanței Primăriei Sectorului 3, în domeniul calității serviciilor, pentru creșterea continuă a eficacității proceselor și activităților, pentru păstrarea unui echilibru între cerințele sociale, economice și de mediu, precum și pentru crearea unui sistem performant de control intern managerial, în conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, Primarul Sectorului 3 a decis implementarea și certificarea sistemului de management al calității, cu respectarea cerințelor ISO 9001:2015 -"Sisteme de management al calității. Cerințe". În acest scop, managementul de la cel mai înalt nivel al Primăriei Sectorului 3 a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale, satisfacerea cerințelor cetățenilor și a comunității locale, cu respectarea legislației specifice pentru serviciile de administrație publică furnizate beneficiarilor.

ISO 9001:2015 reprezintă cel mai de succes standard publicat la nivel internațional, ce stabilește cerințele pentru un sistem de management al calității și poate fi implementat în orice organizație și în orice domeniu. Prin această certificare se demonstrează angajamentul beneficiarului de a respecta cerințele acceptate la nivel internațional.

Sistemul de management al calității este folosit pentru documentarea internă a structurii proceselor, precum și pentru descrierea concretă a derulării diferitelor procese, având rolul unei dovezi a capacității organizației în ceea ce privește calitatea, precum și o dovadă a îndeplinirii cerințelor standardului de referință.

Primăria Sectorului a proiectat și documentat un sistem de management al calității, propunându-și obținerea certificării acestuia.

2. Informații despre proiect

2.1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și executiei bugetare, implementarea unitară a managementului calitatii și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni în concordanță cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.

Astfel, proiectul propus spre finanțare urmărește consolidarea capacității administrative a PS 3 în vederea formulării de politici publice, motivării proiectelor de acte administrative cu caracter normativ și planificării strategice instituționale, pe de o parte și pe de altă parte, implementarea unor sisteme informatice pentru optimizarea modului de lucru intern al angajaților PS 3, inclusiv prin digitalizarea arhivei de documente, precum și dezvoltarea și creșterea gradului de sofisticare a serviciilor online furnizate către cetățeni, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 2.1 al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Totodată, implementarea acestui proiect va avea ca efect îmbunătățirea proceselor interne ale instituției și serviciile furnizate către cetățeni/mediu de afaceri, contribuind la atingerea obiectivelor Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP) - II.4 (Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice) și II.5 (Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice), III.1 (Reducerea birocratiei pentru cetățeni) și III.2. (Reducerea birocratiei pentru mediul de afaceri), IV. (Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice).

2.2 Obiective specifice

1. OS 1. Îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și a executiei bugetare la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București. În vederea atingerii acestui obiectiv specific în cadrul proiectului vor fi dezvoltate: un set de criterii de prioritizare a investițiilor în sectoare precum educație, sănătate, asistența socială și infrastructura, Planul strategic instituțional aferent Sectorului 3 al Municipiului București (PSI), analize de impact pentru toate actele administrative cu caracter normativ, analize expost pentru politicile publice/strategiile/hotararile de consiliu local aprobate începând cu 2016 și revizuite/elaborate proceduri formalizate pentru toate activitățile aferente instituției. OS 1 corespunde rezultatului de program R1 – Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

2. OS 2. Implementarea unor sisteme de management al calitatii și performanței la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București. Astfel, prin proiect se va urmări implementarea standardului ISO 9001:2015 și a sistemului de management al calitatii CAF. OS 2 corespunde rezultatului de program R2 – Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală.

3. OS 3. Implementarea unor sisteme informatice pentru optimizarea modului de lucru intern al angajaților Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, inclusiv prin digitalizarea arhivei de documente, precum și dezvoltarea și creșterea gradului de sofisticare a serviciilor online furnizate către cetățeni. OS 3 corespunde rezultatului de program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

4. OS 4. Îmbunătățirea abilităților și constințelor personalului Primăriei Sectorului 3 pentru utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect și pentru gestionarea documentelor electronice. OS 4 corespunde rezultatului de program R5 – Cunostințe și abilități ale personalului

din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, in vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific.

3. Descrierea serviciilor

3.1 Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de certificare a sistemului de management al calitatii si performantei ISO 9001:2015 din cadrul proiectului "Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative" cod SMIS 129694.

3.2. Activitati:

Se va iniția și realiza certificarea sistemului de management al calitatii în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 în vederea îmbunătățirii continue a eficacității acestuia în baza căruia se urmărește dezvoltarea următoarele obiective generale:

- Realizarea serviciilor de administrație publică, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele beneficiarilor.
- Implementarea sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015 din cadrul proiectului "Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative" cod SMIS 129694.
- Certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- Promovarea abordării bazate pe proces, a gândirii bazate pe risc și a îmbunătățirii continue pentru serviciile de administrație publică prestate.
- Dezvoltarea unei strategii de management al riscului pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice si a obiectivelor stabilite.
- Conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor și activităților din Primăria Sectorului 3 și promovarea principiilor dezvoltării durabile.
- Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calitatii.

Obiectivele generale în domeniul calității sunt corelate cu obiectivele masurabile și indicatorii de performanță stabilite la fiecare nivel și funcție relevanta din cadrul instituției, a caror realizare se analizează pentru adecvarea continuă a politicii.

Politica și obiectivele referitoare la calitate sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a Primăriei Sectorului 3, acestea fiind comunicate în cadrul instituției, înțelese și aplicate de către toți salariații.

Principalele activitati pentru certificarea Sistemului de Management al Calitatii sunt urmatoarele:

1. Analiza documentelor Sistemului de Management al Calității

Prestatorul va analiza documentele Sistemului de Management al Calității – Proceduri de Sistem, Manualul Calității și Domeniul de aplicare transmise de beneficiar și va planifica auditul de certificare în baza organigramei Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București.

2. Transmiterea planului de audit

Prestatorul va transmite planul de audit către Primăria Sectorului 3 al Municipiului București în vederea informării personalului și programarea activității de audit pe direcții și servicii, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea auditului.

3. Auditul de certificare

În această etapă se realizează auditul de certificare al Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 la sediul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București (Direcții, Servicii, Compartimente) și punctele de lucru aferente, conform organigramei și documentației sistemului calității transmisă de beneficiar.

4. Intocmirea raportului de audit

În urma derulării auditului de certificare a Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015, prestatorul va transmite Raportul de audit, care va include constatările auditului și concluziile acestuia.

5. Eliberarea certificatului ISO 9001:2015

Organismul de Certificare va emite și furniza Certificatul ISO 9001:2015 pentru Servicii de Administrație public, cu recunoaștere de către un Organism de acreditare.

Este obligatoriu ca Organismul de certificare să fie acreditat de către un Organism de acreditare pentru domeniul Serviciilor de Administrație Publică (RENAR sau un organism de acreditare European) și va furniza Certificatul de acreditare în acest sens!

3.3 Rezultate așteptate:

1. Certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 în cadrul Primăriei Sectorului 3 a Municipiului București

3.4 Responsabilitățile prestatorului:

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorului de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;

- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Locul de desfășurare al activităților contractului este teritoriul național. Într-o proporție de minim 50%, experții își vor derula activitatea la sediul Primăriei Sectorului 3, Calea Ducești, nr. 191.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor și datelor, Prestatorul asumându-și responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor, și redactării acestora într-un stil clar, concis și ușor de înțeles.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în contract (Beneficiar) toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în documentele contractuale. Calificările, cunoștințele, aptitudinile și experiența necesară experților trebuie să fie dovedită prin documentele care însoțesc oferta.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților, pentru atingerea indicatorilor și pentru calitatea rezultatelor obținute în cadrul contractului.

Toate datele, livrabilele, materialele, CD-urile/ DVD-urile pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

3.5 Responsabilitățile beneficiarului:

- să furnizeze prestatorului documentele și informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
- să stabilească și să comunice prestatorului personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;

- sa asigure spatiul de lucru adecvat pentru intalnirile de lucru organizate la sediul achizitorului si la sediile institutiilor beneficiare;
- sa informeze in timp util Prestatorul in legatura cu orice modificare/dezvoltare a cerintelor operationale si functionale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevazute in contract;
- sa monitorizeze si sa controleze realizarea contractului potrivit obligatiilor asumate prin contract;
- sa constate orice neregula si sa sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea
- sa verifice si sa receptioneze serviciile prestate si sa plateasca pretul contractului, conform conditiilor contractuale.

3.6 Personalul necesar pentru executarea contractului:

Echipa de auditori externi de certificare

Prestatorul va furniza o Lista de auditori externi formata din minim 4 auditori pentru care se vor furniza CV-urile și diplome recunoscute în domeniul auditului în domeniul calității pentru servicii de administrație publică.

Echipa de auditori externi trebuie sa demonstreze ca au efectuat in ultimii 3 ani audituri de certificare la minim 10 entitati publice care furnizeaza servicii de Administratie Publică.

Coordonatorul echipei de auditori – Auditorul Șef va poseda următoarele:

- Calificări și abilități:
 - studii superioare încheiate cu diplomă de licență/similar;
 - pregătirea de specialitate în managementul/ auditul calității.
- Experiență profesională:
 - minim 5 ani experiență profesională generală;
 - minim 3 ani experiența în domeniul managementului calității;
 - experiența în calitate de auditor extern constând în implicarea în minim 5 audituri care vizează domeniul Adminsitratiei Publice.

Pentru acesta se vor depune:

- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- diplomă de licență/similar;
- certificat de auditor/ diploma de calificare Auditor în domeniul calității recunoscut de către Organismul de certificare;
- declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract;

Cerințe minime ale auditorilor din echipa de audit:

Auditorii externi propuși vor poseda următoarele:

a) Calificări și abilități:

- studii superioare încheiate cu diplomă de licență/similar;
- pregătirea de specialitate în managementul/ auditul calității.

b) Experiență profesională:

- minim 5 ani experiență profesională generală;
- minim 3 ani experiența în domeniul managementului calității;
- experiența în calitate de auditor extern constând în implicarea în minim 5 audituri care vizează domeniul Administrației Publice.

Pentru acesta se vor depune:

- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- diplomă de licență/similar;
- certificat de auditor/ diploma de calificare Auditor în domeniul calității recunoscut de către Organismul de certificare;
- declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract.

4. Modalitatea de elaborare a ofertelor

4.1 Oferta tehnică:

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

1. Aspectele considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege obiectivele proiectului.

În cadrul acestui capitol Ofertantul dovedește că a înțeles contextul, obiectivele și rezultatele proiectului prin descrierea lor în detaliu, în concordanță cu Caietul de Sarcini. Fiecare aspect abordat în oferta tehnică va fi justificat și corelat cu rezultatele așteptate și se va descrie clar modalitatea în care determină atingerea rezultatului/rezultatelor respectiv a obiectivelor.

2. Metodologia de management de proiect

În cadrul acestui capitol, Ofertantul va prezenta metodologia de management de proiect utilizată, care trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la: strategia de management de proiect utilizată, abordarea proiectului privind prestarea serviciilor și realizarea activităților prevăzute în contract, activitățile de management ale proiectului, procesele de management de proiect, presupuneri și constrângeri în realizarea planului de management al proiectului.

3. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul contractului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract. În cazul în care Ofertantul reprezintă o asocieră, Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. Va descrie de asemenea, facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea Ofertantului pe timpul execuției contractului.

4. Planificarea în timp a activităților proiectului pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților și livrabilele aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (graficul GANTT) cu evidența momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

5. Echipa de proiect

Ofertantul va prezenta echipa de auditori și va defini atribuțiile și responsabilitățile acestora pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. Oferta tehnică va cuprinde definirea atribuțiilor și responsabilităților echipei propuse de Ofertant, în scopul ducerii la îndeplinire în bune condiții a activităților și, respectiv, pentru obținerea rezultatelor așteptate. Ofertantul va realiza organigrama proiectului.

6. Alocarea resurselor, nivelul de implicare și calendarul resurselor

Activitățile vor fi împărțite în funcție de etapele și caracterul acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cu succes a lor. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele pentru realizarea optimă a activităților proiectului. În mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din Caietul de Sarcini, apreciindu-se în mod special o variație pozitivă față de cerințele minime.

7. Modelul decizional

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Ofertant cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Autoritatea Contractantă, pe baza propunerilor făcute de Ofertant. Această descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în program).

8. Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul proiectului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

9. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Ofertantul trebuie să fie certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015.

4.2 Oferta financiară

Propunerea financiară va indica prețul total al contractului, în lei, fără TVA.

Prețul va fi ferm, pe toată perioada contractului și va include toate costurile necesare pentru realizarea integrală a obiectului contractului.

Cel mai bun raport calitate/preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, în pondere de 40% alocată Propunerii Financiare pe criteriul „preț”, respectiv 60% alocată Propunerii Tehnice pe criteriul „calitate”.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei $P = P1 + P2$, în care factorii de evaluare sunt:

Indicator punctaj	Criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
P1	preț	Propunerea Financiară - prețul cel mai scăzut	40
P2	calitate	Propunerea Tehnică - demonstrarea unui nivel calitativ superior prin propunerea planului de implementare și dovedirea experienței similare.	60
P = P1 + P2			100

P1 – propunere financiară (40 de puncte)

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 40 % a criteriului „preț”, s-au alocat **40 puncte din 100** total puncte.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „**P1 - Propunere Financiară**”, punctajul se va acorda astfel:

- Ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, $PRE\checkmark_{minim}$, i se acordă punctajul maximal factorului de evaluare **P1 = 40 puncte**;
- Celorlalte oferte li se acordă punctajul $P1_{ofertă}$ calculat în funcție de prețul ei $PRE\checkmark_{ofertă}$ și iteratorul $PRE\checkmark_{minim}$ al ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor:

$$P1_{ofertă} = (PRE\checkmark_{minim} / PRE\checkmark_{ofertă}) \times 40.$$

P2 – Propunerea tehnică – Planul de implementare a contractului și probarea experienței similare (60 de puncte)

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 60% a criteriului „calitate”, s-au alocat **60 puncte din 100** total puncte, defalcate în 2 sub-factori de evaluare: **P2.1** și **P2.2**.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care îndeplinesc cel puțin cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „**P2 Propunere Tehnică**”, punctajul se va acorda astfel:

- Pentru fiecare sub-factor se acordă puncte.

Subfactorul 2.1 (maxim 30 de puncte):

- Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe specificate. Punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu sub factor.
- Fiecărui calificativ îi corespunde punctaj. Pentru calificativul "foarte bine" se acordă 30 puncte, pentru calificativul "bine" se acordă 20 puncte, pentru calificativul "acceptabil" se acordă 10 puncte.

Subfactorul 2.2 (maxim 30 de puncte):

- a) Subfactorul va fi apreciat în funcție de numărul de proiecte pentru care Prestatorul face dovada experienței similare "NP", plafonat la 3 (număr peste care nu se mai acordă punctaj suplimentar).
- b) Numărul de proiecte NP se înmulțește cu 5 puncte acordate pentru fiecare proiect. Astfel, pentru 4 proiecte se va acorda maximul de 15 de puncte.

factorul P2:

- a) Punctajul tehnic total al ofertei tehnice $P2_{ofertă}$ se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare:

$$P2_{ofertă} = P2.1 + P2.2$$

Sub factori (2.1 si 2.2)		
P2.1. Planul de implementare a contractului (maxim 30 de puncte)		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnică	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate ^{*1)} , recunoscute ^{*2)} și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	30
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	20
Abordarea propusă nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arata o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	acceptabil	10
^{*1)} Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.		
^{*2)} Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
P2.2. Experiența similară		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică	Calificativ	Punctaj
Prestatorul face dovada ^{*3)} participării ca și consultant/expert tehnic în cel puțin trei proiecte de complexitate și natură similară.	foarte bine	30
Prestatorul face dovada ^{*3)} participării ca și consultant/expert tehnic în două proiecte de complexitate) și natură similară.	bine	20
Prestatorul face dovada ^{*3)} participării ca și consultant/expert tehnic într-un proiect de complexitate și natură similară.	acceptabil	10

5. Mențiuni diverse

Divulgarea, publicarea sau comunicarea către terți de informații privind proiectul nu va fi posibilă decât cu acordul scris al achizitorului.

Entitate interesată și implicată în derularea contractului de servicii este Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației semnatar al contractului de finanțare a proiectului, în calitate de Autoritate de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă.

Orice modificare și/sau completare a documentelor realizate și predate de prestator, solicitată de Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă, în conformitate cu legislația în vigoare sau regulile programului de finanțare, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

6. Riscuri aferente implementării contractului

Contractul de servicii se derulează în contextul acordării finanțării nerambursabile din Fondul Social European pentru perioada 2014-2020 prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și să atingă indicatorii de rezultat.

Întârzierile în prestarea serviciilor sau nerealizarea rezultatelor așteptate, conduce la imposibilitatea Achizitorului de a atinge indicatorii de rezultat aprobati prin contractul de finanțare. În cazul în care Achizitorul înregistrează pierderi cauzate de acțiunile/omisiunile/întârzierile prestatorului sau nivelul de calitate scăzut al serviciilor prestate, acesta își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat.

7. Legislație aplicabilă

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, nr. 1723/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autoritățile și instituțiile publice 2016-2020;
- Standardul SR EN ISO 9001:2015.

Enumerarea actelor normative, regulamentelor și standardelor din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivelul național și la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

Șef Serviciu Implementarea Proiectelor
Tudor Bianca Alexandra

Intocmită de Andreea Ciriban

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant
împuternicit al, în calitate de ofertant, la
procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
.....
codul CPV la data de, organizată de Primăria
Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.
165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de Primăria Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 4

Operator economic
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile
publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata(ul), în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnata(ul) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, CIRCA HONORIUS EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHĂIȚĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, LILIANA PREDILĂ, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, LENUȚA ANINA ALUNARU, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRĂGHICI MARIA, EANĂ BEATRICE, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, DIANA ALEXANDRA JOIȚOIU, CHIVU MARIAN - SILVIU, MILITARU ANDREI - VIȘAN, NETEA VIOLETA - ANCUȚA, MONICA STEFANOIU, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDĂ LARISA - ANCA, NICOLETA IOANA PETRACHE, RAZVAN NICOLAE OLESCU, MARILENA DIMCIANA UZUN, GEORGE GAROFIL, LOREDANA PETRUȚA ANTON, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE, NEAGU SORELA MAGDALENA, EDUARD SUCIU, ALEXANDRU DRAGOȘ CIONTEA, MIHAI MARIN, ALEXANDRU IULIAN ROTARU.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

Formular nr. 5

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea contractului) pentru suma de exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1 Nota! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____,
(denumirea/numele operatorului economic)

Servicii de certificare al sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 in cadrul proiectului , "Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative"

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Valoare totală lei fără TVA</i>	<i>Valoare lei TVA</i>	<i>Valoare totală lei cu TVA</i>
1.	<i>Analiza documentelor Sistemului de Management al Calitatii</i>			
2.	<i>Planul de audit</i>			
3.	<i>Auditul de certificare</i>			
4.	<i>Raportul de audit</i>			
5.	<i>Elaborarea Certificatului ISO 9001:2015</i>			
6	VALOARE TOTALA			

Nota*

Preturile unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.
Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

Data...../...../.....

.....
(Nume, prenume și semnătura)

În calitate delegal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de
publicat în SEAP, vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi,
SC vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,