

Vizualizare anunt

Publicat Nr Anunt: ADV1318399 Tip Anunt: CUMPARARI DIRECTE Data Creare: 29.09.2022 16:40 Data Publicare: 29.09.2022 16:41

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIP: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Puncte de contact: ROBERT SORIN NEGOTA In atentie: ROBERT SORIN NEGOTA

ANUNT

Denumire contract:

Denumire achiziție Servicii de expediere corespondenta curenta cu confirmare de primire internațional (Romania) și externa (in afara țării) necesar pentru o perioada de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire.

Data limita depunere oferta: 03.10.2022 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	200.000,00 RON	caiet de sarcini+formulare-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul și expedierea trimiterilor interne de corespondență cu confirmare de primire către destinatarii persoane fizice și juridice din România și din afara țării.Servicii de expediere corespondenta curenta cu confirmare de primire în țară (în România) și externa (in afara țării) necesar pentru o perioada de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire, conform caietului de sarcini anexat. Valoarea estimata totala -200.000,00 lei fara TVA din care pentru anul 2022 -valoarea estimata - 85.882,35 lei fara TVA si pentru anul 2023 valoarea estimata - 114.117,65 lei fara TVA

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^o) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală la nemuneratoriile și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementările unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, apoi odată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsuri pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și întreprinderi acceptate și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor lor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta dă în urmă înver în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestatore. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, de cizarietate conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTA, ROXANA MARIANA CÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAS AURELIA, LILIANA PREDILA, VÂRZĂRU ANA-MARIA, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PĂRVU, RALUCA MONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, SIRBU GABRIEL ALEXANDRU, LEONARD CRISTACHE, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANT A, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI-VISAN, NETEA VIOLETA-ANCIUȚA, IACOB ȘTEFANIA, P OPESCU MARIA-SILVIA, ION ALEXANDRU, MIHAI CLAUDIU, CLAUDIU FLORIAN TARIGRADEANU, POPESCU MARIUS CONSTANTIN, IVAN GEORGETA, CĂLIN MIHAELA, TUGUI ADRIAN ALEXANDRU, STRAT ANDREI CONSTANTIN, AVRAM MONICA FLORENTINA, ALINA SIRBU, TUDORAN CONSTANTIN, N. TANCU ELENA, IOANA PAICU, DEDE TĂNASE, MIHAELA CALIN, SAVA RUXANDRA MURU ANA, LUPU CATALINA PAUL, JOITOIU DIANA ALEXANDRA, OBLEMENCO ELENA GABRIELA, JUDELE CORINA ELENA, OPREA IRINA ȘTEFANIA, DAVID ADRIAN DANUT, FLORINA GHEORGHE, ȚECU ELENA.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, informații utile Achiziții publice - Anunțuri de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 03.10.2022, ora 14:00, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertei, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertanții a căror ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertei, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/murări în SICAP la adresa e-litatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SICAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIONI ANUNT PUBLICITAR



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



DIRECȚIA COMUNICARE



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL comunicare@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

**Aprobat,
Primar
Robert Sorin Negoită**

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL DE EXPEDIERE CORESPONDENȚĂ CURENTĂ CU CONFIRMARE DE PRIMIRE INTERNA (ÎN ROMÂNIA) ȘI EXTERNĂ (ÎN AFARA ȚĂRII)

COD CPV: 64110000-0

1. GENERALITĂȚI

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Achiziționarea serviciului de expediere corespondență curentă cu confirmare de primire internă (în România) și externă (în afara țării).



Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul și expedierea trimiterilor interne de corespondență cu confirmare de primire către destinatari persoane fizice și juridice din România și din afara țării.

Autoritatea contractantă va achiziționa **serviciul de expediere corespondență curentă cu confirmare de primire internă (în România) și externă (în afara țării)** prin atribuirea unui contract de prestări servicii pentru o perioadă de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire.

3. DURATA CONTRACTULUI

Valabilitatea contractului pentru „serviciul de expediere corespondență curentă cu confirmare de primire internă (în România) și externă (în afara țării)” este de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire.

4. CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

A. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul

1. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini astfel:

a) **capacitatea de a colecta și sorta** trimiterile poștale. În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează să asigure serviciile poștale de **colectare și sortare** a trimiterilor poștale.

b) **capacitatea de a transporta și livra** trimiterile poștale colectate de la expeditor în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimiterilor poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul României, la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice, dar și în afara țării.

2. Trimiterile poștale trebuie să fie operate de către furnizori poștali recunoscuți ANCOM în conformitate cu art. 3 din Decizia nr. 313/2018 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere.

3. Ofertantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

- a) condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- b) răspunderea prestatorului de servicii poștale;
- c) un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
 - persoana care poate introduce reclamația;
 - modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
 - proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
 - termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 15 zile de la data introducerii acesteia;
 - un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate;
 - orice altă cerință în vederea soluționării reclamațiilor prompt și echitabil.

4. Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege.

5. Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale.

6. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice, aplicabile în acest domeniu.



7. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.
8. În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare.
9. Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poștale, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței. Beneficiarul are dreptul de a pretinde **despăgubiri reprezentând de 5 (cinci) ori tariful serviciului plătit, pentru trimiterile poștale în cauză** *(conform Conform OG 27/2019 articolul 42 din OUG 13/2013 privind serviciile postale a fost modificat, astfel ca, operatorul postal raspunde pentru paguba pricinuită în cazul pierderi totale sau parțiale sau al deteriorării trimiterii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul predării la destinatar, pentru serviciile postale având ca obiect trimiteri poștale interne, expeditorul are dreptul la o despăgubire al cărui cuantum se stabilește cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului (pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui servlcu de trimitere cu valoare declarată).*
10. În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimiterilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului plătit pentru trimiterile finalizate cu întârziere.
11. Pentru trimiterile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.
12. În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri poștale după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, *prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante, inclusiv prin hotărâri judecătorești.*

13. Toate trimiterile poștale nefinalizate după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

14. În cazul în care ofertantul va face referire la prestarea serviciilor și/prin alți operatori economici, va declara și dovedi calitatea în care aceștia vor presta serviciile pentru ofertant.

B. Urmărirea și controlul electronic a trimiterii poștale și a confirmării de primire

1. Prestatorul va asigura o soluție software personalizată, rapoarte în timp real și acces securizat la informații și va asigura accesul a cel puțin o persoană cu drepturi de administrator, din cadrul autorității contractante, la soluția software.

2. Prestatorul va asigura urmărirea și controlul electronic **atât a trimiterii poștale cât și a confirmării de primire, până la returnarea acesteia.**

3. Prestatorul va asigura posibilitatea de urmărire electronică a serviciilor poștale prestate pentru trimiterile poștale, expediate de autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua poștală și până la finalizarea prestației, respectiv transmiterii confirmărilor de primire către beneficiar, putând urmări codul de identificare a trimiterii, subunitatea poștală de expediere, data predării către subunitatea poștală de expediere, statusul expediției, data predării către beneficiar a confirmării de primire.

4. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimiterile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte.

C. Condiții de ambalare, etichetare și marcare

1. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.
2. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.
3. Prestatorul are obligația de a genera automat, prin intermediul aplicației informatice, AWB-ul aferent fiecărui plic introdus în sistem. Totodată, acesta va completa confirmarea de primire și o va atașa fiecărui plic în parte.

D. Cerințe cu privire la preluarea corespondenței cu confirmare de primire și predarea către destinatari

- Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României.
- Se va anexa lista localităților acoperite de rețeaua proprie a prestatorului sau colaborare
- Prestatorul va asigura preluarea corespondenței zilnic, pe bază de borderou de predare-primire, de luni până vineri, din locurile și la o oră sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord.
- Pentru trimiterile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari de:
 - a. 2 zile lucrătoare de la preluarea trimiterilor la nivelul Bucureștiului;
 - b. 5 zile pentru trimiteri în țară;
 - c. 10-15 zile pentru trimiterile în afara țării
- După caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției, dacă în ziua respectivă expeditorul va avea urgențe atunci va înștiința prestatorul că mai există plicuri de

expediat, prin comandă telefonică, on-line, fax sau e-mail.

- Serviciul responsabil din cadrul autorității contractante va întocmi un borderou zilnic de predare-primire, întocmit în 2 exemplare, semnat de către reprezentanții autorității contractante și de reprezentanții prestatorului. Exemplarul 2 rămâne la prestator. Toate trimerile care pleacă de la beneficiar în ziua respectivă trebuie să fie date cu acea zi de prestator. Borderourile care însoțesc trimerile poștale trebuie să fie date de către expeditor și de prestator cu ziua în care au fost predate-prime.
- Trimerile se predau de către prestator destinatarilor persoane fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului): pe bază de semnătură, indicându-se calitatea semnatarului, numele în clar, precum și seria și numărul actului de identitate.
- Pentru destinatarii persoane juridice, trimerile se predau de către prestator administratorului sau împuternicitului legal al acestuia, pe bază de semnătură și ștampila persoanei juridice.
- Documentul prin care se confirmă predarea trimiterii către destinatar va fi remis în original, la sediul autorității contractante în maximum 3 zile de la data semnării confirmării de primire de către destinatar.
- Dacă livrarea trimiterii poștale cu confirmare de primire internă și externă nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la subunitatea/sediul cel mai apropiat de adresa de destinație, pentru o perioadă de 10 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica pe parcursul acestei perioade.
- Până la finalizarea activității de distribuire a trimiterii de corespondență cu confirmare de primire internă și externă, prestatorul are următoarele obligații:
 - În cazul în care destinatarul nu este găsit la adresa de destinație, să-l notifice/avizeze suplimentar (fără costuri suplimentare) în vederea prezentării lui la sediul prestatorului pentru a ridica corespondența;
 - În cazul în care trimiterea poștală nu a fost predată destinatarului, operatorul poștal trebuie să facă o a doua notificare/reavizare a destinatarului în intervalul celor 10 zile.

- Confirmările de primire și avizările vor conține următoarele câmpuri: date identificare expeditor; date identificare destinatar; data și ora primirii plicului de către destinatar; datele de identificare ale celui care primește plicul (nume, prenume); semnătura primitorului; ștampila (în cazul persoanelor juridice); motiv nepredare (refuzat, destinatar necunoscut la adresă, destinatar mutat, adresă inexistentă; dată avizare. Avizarea va conține următoarele câmpuri: date identificare destinatar, data avizării; termenul de ridicare al plicului; adresa de unde poate fi ridicat plicul; date de contact ale centrelor de ridicare corespondență; programul de lucru al centrelor de ridicare corespondență. Expedierea se va face cu confirmare de primire și cu două încercări de livrare la destinatar.
- Confirmările de primire și/sau plicurile care nu au ajuns la destinatar vor fi returnate autorității contractante în baza unui borderou, atât fizic cât și electronic, care, pentru identificare, va cuprinde toate datele transmise electronic de către beneficiar în vederea realizării expediției (cod AR, nume destinatar, adresă destinatar, structura din cadrul instituției care a realizat plicul) și în care se va specifica: motivul returnării plicurilor sau data confirmării.
- Confirmarea de primire va fi remisă beneficiarului la sediul acestuia, în termenele și numai după îndeplinirea procedurilor menționate anterior. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru pierderea, deteriorarea, completarea eronată și/sau cu ștersături, a datelor pe confirmarea de primire.
- *Orice document utilizat de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea sau predarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.*
- Pentru a respecta specificațiile prezentului Caiet de sarcini, prestatorul va desemna pentru prestarea serviciilor o echipă formată din personal calificat.
- Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru supravegherea executării contractului și pentru desfășurarea prestațiilor conform angajamentelor asumate față de autoritatea contractantă.

5. RISCURI

Riscurile aferente implementării contractului care vor fi luate în considerare precum și măsurile de gestionare ale acestora sunt:

Riscurile	Măsurile de gestionare
Dificultate de colaborare și comunicare	Desemnarea unui alt reprezentant (superior) din cadrul societății prestatoare în vederea colaborării și comunicării
Personal insuficient	În situația în care nu se livrează corespondența în conformitate cu termenele stabilite se vor aplica penalizările stabilite prin <i>condițiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul</i>
Diferențele de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini	Se va răspunde la solicitările de clarificări

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Prețuri ofertate

Ofertanții trebuie să prezinte *preț unitar/plic*. Prețul ofertat pentru serviciile poștale/bucată trebuie să fie ferm, nu poate fi modificat și va fi exprimat în LEI.

Condiții de plată

- Toate plățile între prestator și beneficiar se vor efectua în lei;
- Plata serviciilor se va efectua lunar, pe baza facturii emisă de către prestator, respectiv în baza procesului verbal de recepție. Plățile se vor efectua de către achizitor după realizarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere.



- Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Direcția Economică din cadrul Primăriei Sectorului 3, în contul de trezorerie al prestatorului.

Prestatorul trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. Preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor;
2. Pregătirea și sortarea plicurilor, în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii;
3. Expedierea plicurilor cu confirmarea de primire către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție;
4. Transportarea și predarea borderoului de expediere completat, a plicurilor returnate și a confirmărilor de primire la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Director Economic Direcția Comunicare

David

Întocmit,
Oprea Irina Ștefania – Șef Serviciu

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de publicitate publicat nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari avand ca obiect: Servicii de expediere corespondenta curenta cu confirmare de primire interna (in Romania) si externa (in afara tarii) necesar pentru o perioada de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire, noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:
.....

2. Persoana de contact pentru această procedura:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic, *(semnătura autorizata)*

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18³ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Formular nr. 3

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a , în calitate de

(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect:
..... , declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din

procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, LILIANA PREDILA, VĂRZARU ANA-MARIA, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, SIRBU GABRIEL ALEXANDRU, LEONARD CRISTACHE, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA, POPA RODICA, TÂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI-VIȘAN, NETEA VIOLETA-ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA-SILVIA, ION ALEXANDRU, MIHAI CLAUDIU, CLAUDIU FLORIAN TARIGRADEANU, POPESCU MARIUS CONSTANTIN, IVAN GEORGETA, CĂLIN MIHAELA, ȚUGUI ADRIAN ALEXANDRU, STRAT ANDREI CONSTANTIN, AVRAM MONICA FLORENTINA, ALINA SIRBU, TUDORAN CONSTANTIN, TANCU ELENA, IOANA PAICU, DEDE TÂNASE, MIHAELA CALIN, SAVA RUXANDRA MURA ANA, LUPU CATALINA PAULA, JOITOIU DIANA ALEXANDRA, OBLEMENCO ELENA GABRIELA, JUDELE CORINA ELENA, OPREA IRINA ȘTEFANIA, DAVID ADRIAN DANUT, FLORINA GHEORGHE, ȚECU ELENA.

Data completării:

Operator economic, (semnatura autorizată)

Operator economic (denumirea/numele)

Formular nr. 5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile

(denumirea contractului) pentru suma de _____

exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre)

lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1 Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la Formularul de ofertă

Servicii de expediere corespondenta curenta cu confirmare de primire interna(in Romania) si externa (in afara tarii) necesar pentru o perioada de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire. Valoare estimata totala- 200.000,00 lei fara TVA.

3 LUNI 2022 Valoare estimata - 85.882,35 lei fara TVA					
DENUMIRE	U.M.(buc)	Pret unitar Lei fara TVA/ buc	Valoare totala (lei fara TVA)	Valoare (lei TVA)	Valoare totala (lei inclusiv TVA)
Expediere corespondenta externa	13				
Expediere corespondenta interna	30.631				
TOTAL 3 LUNI 2022					
4 LUNI 2023 Valoare estimata - 114.117,65 lei fara TVA					
Expediere corespondenta externa	13				
Expediere corespondenta interna	40.721				
TOTAL 4 LUNI 2023					
TOTAL GENERAL					

(semnătura autorizată)

L.S.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

SERVICIUL DE EXPEDIERE CORESPONDENȚĂ CURENȚĂ CU CONFIRMARE DE PRIMIRE INTERNA (ÎN ROMÂNIA) ȘI EXTERNĂ (ÎN AFARA ȚĂRII)

Cerință minimă conform Caiet de Sarcini	Oferta propusa cf. cerintelor caietului de sarcini
GENERALITĂȚI Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.	
OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE Achiziționarea serviciului de expediere corespondență curentă cu confirmare de primire internă (în România) și externă (în afara țării).	
Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul și expedierea trimitărilor interne de corespondență cu confirmare de primire către destinatari persoane fizice și juridice din România și din afara țării. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciul de expediere corespondență curentă cu confirmare de primire internă (în România) și externă (în afara țării) prin atribuirea unui contract de prestări servicii pentru o perioadă de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire.	
A. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul 1. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini astfel: a) capacitatea de a colecta și sorta trimitățile poștale. În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează să asigure serviciile poștale de colectare și sortare a trimităților poștale. b) capacitatea de a transporta și livra trimitățile poștale colectate de la expeditor în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimităților poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul României, la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice, dar și în afara țării. 2. Trimitățile poștale trebuie să fie operate de către furnizori poștali recunoscuți ANCOM în conformitate cu art. 3 din Decizia nr. 313/2018 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, în acest sens ofertantul va	

depune o declarație pe propria răspundere.	
3. Ofertantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele: a) condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate; b) răspunderea prestatorului de servicii poștale; c) un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimerilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la: • persoana care poate introduce reclamația; • modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației; • proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate; • termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 15 zile de la data introducerii acesteia; • un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate; • orice altă cerință în vederea soluționării reclamațiilor prompt și echitabil.	
4. Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege.	
5. Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimerii poștale.	
6. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice, aplicabile în acest domeniu.	
7. Prestatorul va asigura integritatea trimerilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.	

8. În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare.	
9. Prestatorul va răspunde pentru trimerile poștale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poștale, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței. Beneficiarul are dreptul de a pretinde despăgubiri reprezentând de 5 (cinci) ori tariful serviciului plătit, pentru trimerile poștale în cauză (conform Conform OG 27/2019 articolul 42 din OUG 13/2013 privind serviciile poștale a fost modificat, astfel ca, operatorul postal răspunde pentru paguba pricinuită în cazul pierderi totale sau parțiale sau al deteriorării trimerii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimerii la punctul de acces și momentul predării la destinatar, pentru serviciile poștale având ca obiect trimeri poștale interne, expeditorul are dreptul la o despăgubire al cărui cuantum se stabilește cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului (pentru trimerile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimer cu valoare declarată).	
10. În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimerii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimerilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului plătit pentru trimerile finalizate cu întârziere.	
11. Pentru trimerile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimerii finalizate cu întârziere. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.	
12. În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimeri poștale după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante, inclusiv prin hotărâri judecătorești.	
13. Toate trimerile poștale nefinalizate după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.	

14. În cazul în care ofertantul va face referire la prestarea serviciilor și/prin alți operatori economici, va declara și dovedi calitatea în care aceștia vor presta serviciile pentru ofertant.	
B.Urmărirea și controlul electronic a trimerii postale și a confirmării de primire 1. Prestatorul va asigura o soluție software personalizată, rapoarte în timp real și acces securizat la informații și va asigura accesul a cel puțin o persoană cu drepturi de administrator, din cadrul autorității contractante, la soluția software. 2. Prestatorul va asigura urmărirea și controlul electronic atât a trimerii postale cât și a confirmării de primire, până la returnarea acesteia. 3. Prestatorul va asigura posibilitatea de urmărire electronică a serviciilor postale prestate pentru trimerii postale, expediate de autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua postală și până la finalizarea prestației, respectiv trimerii confirmărilor de primire către beneficiar, putând urmări codul de identificare a trimerii, subunitatea postală de expediere, data predării către subunitatea postală de expediere, statusul expediției, data predării către beneficiar a confirmării de primire. 4. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimerii care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimerie sau confirmare de primire în parte. C. Condiții de ambalare, etichetare și marcare 1. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor postale de distribuție a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului. 2. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioră a trimerilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării. D. Cerințe cu privire la preluarea corespondenței cu confirmare de primire și predarea către destinatari • Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimerilor la orice adresă postală de pe teritoriul	

României.	
• Se va anexa lista localităților acoperite de rețeaua proprie a prestatorului sau colaborare	
• Prestatorul va asigura preluarea corespondenței zilnic, pe bază de borderou de predare-primire, de luni până vineri, din locurile și la o oră sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord.	
• Pentru trimerile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari de: a. 2 zile lucrătoare de la preluarea trimerilor la nivelul Bucureștiului; b. 5 zile pentru trimeri în țară; c. 10-15 zile pentru trimerile în afara țării	
• După caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției, dacă în ziua respectivă expeditorul va avea urgențe atunci va înștiința prestatorul că mai există plicuri de expediat, prin comandă telefonică, on-line, fax sau e-mail.	
• Serviciul responsabil din cadrul autorității contractante va întocmi un borderou zilnic de predare-primire, întocmit în 2 exemplare, semnat de către reprezentanții autorității contractante și de reprezentanții prestatorului. Exemplarul 2 rămâne la prestator. Toate trimerile care pleacă de la beneficiar în ziua respectivă trebuie să fie date cu cea zi de prestator. Borderourile care însoțesc trimerile poștale trebuie să fie date de către expeditor și de prestator cu ziua în care au fost predate-primite.	
• Trimerile se predau de către prestator destinatarilor persoane fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului): pe bază de semnătură, indicându-se calitatea semnatarului, numele în clar, precum și seria și numărul actului de identitate.	
• Pentru destinatarii persoane juridice, trimerile se predau de către prestator administratorului sau împuternicitului legal al acestuia, pe bază de semnătură și ștampila persoanei juridice.	
• Documentul prin care se confirmă predarea trimerii către destinatar va fi remis în original, la sediul autorității contractante în maximum 3 zile de la data semnării confirmării de primire de către destinatar.	
• Dacă livrarea trimerii poștale cu confirmare de primire internă și externă nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimeria poștală ce îi este adresată. Trimeria va fi păstrată de prestator	

	la subunitatea/sediul cel mai apropiat de adresa de destinație, pentru o perioadă de 10 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica pe parcursul acestei perioade.
	• Până la finalizarea activității de distribuție a trimerii de corespondență cu confirmare de primire internă și externă, prestatorul are următoarele obligații: - În cazul în care destinatarul nu este găsit la adresa de destinație, să-l notifice/avizeze suplimentar (fără costuri suplimentare) în vederea prezentării lui la sediul prestatorului pentru a ridica corespondența; - În cazul în care trimeria poștală nu a fost predată destinatarului, operatorul poștal trebuie să facă o a doua notificare/reavizare a destinatarului în intervalul celor 10 zile. • Confirmările de primire și avizările vor conține următoarele câmpuri: date identificare expeditor; date identificare destinatar; data și ora primirii plicului de către destinatar; datele de identificare ale celui care primește plicul (nume, prenume); semnătura primitorului; ștampila (în cazul persoanelor juridice); motiv nepredare (refuzat, destinatar necunoscut la adresă, destinatar mutat, adresă inexistentă; dată avizare. Avizarea va conține următoarele câmpuri: date identificare destinatar, data avizării; termenul de ridicare al plicului; adresa de unde poate fi ridicat plicul; date de contact ale centrelor de ridicare corespondență; programul de lucru al centrelor de ridicare corespondență. Expedierea se va face cu confirmare de primire și cu două încercări de livrare la destinatar. • Confirmările de primire și/sau plicurile care nu au ajuns la destinatar vor fi returnate autorității contractante în baza unui borderou, atât fizic cât și electronic, care, pentru identificare, va cuprinde toate datele transmise electronic de către beneficiar în vederea realizării expediției (cod AR, nume destinatar, adresă destinatar, structura din cadrul instituției care a realizat plicul) și în care se va specifica: motivul returnării plicurilor sau data confirmării. • Confirmarea de primire va fi remisă beneficiarului la sediul acestuia, în termenele și numai după îndeplinirea procedurilor menționate anterior. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru pierderea, deteriorarea, completarea eronată și/sau cu ștersături, a datelor pe confirmarea de primire. • Orice document utilizat de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea sau predarea trimerii vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit. • Pentru a respecta specificațiile prezentului Caiet de sarcini, prestatorul va desemna pentru prestarea serviciilor o echipă formată din personal calificat. • Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru supravegherea executării

contractului și pentru desfășurarea prestațiilor conform angajamentelor asumate față de autoritatea contractantă.	
RISURI	
Riscurile aferente implementării contractului care vor fi luate în considerare precum și măsurile de gestionare ale acestora sunt:	
Riscurile	Măsurile de gestionare
Dificultate de colaborare și comunicare	Desemnarea unui alt reprezentant (superior) din cadrul societății prestatoare în vederea colaborării și comunicării
Personal insuficient	În situația în care nu se livrează corespondența în conformitate cu termenele stabilite se vor aplica penalizările stabilite prin <i>condițiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul</i>
Diferențele de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini	Se va răspunde la solicitările de clarificări
Condiții de plată	
- Toate plățile între prestator și beneficiar se vor efectua în lei;	
- Plata serviciilor se va efectua lunar, pe baza facturii emisă de către prestator, respectiv în baza procesului verbal de recepție. Plățile se vor efectua de	

	către achizitor după realizarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere. - Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Direcția Economică din cadrul Primăriei Sectorului 3, în contul de trezorerie al prestatorului.
	Prestatorul trebuie să parcurgă următoarele etape: 1. Preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor; 2. Pregătirea și sortarea plicurilor, în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii; 3. Expedierea plicurilor cu confirmarea de primire către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție; 4. Transportarea și predarea borderoului de expediere completat, a plicurilor returnate și a confirmărilor de primire la adresa specificată de autoritatea contractantă.