

## **ACTUALIZAT**

**APROBAT - HCL S3 nr. 2/20.01.2022**

**HCL S3 nr. 183/02.06.2022** – completare art. 49 cu alin. (7)

**HCL S3 nr. 332/10.08.2022** – modificat art. 68 alin. (1)

# **REGULAMENT** **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3**

## **CAPITOLUL I** **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritatea deliberativă a Sectorului 3, prin care se realizează autonomia locală a acestuia, administrativă și financiară, având dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul cetățenilor Sectorului 3, treburile publice, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

**Art. 2. (1)** Consiliul Local al Sectorului 3 este compus din 31 de consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(3)** Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

**(4)** Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (2).

**Art. 3. (1)** Consiliul Local al Sectorului 3 exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;

b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;

d) aprobă bugetul local al Sectorului 3, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) stabilește taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii, pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;

f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;

h) hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lui, în condițiile legii, pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;

i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice, pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București; instituie, cu respectarea criteriilor

generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;

j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;

k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;

l) asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea Poliției Locale și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;

o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

r) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

ț) exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.

## **CAPITOLUL II** **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Art. 4. (1)** Data constituirii Consiliului Local al Sectorului 3 este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv celei de a doua, după caz.

**(2)** În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, Prefectul Municipiului București emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 3, care se comunică Secretarului General și se aduce la cunoștință publică.

**(3)** În cel mai scurt timp de la data înregistrării și aducerii la cunoștință publică a ordinului Prefectului Municipiului București privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 3, Primarul Sectorului 3 convoacă, de îndată, consilierii locali, în ședință extraordinară, în vederea adoptării hotărârilor având ca obiect alegerea președintelui de ședință, a viceprimarilor, precum și constituirea comisiilor de specialitate.

**(4)** Rezultatul și numărarea voturilor secrete exprimate de consilierii locali în cadrul ședinței extraordinare prevăzută la alin. (3), în vederea alegerii viceprimarilor și nominalizării membrilor în comisiile de specialitate, se realizează de către o comisie ad hoc, constituită din cel mai în vârstă consilier local și de doi dintre cei mai tineri consilieri locali prezenți la ședință.

## SECȚIUNEA 1

### *Președintele de ședință*

**Art. 5. (1)** Consiliul Local al Sectorului 3 alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.

**(2)** Președintele de ședință se alege prin **vot deschis** cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

**(3)** Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

**Art. 6. (1)** În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care conduce ședința respectivă.

**(2)** Președintele ales în condițiile alin. (1) exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

**Art. 7.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotriva* și a *abținerilor*, astfel cum acestea sunt afișate și rezultate din sistemul electronic de vot;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul regulament;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 36;
- g) propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Alegerea viceprimarilor*

**Art. 8. (1)** Sectorul 3 are doi viceprimari, aleși prin **vot secret**, cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

**(2)** Prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, Consiliul Local desemnează care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

**(3)** Viceprimarii Sectorului 3 exercită o funcție de demnitate publică.

**(4)** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilieri locali, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

**Art. 9. (1)** Eliberarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**(2)** Eliberarea din funcție a viceprimarilor nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

**(3)** La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarilor participă și votează și consilierii locali care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

### **Art. 10. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului**

**(1)** În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege sunt exercitate de drept de viceprimarul care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, desemnat conform prevederilor art. 8 alin. (2), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar.

**(2)** Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

**(3)** În situația prevăzută la alin. (1), al doilea viceprimar, ales conform prevederilor art. 8 alin. (1), va exercita calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

**(4)** În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile celui de-al doilea viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

**(5)** În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

**(6)** Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimari, devin aplicabile prevederile art. 8, prevederile alin. (1) - (4) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### ***Comisiile de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 3***

**Art. 11. (1)** Numărul și domeniile comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și numărul locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local adoptată cu **votul deschis** al majorității consilierilor locali prezenți, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

**(2)** Componenta nominală a comisiilor de specialitate se aprobă cu **vot secret**, prin hotărâre a consiliului local adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

**(3)** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**(4)** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

**(5)** Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

**(6)** Un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**Art. 12. (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize cu caracter consultativ asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

**Art. 13.** În prima ședință a comisiei de specialitate, membrii acesteia își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 14. (1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și informează Secretarul General, prin structura de specialitate, cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local;
- g) înaintează compartimentului de specialitate în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna expirată, prezența consilierilor locali la ședințele comisiei.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(3) În cazul în care președintele de comisie lipsește, la propunerea membrilor comisiei de specialitate, din rândul acestora este ales un alt președinte pentru ședința respectivă de comisie, prin hotărâre adoptată prin vot deschis, cu votul majorității membrilor comisiei prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(4) Președintele ales în condițiile alin. (3) exercită pentru această ședință de comisie de specialitate atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de comisie.

**Art. 15.** Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) transmite avizele Secretarului General, prin structura de specialitate
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art. 16. (1)** Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței sau de îndată în cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, putând fi transmise în direct, prin mijloace electronice. Ședințele care se desfășoară prin sistemul cisco webex vor fi înregistrate prin mijloace electronice.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui, prin votul deschis al majorității membrilor prezenți. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(6) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web funcțională. Camera va fi utilizată în majoritatea timpului de ședință. În timpul ședinței, ei trebuie să voteze la cel puțin un proiect de hotărâre, altfel vor fi considerați absenți.

**Art. 17. (1)** Proiectele de hotărâri vor fi susținute în cadrul comisiei de specialitate de către reprezentantul structurii organizatorice care a întocmit raportul de specialitate care a stat la baza proiectului de hotărâre. Pentru clarificarea aspectelor din proiectele de hotărâri la pregătirea ședințelor de comisie și de Consiliu Local, se va folosi modul colaborativ din platforma Google Drive prin care consilierii locali vor adresa întrebări și personalul de specialitate va formula răspunsuri și va atașa documente relevante.

(2) Avizele și amendamentele formulate asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate vor fi aprobate cu votul deschis al majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(4) Avizele vor fi redactate de către secretarul comisiei și vor cuprinde, după caz, și amendamentele acceptate sau respinse, precum și motivarea acestora.

(5) Avizele întocmite conform alin. (4) vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de specialitate și prezentate Secretarului General care, prin structura de specialitate, asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(6) În cazul ședințelor desfășurate prin sistemul cisco webex, rezultatele voturilor înregistrate în sistemul de vot electronic vor fi transmise președintelui de ședință în maxim 30 minute de la finalizarea ședinței, de către aparatul tehnic.

**Art. 18. (1)** Lucrările ședinței comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.

(2) După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(3) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(4) În cazuri speciale, membrii comisiei pot decide, prin vot majoritar și cu justificare, ca anumite aspecte să nu fie făcute publice.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** ***Comisiile speciale și comisiile mixte***

**Art. 19. (1)** Consiliul Local al Sectorului 3 poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(2) Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 20. (1)** Consiliul Local al Sectorului 3 poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

(2) Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

### **SECȚIUNEA a 5-a** **Grupurile de consilieri**

**Art. 21. (1)** Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Prevederile alin. (1) și alin. (2) se aplică și consilierilor independenți.

(4) Grupul de consilieri locali este condus de către un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL III** **FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3**

### **SECȚIUNEA 1** **Tipurile de ședință**

**Art. 22.** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

**Art. 23.** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență;

### **SECȚIUNEA a 2-a** **Convocarea ședințelor**

**Art. 24. (1)** Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 și art. 23 lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, prin grija Secretarului General, prin structura de specialitate, după cum urmează:

- a) în ziua emiterii dispoziției de convocare prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. a);

b) cel târziu în ziua ulterioară înregistrării documentului de convocare prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b).

(3) Se consideră ca fiind legal convocați și în situația în care documentul de convocare prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b) este transmis prin mijloace electronice consilierilor locali și postat în platforma Google Drive.

**Art. 25. (1)** Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare. Ședințele extraordinare se convoacă motivat, în cazuri speciale care reclamă urgența definită conform legii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară se face de îndată, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Sectorului 3, pentru adoptarea unor hotărâri care nu suportă amânare, în vederea desfășurării activității Consiliului Local, a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, precum și a întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.

(3) Convocarea, de îndată, a consiliului local pentru ședința extraordinară se face cu cel puțin 6 ore înainte de ora de începere a ședinței, în următoarea ordine: prin mijloace electronice, postare în grupul de WhatsApp CLS3 și în platforma Google Drive tuturor consilierilor locali, și telefonic, liderilor de grup.

**Art. 26.** Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare – cu participarea fizică a consilierilor locali sau prin mijloace electronice;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- g) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

### **SECȚIUNEA a 3-a** ***Ordinea de zi a ședințelor***

**Art. 27. (1)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General, prin structura de specialitate, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(3) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectele de hotărâri care sunt însoțite de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.



(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Sectorului 3 prin afișarea pe pagina de internet a instituției.

(5) Este obligatorie înscrierea în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ca ultim punct – Întrebări/ interpelări consilieri și luări la cuvânt cetățeni.

**Art. 28. (1)** Suplimentarea proiectului ordinii de zi se poate face de către primar sau la propunerea unui consilier local, prin unul din documentele prevăzute la art. 24 alin. (1), pentru probleme urgente, și se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Suplimentarea ordinii de zi va fi însoțită de motivarea caracterului de urgență.

(2) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se poate face numai de către inițiator sau la propunerea unui consilier, dar numai cu acordul inițiatorului. Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(3) Suplimentarea proiectului ordinii se supune aprobării consiliului local anterior aprobării ordinii de zi a ședinței consiliului local.

(4) Modificarea ordinii înscrierii proiectelor de hotărâri pe proiectul ordinii de zi se poate face de către primar sau la propunerea unui consilier local, motivat, și se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, anterior aprobării ordinii de zi a ședinței consiliului local.

**Art. 29. (1)** Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local sau a președintelui de ședință.

(2) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### ***Proiectele de hotărâri ale consiliului local***

**Art. 30. (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

(2) Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri se fac de cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General, prin structura de specialitate, și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri sunt activități premergătoare înregistrării inițierii proiectelor de hotărâri de la art. 31 și art. 32.

(4) Consilierii locali, respectiv cetățenii pot solicita sprijinul Secretarului General și al compartimentelor de resort la redactarea proiectelor de hotărâri prin înregistrarea unei solicitări la Serviciul Relații Consilieri Locali. Răspunsul care va cuprinde sugestiile de amendare a proiectului, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, se va transmite solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la formularea solicitării.

**Art. 31.** Inițierea de către primar a proiectelor de hotărâri se face, după caz, la propunerea compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau a instituțiilor/serviciilor publice de interes local, cu personalitate juridică, aflate în subordinea consiliului local și constă într-o solicitare privind inițierea proiectului de hotărâre, la care se anexează raportul de specialitate în care să fie prezentate motivele de fapt și de drept privind necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, proiectul de hotărâre, precum și documentele care au stat la baza întocmirii lui.

**Art. 32. (1)** Inițierea de către consilierii locali, respectiv de cetățeni a proiectelor de hotărâri se face la solicitarea acestora, care se înregistrează la registratura instituției și se transmit Secretarului General care va solicita compartimentelor de resort implicate analizarea și întocmirea raportului de specialitate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de înregistrare.

(2) Stabilirea compartimentelor de resort se face de către Primar împreună cu Secretarul General.

**Art. 33.** Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare întocmite de către inițiatori se înregistrează într-un Registru special ținut de Secretarul General, prin structura de specialitate.

**Art. 34. (1)** Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; condiția este îndeplinită și în situația în care numărul avizelor este mai mic decât numărul comisiilor la care a fost transmis proiectul;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

**(2)** Secretarul General, prin structura de specialitate, asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (1) și aduce la cunoștința consiliului local cazul nedeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi, proiectul de hotărâre fiind scos de pe ordinea de zi.

### **SECȚIUNEA a 5-a** ***Cvorumul ședințelor consiliului local***

**Art. 35. (1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web și microfon funcționale.

**(2)** Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat.

**(3)** Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire profesională, formare și perfecționare profesională;
- j) participării la conferințe sau întruniri profesionale la care prezența sa este obligatorie.

**Art. 36. (1)** Consiliul local poate aplica consilierului local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 37. (1)** Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General, prin structura de specialitate.

(2) În situația în care consilierul local participă la ședință prin platforma cisco webex, înregistrarea prezenței se va consemna astfel:

a) la efectuarea prezenței prin apel nominal se va deschide camera web;

b) consilierii locali care nu au fost prezenți la efectuarea apelului nominal, intrând ulterior în ședință, își vor anunța prezența, aceasta fiind consemnată de secretarul general, care va anunța numărul total actualizat al consilierilor prezenți.

(3) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința Secretarului General, cel târziu cu 15 minute anterior orei începerii ședinței, prin transmiterea unui mail la [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro).

## SECȚIUNEA a 6-a

### *Desfășurarea ședințelor consiliului local*

**Art. 38. (1)** Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local, prin postarea acestora pe site-ul instituției;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare, prin postarea acestora pe site-ul instituției;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Sectorul 3 de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet.

(3) Ședințele Comisiilor de Specialitate și de Consiliu Local se pot desfășura și prin mijloace electronice permițând accesul la distanță al consilierilor locali. În acest sens aparatul de specialitate va identifica și menține o platformă electronică care să permită în condiții optime:

- a) lucrul colaborativ între consilierii locali, între membrii Comisiilor de Specialitate, între consilierii locali și aparatul de specialitate (lucrurile în fișiere comune, interacțiuni audio și video);
- b) desfășurarea ședințelor și înregistrarea votului cu instrumente electronice și semnătură electronică;
- c) includerea canalelor de comunicare între consilierii locali și aparatul de specialitate astfel încât informațiile sau detaliile suplimentare să fie disponibile și vizibile pentru toți membrii Comisiei sau Consiliului, după caz.

(4) Materialele postate în platforma Google Drive vor fi păstrate la dispoziția consilierilor locali în platformă pe durata mandatului acestora, după care pot fi șterse.

**Art. 39. (1)** La ședințele consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Municipiului București, Primarul General al Municipiului București sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate.

(2) Orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor având cetățenii care s-au înscris pentru luare de cuvânt, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(3) La ședințele consiliului local vor asista, în mod obligatoriu, reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ai instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, precum și ai întreprinderilor publice care au propus inițierea unor proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

(4) La ședințele ordinare ale consiliului local vor asista, în mod obligatoriu, reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ai instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, precum și ai întreprinderilor publice, indiferent dacă au propus sau nu inițierea unor proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

**Art. 40. (1)** La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare a consiliului local.

(2) În situația în care perioada cuprinsă între data ședinței curente și data ședinței anterioare nu a permis redactarea procesului verbal, acesta va fi supus aprobării consiliului local în următoarea ședință a ședinței curente.

**Art. 41. (1)** Dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi.

(2) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre și/sau ori de câte ori acesta o solicită.

(3) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință, putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se motivează, se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(4) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul în care consilierul local participă la ședință prin utilizarea platformei cisco webex, luările de cuvânt vor avea loc cu camera web deschisă.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local

ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (7) din Legea nr. 350/2001, dacă prin votul consiliului local se respinge proiectul de hotărâre de aprobare a unei documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, propus spre aprobare printr-un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, atunci hotărârea de aprobare va deveni hotărâre de respingere. Secretarul General va modifica și redacta hotărârea de aprobare în hotărâre de respingere, atașând votul din care rezultă respingerea hotărârii în cauză, precum și secțiunea de proces verbal aferentă aceluși proiect de hotărâre și avizele comisiilor de specialitate.

(12) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 42. (1)** Ședințele consiliului local sunt înregistrate audio/video și transmise în direct pe canalul de youtube.

(2) Transcrierea dezbaterilor din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General, la care se anexează, în ordinea dezbaterilor proiectelor înscrise pe ordinea de zi, print-ul din sistemul de vot electronic rezultat în urma exercitării votului de fiecare consilier local.

(3) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4) Procesul-verbal se aduce la cunoștința consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive și prin transmitere pe e-mail, în vederea formulării de observații cu privire la exactitatea redactării opiniilor exprimate în ședință. Observațiile vor fi transmise Secretarului General, prin structura de specialitate, în vederea refacerii procesul-verbal, acesta urmând să fie supus aprobării în ședința următoare a consiliului local.

**Art. 43. (1)** Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General, înregistrarea video a ședinței, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General, prin structura de specialitate, după aprobarea procesului-verbal.

(2) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General, prin structura de specialitate, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al ședinței.

## SECȚIUNEA a 7-a

### *Adoptarea hotărârilor de către consiliul local*

**Art. 44. (1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea platformei cisco webex, situație în care aceștia sunt obligați să aibă conexiune la internet și să utilizeze un dispozitiv dotat cu cameră web și microfon, funcționale. Conectarea la ședință se va realiza prin identificarea fiecărui consilier local prin ”*Abreviere partid-Nume și Prenume*”

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, după caz, cu:

- a) **majoritate simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul consilierilor locali prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului prevăzut la alin. (1), respectiv prezența majorității consilierilor locali în funcție.
- b) **majoritate absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul consilierilor locali în funcție

- c) **majoritate calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării procentului de 2/3 la numărul consilierilor locali în funcție.

**Art. 45. (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă cu majoritate simplă** hotărârile prin care se aprobă:

- a) ordinea de zi a ședinței – art. 135 alin. (7) Cod Administrativ
- b) suplimentarea ordinii de zi – art. 135 alin. (8) Cod Administrativ
- c) retransmiterea proiectului de hotărâre spre reexaminare – art. 139 alin. (12) Cod Administrativ
- d) alegerea președintelui de ședință – vot deschis – art. 123 alin. (1) Cod Administrativ
- e) alegerea președintelui de ședință în situația absenței motivate a titularului – vot deschis – art. 123 alin. (3) Cod Administrativ
- f) propunerea încheierii dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local, formulată de președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali – art. 138 alin. (10) Cod Administrativ
- g) desemnarea a 2 consilieri locali pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general – art. 485 alin. (5) Cod Administrativ;
- h) alte hotărâri stabilite prin alte acte normative.

**Art. 46. (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă cu majoritate absolută** hotărârile prin care se aprobă:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale;
- j) schimbarea din funcție a președintelui de ședință, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție, prin hotărâre – art. 123 alin. (3) Cod Administrativ;
- k) alegerea viceprimarilor - vot secret - art. 152 alin. (2) Cod Administrativ;
- l) aplicarea consilierilor locali a sancțiunilor de excludere temporară de la lucrările consiliului și de diminuare a indemnizației lunare cu 10% pentru maxim 6 luni – art. 238 alin. (1) Cod Administrativ;
- m) Alte hotărâri stabilite prin alte acte normative;

**Art. 47.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă cu majoritate calificată** hotărârile prin care se aprobă:

- a) dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile;
- b) eliberarea din funcție a viceprimarilor, prin vot secret, la propunerea temeinic motivată a primarului sa a 1/3 din numărul consilierilor în funcție – art. 152 alin. (5) Cod Administrativ;
- c) aplicarea de sancțiuni viceprimarilor – vot secret - art. 239 alin. (3) Cod Administrativ;
- d) desemnarea a 3 reprezentanți în Comisia de aplicare a Legii nr. 550/2002 – vot secret – art. 6 alin. (1) lit. a) – Legea nr. 550/2002;
- e) alte hotărâri stabilite prin alte acte normative;

**Art. 48. (1)** Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

**(2)** Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

**(3)** Consilierii locali își vor exercita votul prin una din modalitățile prevăzute de lege, respectiv "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ", "ABȚINERE" în timpul alocat votării. Abținerile se numără la voturile împotriva.

**(4)** În situația votului electronic prin sistemul cisco webex, în cazul în care suma tuturor voturilor exprimate diferă de numărul consilierilor prezenți, președintele de ședință va proceda după cum urmează:

- a) va solicita printul rezultatului votului din sistemul de vot electronic;
- b) va adresa consilierilor locali întrebarea dacă sunt consilieri care nu au putut vota.

**(5)** Consilierii locali care, deși conectați la ședință, anunță că nu au putut vota, vor deschide camera web și își vor exercita votul verbal, prin una din modalitățile prevăzute de lege.

**(6)** Consilierii locali care, din motive tehnice, au fost deconectați din ședință și au anunțat acest lucru în timpul alocat votării unui proiect de hotărâre, pe grupul de WhatsApp CLS3, după conectare, vor deschide camera web și își vor exercita votul verbal, prin una din modalitățile prevăzute de lege.

**(7)** Consilierii locali care nu anunță, prin niciuna din modalitățile arătate la alin. (5) și (6), că nu au putut vota, iar în sistemul de vot secretarul general și președintele de ședință constată că figurează conectați la ședință, precum și cei care în ședința fizică sau online nu vor să exprime opțiunea de vot, sunt considerați absenți, aceștia nefiind luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

**(8)** După parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (4) – (7), președintele de ședință anunță rezultatul votului, menționând numărul consilierilor prezenți și numărul voturilor exprimate pentru fiecare opțiune de vot.

**(9)** Consiliul local poate stabili, prin votul majorității consilierilor prezenți, ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

**(10)** Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

**Art. 49. (1)** Pentru exercitarea votului secret, în cazul ședințelor organizate cu prezența fizică a consilierilor locali, se folosesc buletine de vot.

**(2)** Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc și se realizează de către Secretarul General, prin structura de specialitate.

**(3)** Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele *DA* sau *NU*.

**(4)** Fiecare consilier local va trebui să opteze, punând "X" în buletinul de vot în dreptul opțiunii "DA" sau "NU" corespunzător numelui persoanei propuse.

**(5)** Buletinele de vot se introduc într-o urnă.

**(6)** La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (4).

**(7)** Numărarea voturilor se realizează de comisia de specialitate constituită conform art. 11 alin. (1), care are această atribuție.

**(8)** Prin excepție de la alin. (7), în situația în care comisia de specialitate constituită conform art. 11 alin. (1), care are această atribuție, nu întrunește cvorumul necesar pentru desfășurarea activității, numărarea voturilor secrete exprimate se realizează de către o comisie ad hoc, constituită din cel mai în vârstă consilier local și de doi dintre cei mai tineri consilieri locali, prezenți la ședință. **COMPLETAT prin HCL S3 nr. 183/02.06.2022**

**Art. 50. (1)** Exercițarea votului secret prin sistemul cisco webex se realizează prin transmiterea pe mail fiecărui consilier local a buletinului de vot sub forma unui ”sondaj anonim”, în care este transcris buletinul de vot, după cum urmează:

- a) în situația în care sunt mai multe propuneri pentru o singură desemnare, buletinul de vot va cuprinde opțiunea ”DA” pentru fiecare propunere formulată și o singură opțiune ”NU VOTEZ”, fiecare consilier local având posibilitatea să bifeze o singură opțiune ”DA” sau, după caz, opțiunea ”NU VOTEZ”
- b) în situația în care există o singură propunere pentru o singură desemnare, buletinul de vot va cuprinde trei opțiuni ”DA”, ”NU” și ”NU VOTEZ”, fiecare consilier local având posibilitatea să bifeze o singură opțiune.

(2) După exprimarea opțiunii de vot, fiecare consilier local va transmite răspunsul la sondaj.

(3) Președintele de ședință dă citire rezultatului votului, astfel cum acesta rezultă din sistemul de vot. În situația în care numărul respondenților diferă de numărul consilierilor prezenți și niciun consilier nu anunță că nu a putut vota, diferența se numără la opțiunea ”NU VOTEZ”.

(4) Opțiunea ”NU VOTEZ” nu se ia în calcul la cvorum.

**Art. 51. (1)** Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a Secretarului General sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

**Art. 52.** Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

### ***Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local***

**Art. 53.** După desfășurarea ședinței, în cel mult 2 zile lucrătoare, hotărârile consiliului local se numerotează în ordinea aprobării, se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General.

**Art. 54. (1)** În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, acesta are obligația de a prezenta Secretarului General refuzul în scris, în termenul prevăzut la art. 53.

(2) În termen de 24 de ore de la înregistrarea refuzului, Secretarul General aduce la cunoștința Primarului Sectorului 3 imposibilitatea respectării termenului de comunicare prefectului a hotărârilor adoptate, de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, propunând convocarea consilierilor locali, de îndată, în ședință extraordinară, exclusiv în vederea desemnării consilierilor locali care vor semna hotărârea/hotărârile nesemnate de președintele de ședință.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), hotărârea/hotărârile consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședința în care au fost aprobate hotărârile pe care președintele refuză să le semneze.

(4) Desemnarea consilierilor locali se face prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea consilierilor locali, și cu acceptul prealabil al consilierilor propuși, numărul acestei hotărâri fiind următorul numărului ultimei hotărâri, dat în condițiile art. 53.

**Art. 55. (1)** Contrasemnarea pentru legalitate a hotărârii repezintă acțiune realizată de către Secretarul General, materializată prin semnarea de către acesta a hotărârii, fără a avea calitatea de autor,



certificând legalitatea hotărârii respective în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de valabilitate ale actului administrativ:

- a) să fie emis de organul competent și în limitele competenței sale;
- b) să fie emis în forma și cu procedura prevăzută de lege;
- c) să fie conform din punctul de vedere al conținutului cu legea și cu actele cu forță juridică superioară.

(2) Contrasemnarea, pentru legalitate, privește numai aspectele strict juridice ale adoptării hotărârilor consiliului local, Secretarul General neavând competența de a se pronunța asupra oportunității inițierii sau adoptării acestora ori asupra aspectelor economice, tehnice sau de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin hotărârile respective.

(3) Secretarul General nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră ca aceasta este ilegală.

(4) În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **CAPITOLUL IV**

### **PROCEDURA DE PARTICIPARE A CETĂȚENILOR LA PROCESUL DELIBERATIV AL CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Art. 56.** Orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor având cetățenii care s-au înscris pentru luare de cuvânt, cât și la ședințele online, cu înscrierea prealabilă și confirmarea identității.

**Art. 57. (1)** Orice persoană interesată se poate înscrie la cuvânt pentru:

- a) a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;
- b) a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 3.

(2) Luările de cuvânt vor avea, de regulă, o durată de maximum 3 minute.

(3) În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

**Art. 58.** În situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. a), pentru ca intervenția cetățenilor interesați să se poată concretiza într-un amendament la un proiect de hotărâre, persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, respectiv 12 ore pentru proiectele de hotărâri înscrise pe suplimentarea ordinii de zi, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței la care solicită să ia cuvântul;
- d) recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.

**Art. 59.** În cel mai scurt timp de la înregistrarea cererii prevăzută la art. 58, aceasta va fi transmisă, în copie, de către Secretarul General al Sectorului 3, prin structura de specialitate, următorilor:

- a) conducătorului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și întocmirii unui punct de vedere;
- b) președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3 cărora le-a fost repartizat proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și stabilirii datei și orei la care persoana care a formulat cererea urmează să fie invitată;
- c) președintelui de ședință, spre știință.

**Art. 60. (1)** La data și ora comunicată de președinții comisiilor prevăzute la art. 59 lit. b), Secretarul General, prin structura de specialitate, va invita persoana să își prezinte recomandările cu privire la proiectul de hotărâre la care dorește să ia cuvântul.

**(2)** La ședința comisiei va participa în mod obligatoriu persoana prevăzută la art. 59 lit. a) care va prezenta motivele preluării/nepreluării recomandărilor formulate.

**(3)** Comisia va analiza recomandările formulate, precum și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

**(4)** Participarea la ședința comisiei de specialitate a persoanei care a formulat recomandări este facultativă.

**Art. 61. În situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. b),** persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 3 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) problema pentru care dorește să ia cuvântul.

**Art. 62. (1)** La începutul ședinței în plen a Consiliului Local al Sectorului 3, după aprobarea ordinii de zi a ședinței, Președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor, după cum urmează:

- a) în situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. a): proiectele de hotărâre pentru care au fost înscrieri la luări de cuvânt, precum și numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul;
- b) în situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. b): numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul.

**Art. 63. (1)** Înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, Președintele de ședință acordă cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

**(2)** Președinții comisiilor de specialitate cărora le-a fost repartizat spre analiză proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

**(3)** Amendamentele reprezentând recomandările formulate de cetățeni vor fi supuse votului Consiliului Local al Sectorului 3 și adoptate cu cvorumul cerut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

**Art. 64.** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe ședința pentru a restabili ordinea și desfășurarea normală a ședinței Consiliului Local al Sectorului 3.

## **CAPITOLUL V** **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1** ***Drepturile aleșilor locali***

#### **Art. 65. Legitimația și semnul distinctiv**

**(1)** După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai Sectorului 3, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor și semnelor distinctive se suportă din bugetul local.

**(3)** Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **Art. 66. Protecția aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(4) De aceeași protecție prevăzută la alin. (3) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **Art. 67. Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarilor, nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Sectorului 3.

(5) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(6) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

### **Art. 68. Cheltuieli legate de exercitarea mandatului**

~~(1) Aleșii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor de transport în Municipiul București, prilejuite de exercitarea mandatului, în limita sumei de 400 lei/lunar. Decontarea cheltuielilor se efectuează lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea lunii anterioare, pe baza unei declarații pe proprie răspundere înregistrată la Direcția Economică, în care trebuie să se specifice mijloacele de transport utilizate, cheltuielile efectuate și faptul că acestea au fost prilejuite de exercitarea mandatului, însoțită de actele doveditoare în original: bilete/cartele/abonamente pentru transportul în comun la suprafață sau cu metroul, bonuri fiscale pentru achiziția de carburanți auto, bon fiscal pentru transportul în regim de taxi.~~

(1) Aleșii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor de transport în Municipiul București, prilejuite de exercitarea mandatului, în limita sumei de 800 lei/lunar. Decontarea cheltuielilor se efectuează lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea lunii anterioare, pe baza unei declarații pe proprie răspundere înregistrată la Direcția Economică, în care trebuie să se specifice mijloacele de transport utilizate, cheltuielile efectuate și faptul că acestea au fost prilejuite de exercitarea mandatului, însoțită de actele doveditoare în original: bilete/cartele/abonamente pentru transportul în comun la suprafață sau cu metroul, bonuri fiscale pentru achiziția de carburanți auto, bon fiscal pentru transportul în regim de taxi. – **MODIFICAT prin HCL S3 nr. 332/10.08.2022**

(2) Aleșii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, în condițiile stabilite de consiliul local prin hotărârea privind aprobarea delegării sau deplasării.

(3) În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea jurământului, pe întreaga durată a mandatului, aleșilor locali li se pune la dispoziție o tabletă și card de date internet. În termen de maxim

15 zile calendaristice de la încetarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să restituie tableta și cardul de date internet sau să achite contravaloarea acestora, în caz contrar fiind demarată procedura de executare silită.

(4) Primarul Sectorului 3 are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare punerii în aplicare a prevederilor alin. (1) – (3).

#### **Art. 69. Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Cuantumul maxim al cheltuielilor prevăzute la alin. (2) este de 9.000 lei/an de mandat.

(4) Primarul Sectorului 3 are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională ale aleșilor locali, organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului.

(5) În luna ianuarie a fiecărui an, Președintele de ședință va întocmi Planul de pregătire, formare și perfecționare profesională a consilierii locali pentru anul respectiv, pe baza necesităților comunicate, în scris, de consilierii locali, și îl va înainta Primarului Sectorului 3.

#### **Art. 70. Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

### **SECȚIUNEA a 2-a** ***Obligațiile aleșilor locali***

#### **Art. 71. Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 72. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

#### **Art. 73. Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 74. Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 75. Obligațiile de informare pentru aleșii locali**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. Pentru aceasta, Primarul Sectorului 3 va pune la dispoziție un spațiu reprezentativ în cadrul sediului administrativ principal în care consilierii își vor ține, prin rotație, audiențele.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija Secretarului General, prin structura de specialitate.

(3) Primarul prezintă anual, în fața consiliului local, un raport privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 3.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării, în cazul nerespectării, aleșii locali suportând cheltuielile deplasării.

### **Art. 76. Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul Secretarului General și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii. Consilierii locali vor transmite cererile pe mail, exclusiv la [secretariat@primarie3.ro](mailto:secretariat@primarie3.ro), personalul din cadrul cabinetului primarului urmând să posteze în platforma google drive cererile și răspunsurile la acestea, iar consilierii locali vor accesa google drive pentru vizualizarea răspunsurilor.

(2) În timpul ședințelor consiliului local, consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarilor.

(3) Răspunsul solicitat se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

(5) Centralizarea întrebărilor și interpelărilor, precum și a răspunsurilor la acestea, se realizează de către compartimentul responsabil de relația cu consiliul local, prin postare în platforma google drive.

## **CAPITOLUL VI** **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

**Art. 77.** (1) Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local al Sectorului 3 și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, la acesta fiind anexat în mod obligatoriu print-ul din sistemul de vot electronic, pentru fiecare proiect de hotărâre.

**Art. 78. (1)** Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului Administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, Consiliul Local al Sectorului 3 poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

## **CAPITOLUL VII** **DIZOLVAREA DE DREPT A CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 79. (1)** Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile legii.

(2) Primarul, viceprimarii, Secretarul General, Prefectul Municipiului București sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1).

(3) Până la constituirea noului consiliu local, Primarul sau, în absența acestuia, Secretarul General rezolvă problemele curente ale Sectorului 3, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**MOLDOVEANU CĂTĂLIN-FLORIN**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**CORHANĂ EDUARD-MARIAN**