



## ANUNȚ

**PRIMĂRIA SECTORULUI 3** cu sediul în **Calea Dudești nr.191**, organizează în data de **15.05.2024** concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* coroborat cu art.VII alin.(3) din *Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.*

### DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

#### ❖ Serviciul Mentenanță Domeniul Public

##### - **Muncitor calificat treapta IV – 1 post (pavator)**

- Condiții specifice de participare: *studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de pavator;*
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu este necesar*

#### Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, **după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Copiile de pe actele menționate se prezintă în formă legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs**

## **II. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI DE PRECRUTARE:**

### **Afișare anunț concurs – 17.04.2024**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data desfășurării</b>
Depunere dosare de înscriere	17.04.2024 – 30.04.2024, ora 8 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>1. Selecție dosare de înscriere și afisarea rezultatelor selecției dosarelor</b>	07.05.2024 – 08.05.2024, - 09.05.2024
Depunere contestații selecție dosare	10.05.2024, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor
Afișare rezultate contestații selecție dosare	13.05.2024
<b>2. Proba practică</b>	15.05.2024, ora 10 <sup>00</sup>
Afișare rezultate proba practică	16.05.2024
Depunere contestații proba practică	017.05.2024, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei practice
Afișare rezultate contestații proba practică	20.05.2024
<b>3. Interviu</b>	21.05.2024, ora 11 <sup>00</sup>
Afișare rezultate proba interviu	22.05.2024
Depunere contestații probei interviu	23.05.2024, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei interviu
Afișare rezultate contestații interviu	24.05.2024
<b>4. Afișare rezultate finale concurs</b>	27.05.2024

- **locul de depunere al dosarelor de concurs** – sediul din Calea Dudești nr.191 Sector 3.
- **locul de desfășurare a probei practice** – sediul din **Intrarea Releului** nr. 4 Sector 3
- **locul de desfășurare a probei interviu** – sediul din **Intrarea Odobești** nr. 5 – 7, Sector 3.



**Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face pe site-ul instituției, secțiunea *Informatii Utile/Concursuri*.**

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021/318.03.23-28/int.241 Direcția Organizare Resurse Umane.**

**PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

**Director Executiv**

Demeter Eugenia

**Șef serviciu Managementul Carierei,**

Elena Mărculescu