



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3, cu sediul în Calea Dudești nr.191, organizează concurs de recrutare, în data de **12.12.2022**, pentru funcțiile contractuale vacante de execuție de **guard**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durată normală a timpului de lucru fiind de *8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână*, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ:

- 1. Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ – Biroul 1 – 17 posturi de guard;*
- 2. Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ – Biroul 2 – 22 posturi de guard;*

A. Condiții generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice de participare la concursul de recrutare:

- a. Studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă;
- b. ***Atestat profesional*** pentru executarea activităților de pază a obiectivelor și a bunurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu necesită*;
- d. ***Competențe fizice:*** abilități fizice conform baremului stabilit prin *Procedura de organizare și desfășurare a probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor posturi de natură contractuală de execuție vacante de guard din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 - Direcția Generală de Poliție Locală, aprobată prin Dispoziția nr.5313/10.12.2020;*

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONTINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a. formular de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și copie după ***atestat profesional pentru executarea activităților de pază a obiectivelor și a bunurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;***
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;



- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit.h) se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

I. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI:

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	16.11.2022 - 29.11.2022, ora 16 ⁰⁰
1. Selecție dosare de înscriere	05.12.2022 - 06.12.2022, ora 16 ⁰⁰



si afisarea rezultatelor	07.12.2022
Depunere contestații selecție dosare	08.12.2022, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor
Afișare rezultate contestații selecție dosare	09.12.2022
2. Proba sportivă suplimentară eliminatoire	12.12.2022, ora 10 ⁰⁰
Afișare rezultate proba sportivă	13.12.2022
Depunere contestații proba sportivă	13.12.2022, 2 ore de la afișarea rezultatelor probei sportive
Afișare rezultate contestații proba sportivă	13.12.2022, 2 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
3. Proba scrisă	14.12.2022, ora 12 ⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	15.12.2022,
Depunere contestații proba scrisă	16.12.2022, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise
Afișare rezultate contestații proba scrisă	19.12.2022
4. Interviu	20.12.2022, ora 9 ⁰⁰
Afișare rezultate proba interviu	20.12.2022
Depunere contestații probei interviu	21.12.2022, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei interviu
Afișare rezultate contestații interviu	22.12.2022
5. Afișare rezultate finale concurs	23.12.2022

- **locul de depunere al dosarelor de concurs** – sediul din Calea Dudești nr.191 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică – resurseumane@primarie3.ro.
 - o În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la [lit. b\)-e\)](#) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise**, după caz, **sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.**
- **locul de desfășurare a probei sportive** suplimentare (eliminatoire) – sala de sport situată în str. Ion Țuculescu, nr.42, imobilul C1, Sector 3 (sediul Direcției Generale de Poliție Locală).
- **locul de desfășurare a probei scrise** – Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” – Sala Amfiteatru – Șoseaua Mihai Bravu nr.428 Sector 3.
- **locul de desfășurare a probei interviu** – sediul din Ion Țuculescu, nr.42, imobilul C1, Sector 3 (sediul Direcției Generale de Poliție Locală).

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.primarie3.ro



Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021/318.03.23-28/int.241 Direcția Organizare Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ – Biroul 1 și 2

1. **Legea nr.155/2010 (r1)** – legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
2. **H.G. nr.1332/2010** – privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată – **în integralitate**;
3. Legea nr.333/2003- privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
4. H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii, nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
5. Legea nr.60/1991- privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
6. Legea nr.61 din 27 septembrie 1991 (*republicată*) - privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
7. Legea nr.17/1996 - privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica Cap.III – Uzul de armă**,
8. Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR) – **în integralitate**;
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală, https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF-HCLS3_NR_218_DIN_23.06.2022.pdf, **cu tematica:**

✓ *Secțiunea XXVI - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ - Biroul 1 și Biroul 2,*

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director executiv,
Demeter Eugenia

Întocmit,
Mărculescu Elena