



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA MANAGEMENT OPERAȚIONAL
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 5719

www.primarie3.ro

TELEFON (021) 9543

E-MAIL disciplinainconstructii@primarie3.ro

Str. Ion Țuculescu nr. 42, C1, Sector 3, 031615, București

CERERE

pentru regularizarea

taxei pentru Autorizația de construire / desființare

Doamna Director,

Subsemnatul /Subscrisa
cu domiciliul / sediul in
..... prin
in calitate de proprietar /administrator/imputernicit , având BI/CI seria.....nr.....
CNP vă rog să binevoiți a aproba întocmirea notei de constatare, efectuarea
regularizarii taxei pentru Autorizatia de Construire/Desfiintare nr. si eliberarea
documentelor necesare receptiei la terminarea lucrarilor pentru constructia (apartamentul) de la adresa :
.....
.....
.....

Anexez prezentei urmatoarele :

- C.I/B.I (copie); Imputernicire (daca este cazul)
- Certificat de Înregistrare (pentru persoane juridice)
- Autorizatia de Construire/Desfiintare
- Certificatul de urbanism si planurile -anexa
- Balanta contabila (pentru persoane juridice)
- Declarație pe proprie răspundere prin care declară că lucrările sunt finalizate;
- Material foto cu stadiul fizic al lucrărilor (fațade, interioare, amenajare teren, parcări, împrejmuire, etc);
- Planurile anexă la Autorizația de Construire/desființare;
- Extras de Carte Funciară pentru terenul pe care s-au executat lucrările.

Toate documentele vor fi semnate "conform cu originalul" pe fiecare pagină.

Număr telefon /e_mail.....

Data,

Semnătura,