

CERERE COMPLETARE DOSAR LOCUINȚĂ ÎN BAZA LEGII NR.
152/1998

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....
.....,
domiciliat(ă) în,
str. ,
nr....., bloc....., scara., etaj.....
apartament, vă rog a-mi aproba **repartizarea unei locuințe
pentru tineri în vederea închirierii .**

Data :

Semnătura :

Notă !

Doresc să mi se transmită corespondența la
adresa: municipiu/oraș/județ,
sector....., str.....,
nr....., bloc....., sc....., etaj.....
apartament.....
Pot fi contactat/ă la telefon/mobil.....
email :

**Acte necesare completării unui dosar pentru locuințele care se repartizează
în baza Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL**

- ☐ Cărțile de identitate ale soțului, soției și ale copiilor cu vârsta peste 14 ani,;
- ☐ Declarație notarială (comună soț-soție) - original, din care să reiasă:
 - ☐ starea civilă;
 - ☐ că nu ați deținut și nu dețineți o locuință în proprietate și/sau nu sunteți beneficiarul unei locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrative – teritoriale sau a unității în care vă desfășurați activitatea, în Municipiul București;
 - ☐ numărul persoanelor cu care gospodăriți și adresa unde locuiți;
 - ☐ veniturile declarate sunt unicele venituri realizate.
- ☐ Adeverințe cu venitul net realizat pe ultimele 12 luni (venituri din taloane de pensie de orice fel, indemnizații sau alocații de stat, adeverințe de ajutor social sau alte prestații financiare) pentru soț și soție (din adeverința titularului de dosar va trebui să rezulte că solicitantul își desfășoară activitatea în municipiul București) - original;
- ☐ Adeverințe de venituri pe ultimele 12 luni eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru toți membrii familiei cu vârsta peste 18 ani;
- ☐ Contractul de muncă pentru titularul cererii – conform cu originalul.
- ☐ Alte documente cu privire la orice modificare care a intervenit de la ultima actualizare – dacă este cazul (certificat de căsătorie, certificat de naștere, diplomă de studii, certificat de încadrare în grad de handicap, decizia medicală pentru pensia de invaliditate, etc.)

Facem mențiunea că puteți transmite cererea însoțită de toate documentele necesare prin serviciile poștale/curierat la următoarea adresă:
Bucuresti, Sector 3, B-dul Basarabia nr. 256, Hala Laminor

De asemenea, vă comunicăm că documentele pot fi transmise și pe adresa de email: relatiipublice@primarie3.ro, cu mențiunea că atât declarațiile notariale cât și adeverințele de salariat în original, trebuie depuse la Registratura Primăriei Sectorului 3 din Bucuresti, Sector 3, B-dul Basarabia nr. 256, Hala Laminor, astfel: Marti si Joi 10.00-12.00.