

PRIMĂRIA SECTOR 3

DISPOZIȚIA nr. 2307 din 20.05.2026
privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici
și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3

Primarul Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul nr. 205398/20.05.2026 al Consilierului de Etică,
- Dispoziția Primarului Sectorului 3 nr. 815/02.03.2026 rectificată prin 955/05.03.2026 privind desemnarea doamnei Iuliana Miliță consilier de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3,
- Dispoziția Primarului Sectorului 3 nr. 602/10.02.2026 privind desemnarea doamnei Iuliana Miliță ca persoană responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea/efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii,
- Dispoziția Primarului Sectorului 3 nr. 2375/09.06.2020 privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria Sectorului 3

În conformitate cu prevederile:

- Art. 368 coroborat cu art. 373 și art. 558 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 155 alin. (5) lit. c) coroborat cu art. 167 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice,
În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1 Se aprobă Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

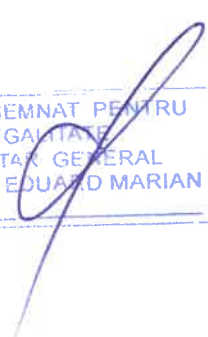
Art.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția Primarului Sectorului 3 nr. 2375/09.06.2020.

Art.3 Consilierul de etică va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____





Codul etic și de integritate
al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 3

Capitolul I
Cadrul legislativ

Constituția României, republicată.

Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 361/2022, privind privind protecția avertizorilor în interes public.

Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Ordinul nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Capitolul II

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1 Prezentul Cod etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3. Acesta vizează, în principal, întărirea capacității Sectorului 3 al Municipiului București de a răspunde cerințelor de etică și integritate în funcția publică, prin asigurarea unui cadru care să faciliteze creșterea gradului de asumare a responsabilității privind comportamentul în exercitarea funcției publice.

Art. 2 Încălcarea normelor de etică și conduită profesională afectează mecanismele de funcționare ale instituției, relațiile și procedurile în interiorul instituției, relațiile externe, calitatea serviciilor de care beneficiază cetățenii, precum și imaginea și prestigiul instituției.

Art. 3 Normele de conduită profesională și de integritate prevăzute în prezentul Cod etic și de integritate, denumit în continuare „Codul”, sunt obligatorii pentru toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, denumiți în continuare „angajații”, încadrați conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Scop și obiective

Art. 4 Scopul prezentului cod etic și de integritate este acela de a promova și dezvolta un mediu de colaborare, respect reciproc, colegialitate, corectitudine și încredere, în vederea creșterii calității activității desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, precum și consolidarea unei culturi instituționale bazate pe integritate, responsabilitate și profesionalism.

Art. 5 Prezentul Cod are ca obiective principale asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, reducerea birocrăției, prevenirea și eliminarea faptelor de corupție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, prin:

- a) stabilirea normelor de conduită etică și profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al angajaților acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul instituției, pe de o parte, și între angajați și cetățeni, pe de altă parte.
- d) prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită care ar putea prejudicia activitatea și imaginea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 și prestigiul funcției publice.

Principii generale

Art. 6 Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 sunt cele prevăzute în art. 368 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public** în exercitarea funcției deținute;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia, în exercitarea diferitelor categorii de funcții, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice, cu excepțiile prevăzute de lege, și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt următoarele:

- a) principiul **legalității**;
- b) principiul **competenței**;
- c) principiul **performanței**;
- d) principiul **eficienței și eficacității**;
- e) principiul **imparțialității și obiectivității**;
- f) principiul **transparenței**;
- g) principiul **responsabilității**, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul **orientării către cetățean**;
- i) principiul **stabilității în exercitarea funcției publice**;
- j) principiul **bunei-credințe**, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul **subordonării ierarhice**.

Capitolul III

Norme generale de conduită

Art. 7 Respectarea Constituției și a legilor țării

- 1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația ca, prin actele și faptele sale, să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze în scopul aplicării dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.
- 2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 8 Profesionalismul și imparțialitatea

- 1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.
- 2) În activitatea profesională, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).
- 3) În exercitarea funcției publice, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic,

religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 9 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

4) În activitatea desfășurată, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10 Asigurarea unui serviciu public de calitate

1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

2) În exercitarea funcției deținute, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art. 11 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2) Personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Sectorului 3, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Sectorului 3 are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea.

3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

4) După încetarea raportului de serviciu, funcționarului public îi este interzis să desfășoare o activitate profesională cu titlu remunerat sau neremunerat, în cadrul unui angajator, persoană juridică de drept privat, sau să îi acorde consultanță de specialitate dacă pe perioada de 12 luni anterior încetării funcției publice atribuțiile sale au fost legate de supravegherea sau controlul activităților respectivelor persoane juridice. Restricția se aplică pe o perioadă de 12 luni, dispozițiile art. 8 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

Art. 12 Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are îndatorirea de a informa instituția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 13 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

1) Angajații pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

2) Angajații au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în interiorul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 14 Îndeplinirea atribuțiilor

1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor care îi sunt delegate.

2) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

3) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Angajații au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

4) În cazul în care se constată legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 răspunde în condițiile legii.

Art. 15 Păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității

Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a păstra secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor legale în vigoare cu privire la liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 16 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

1) Personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în nume propriu ori pentru alții, în considerarea funcției pe care o deține, daruri sau alte avantaje.

2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 17 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

1) Angajații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției, exclusiv în scopul desfășurării activităților aferente funcției deținute.

3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

4) Angajaților care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art. 18 Subordonarea ierarhică

Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 19 Folosirea imaginii proprii

Angajaților le este interzis să permită utilizarea funcției pe care o dețin în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

1) Angajatul nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

Art. 21 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită prevăzute de lege.

2) În aplicarea prevederilor alin. (1), angajații trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese, în condițiile legii, și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 22 Activitatea publică

1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Primăriei Sectorului 3, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Primăriei Sectorului 3.

3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Sectorului 3.

4) Angajații pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

5) Angajații pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.

6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), angajații nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției deținute, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

8) Angajații își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 23 Conduita în relațiile cu cetățenii

1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei Sectorului 3, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine, integritate morală și profesională.

2) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției pe care o deține, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

- 3) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- 4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. 1) - 3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- 5) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției pe care o dețin, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
- 6) Angajații au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor, având îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 24 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- 1) Angajații care reprezintă Primăria Sectorului 3 în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- 2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- 3) În deplasările externe, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 25 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

- 1) În procesul de luare a deciziilor, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- 2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea instituției, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- 3) Angajații care ocupă funcții de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- 4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, angajații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.
- 5) Angajații care ocupă funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
 - a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
 - c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
 - e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
 - f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
 - g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- 6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, angajații care ocupă funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 26 Comportamentul profesional

- 1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a manifesta un comportament civilizată și decent, caracterizat prin respect, toleranță și disponibilitatea în a sprijini colegii pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, indiferent de funcția ocupată de aceștia. Aceeași atitudine se impune și în relația cu reprezentanții altor autorități și instituții publice cu care interactionează în exercitarea funcției deținute.
- 2) Toate diferențele de opinie vor fi exprimate într-un mod respectuos, argumentat și constructiv, excluzând orice manifestare nepotrivită, precum tonul agresiv, jignirile, atitudinile arogante ori intimidarea interlocutorului. Este interzisă restrângerea dreptului celorlalți de a-și exprima punctul de vedere, iar în cazul apariției unor neînțelegeri între angajați, acestea vor fi comunicate conducerii structurii din care fac parte persoanele implicate.
- 3) Angajații au obligația de a colabora cu colegii și de a comunica tuturor persoanelor implicate într-o lucrare sau sarcină de serviciu toate informațiile relevante referitoare la aceasta, cu excepția celor clasificate.

Art. 27 Ținuta vestimentară

Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a afișa o ținută vestimentară decentă, în acord cu demnitatea și prestigiul funcției, precum și cu standardele de conduită ale instituției.

Art. 28 Consumul de tutun, alcool și alte substanțe interzise prin lege

Sunt interzise introducerea, distribuirea și consumul de alcool ori substanțe interzise în incinta Primăriei Sectorului 3, precum și prezența în stare de ebrietate la locul de muncă. În timpul programului de lucru, fumatul este permis doar cu respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 Protecția datelor cu caracter personal

Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 are obligația de a respecta toate măsurile stabilite la nivelul instituției în scopul prelucrării, protecției și confidențialității datelor cu caracter personal, în sensul respectării Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Capitolul IV

Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită

Art. 30 Monitorizarea și controlul normelor de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate se realizează, pentru întreg personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, de către Consilierul de etică.

Art. 31 Consilierul de etică este desemnat prin act administrativ de către Primarul Sectorului 3 și exercită următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații Primăriei Sectorului 3 și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajatului sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților Primăriei Sectorului 3 și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, le înaintează conducătorului instituției și propune măsuri pentru înlăturarea și diminuarea acestora;
- d) organizează sesiuni de informare a angajaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Primăria Sectorului 3, în scopul respectării drepturilor cetățenilor în relația cu autoritatea publică locală;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de către cetățeni și de către ceilalți beneficiari ai activității autorității publice locale cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității publice locale, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primăria Sectorului 3.

Art. 32 Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa acestuia, atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

Art. 33 Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată, cu excepția situațiilor în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

Art. 34 Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și a normelor de conduită.

Capitolul V

Răspunderea

Art. 35 Angajații Primăriei Sectorului 3 care încalcă normele de conduită prevăzute în prezentul Cod iar prin faptele lor aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice răspund conform prevederilor legale.

Fără a avea caracter limitativ, constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) desfășurarea în timpul orelor de program a altor activități decât cele stabilite prin fișa postului sau rezultate din dispozițiile superiorilor ierarhici;
- d) desfășurarea în timpul orelor de program a unor activități cu caracter politic;
- e) absențe nemotivate de la serviciu;
- f) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- g) refuzul nejustificat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- h) prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise ori părăsirea sediului instituției, în timpul orelor de program, fără aprobarea superiorilor ierarhici;
- i) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- j) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- k) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;



l) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;

m) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

Dispoziții finale

Art. 36 Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajatului de a furniza informații de interes public, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public sau ca o derogare a dreptului de a face sesizări în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Art. 37 Prezentul Cod etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria Sectorului 3 se completează cu actele normative și reglementările legale în vigoare în domeniul administrației publice locale.

Art. 38 În scopul informării salariaților și a cetățenilor, se va asigura publicarea prezentului Cod etic și de integritate pe pagina de internet www.primarie3.ro, precum și afișarea principiilor și a normelor de conduită la sediul Primăriei Sectorului 3, într-un loc vizibil și accesibil publicului.