

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR: 26761/11.02.2021

Art. 1. Parti contractante:

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul în București Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal 4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, în calitate de achizitor, pe de o parte, denumita în continuare beneficiar

și

B.SC Bestcor Training Center SRL, cu sediul în Municipiul București, Sos. Mihai Bravu, nr. 62A, Cladirea Spectrum, Parter, Sector 2, cu activitate la punct de lucru: Sos. Mihai Bravu 223, Optidol Center, Parter, tel: 0213152020, email: contact@bestcor.ro, CUI 32579513, Nr. Registrul Comertului: J40/15298/2013, cod IBAN nr. RO71BTRLRONCRT0239775201 deschis la Banca Transilvania, reprezentata prin **Emilia Dumitru**, în calitate de Sef Birou Formare Profesionala, numita în continuare prestator,

și

1.1. Partile au convenit incheierea prezentului contract in urmatoarele conditii:

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea serviciului de formare profesionala de catre prestator, pentru ocupatia de Inspector Protectie Civila, pentru un număr de 1 salariat ai beneficiarului, după cum urmeaza:

1. **Necula Nicoleta Daniela**

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Durata contractului pentru cursul ales este: **4 saptamani**, care se va calcula de la data 15.02.2021, data care se poate modifica in situatia in care prestatorul nu detine un numar minim de 10 participanti in grupa respectiva.

Art. 4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea totala a contractului este de **1050 LEI**.

4.2. Beneficiarul va achita aceasta suma, reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, in termen de 30 zile, conform termenului mentionat pe factura fiscala emisa in ziua inceperii cursului.

Art. 5. Obligatiile beneficiarului:

5.1. Sa prezinte pentru inscrierea la curs a fiecarui salariat, urmatoarele documente in copie: act de identitate, certificat nastere, certificat casatorie (daca este cazul), ultima diploma de studii, fisa aptitudini medicina muncii si declaratie pe propria raspundere ca detine mijloace tehnologice pentru participarea la cursuri online.

5.2. In cazul in care salariatii beneficiarului nu detin fise de aptitudini, acestia vor prezenta adeverinta medicala in original, pentru fiecare salariat, din care sa reiasa ca este "clinic sanatos" sau "apt pentru curs";

5.3. Sa informeze salariatii proprii ca este obligatoriu sa participe la orele de curs, absentele fiind o raspundere personala. Inregistrarea a mai mult de 10% absente nemotivate sau 25% absente motivate, din durata totala a programului, duce la pierderea dreptului ca salariatii beneficiarului sa sustina examenul final si la exmatricularea lor, cu obligatia de a achita integral contravaloarea cursului;

5.4. Sa informeze salariatii proprii ca utilizarea resursele materiale, tehnice si altele asemenea se face evitand degradarea, deteriorarea, divulgarea sau distrugerea acestora;

5.5. Sa informeze salariatii proprii cu privire la obligatia lor de a respecte formatorii, colegii de curs si personalul salariat al prestatorului si sa inteleaga ca un comportament sau o atitudine neadecvata poate duce la exmatricularea beneficiarului de la curs;

5.6. Sa achite contravaloarea cursului in termenul de plata mentionat in contract si pe factura proforma sau fiscala emisa de prestator;

5.7. Nerespectarea termenului de plata atrage o penalitate de 1% pentru fiecare zi de intarziere si imposibilitatea beneficiarului de a participa la examenul final.

- 5.8. In situatia in care beneficiarul nu poate participa la examenul de absolvire, are posibilitatea de a solicita, in scris, reexaminarea;
- 5.9. Sa participe la examen, la sala de curs a prestatorului, si sa completeze cererea de examinare inaintea sustinerii examenului de absolvire.
- 5.10. Sa achite taxa de examinare in valoare de 50 lei, pentru fiecare salariat inscris la curs, inainte de sustinerea examenului final (daca nu a fost introdusa pe factura proforma sau fiscala).
- 5.11. Dupa inregistrarea solicitarii de reexaminare, prestatorul va programa salariatii beneficiarului sa sustina reexaminarea cu urmatoarea serie de cursanti, in perioada valabilitatii autorizatiei de curs, beneficiarul avand obligatia achitarii unei taxe de 200 lei pentru fiecare salariat al sau, inainte de sustinerea reexaminarii;
- 5.12. In situatia in care, cursul la care sunt inscrisi salariatii beneficiarului, contine activitati practice, iar beneficiarul solicita efectuarea stagiului de practica la locul de munca, acesta va face dovada efectuarii perioadei de practica printr-o adeverinta emisa de unitatea sa.
- 5.13. In situatia in care, cursul la care sunt inscrisi salariatii beneficiarului, contine activitati practice, iar beneficiarul nu doreste practica la locul de munca, salariatii acestuia vor frecventa orele de practica prin repartitie la unitatile de practica cu care s-a incheiat contract de colaborare. Beneficiarul va informa salariatii proprii sa respecte programul de practica si orarul de lucru al unitatii de practica.
- 5.14. Sa asigure salariatilor proprii echipamentul individual de protectie folosit in activitatea practica si materialele necesare pentru sustinerea examenului final de absolvire, daca este cazul.
- 5.15. Lucrarile de absolvire scrise si materialele folosite pentru activitatea practica raman in proprietatea prestatorului;
- 5.16. Sa comunice prestatorului orice modificare intervenita in datele de identificare ale salariatilor proprii, stare civila, schimbare de domiciliu sau numar telefon mobil si e-mail;
- 5.17. Eliberarea Certificatului de calificare/absolvire se face pe baza de semnatura si se ridica numai personal, de catre fiecare salariat al beneficiarului, care a absolvit cursul, sau pe baza de procura notariala.

Art. 6. Obligatiile prestatorului:

- 6.1. Sa ofere serviciile convenite prin contract;
- 6.2. Sa informeze beneficiarul cu cel putin 5 zile inainte data inceperii cursului;
- 6.3. Sa puna la dispozitie sala de curs dotata cu laptop pentru formator, videoproiector, flipchart, scaune cu masuta rabatabila pentru cursanti sau orice materiale necesare pentru desfasurarea cursului.
- 6.4. In situatia in care activitatile practice se desfasoara la unitatile de practica colaboratoare, materialele de practica vor fi asigurate de colaborator.
- 6.5. Sa pastreze confidentialitatea actelor (conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date);
- 6.6. Sa pastreze confidentialitatea serviciilor si dupa prestarea acestora;
- 6.7. Dupa completarea cererii de reexaminare, prestatorul are obligatia de a-l informa pe beneficiar cu 5 zile inainte de data stabilita pentru reexaminare, in perioada valabilitatii autorizatiei de curs;
- 6.8. Sa respecte prevederile legii formarii profesionale si normele de aplicare ale acesteia;
- 6.9. Sa refuze restituirea taxelor achitate de beneficiar in situatia in care acesta nu participa la orele de curs si/sau la examenul final.
- 6.10. In perioada starii de urgenta si de alerta, furnizorul de formare profesionala va organiza cursuri teoretice online.
- 6.11. Dupa expirarea termenului in care a fost decretata starea de urgenta sau de alerta, cursurile vor continua la sala de curs, daca autoritatile nu prevad altfel.
- 6.12. Activitatile practice se vor desfasura la sala de curs, la parteneri sau la locul de munca al beneficiarului, de la caz la caz, conform specificatiilor din dosarul de autorizare al furnizorului de formare.

Art. 7. Clauze finale:

- 7.1. Durata cursului ales este: 4 saptamani;
- 7.2. Prestatorul isi rezerva dreptul de a modifica data la care intra in vigoare contractul, in situatia in care numarul total al cursantilor este mai mic de 10 participanti. Acesta il va informa pe beneficiar cu cel putin 1 zi inaintea intrarii in vigoare a prezentului contract.
- 7.3. Inceperea cursului va fi anuntata telefonic, prin email sau sms;
- 7.4. Daca in termen de 60 zile de la inscriere cursul nu a inceput, beneficiarul poate solicita restituirea sumei achitate;
- 7.5. Cererea de retragere va fi facuta doar de catre beneficiar si poate fi inregistrata la sediul unde s-a facut inscrierea sau transmisa prin email la adresa contact@bestcor.ro;

- 7.6. După înregistrarea cererii/solicitării de retragere, se va întocmi un acord de reziliere, semnat în mod amiabil de ambele părți;
- 7.7. În situația în care beneficiarul nu transmite acordul de reziliere semnat, în termen de 7 zile lucrătoare de la emiterea lui, contractul se consideră reziliat unilateral;
- 7.8. Suma achitată de către beneficiar va fi restituită acestuia, numerar sau prin transfer bancar, în termen de 7 zile lucrătoare de la data completării cererii de retragere, condiționat de prezentarea dovezii plății efectuate și a acordului de reziliere;
- 7.9. În alte condiții retragerea de la curs se va face fără restituirea sumei achitate în prealabil;
- 7.10. Certificatele de calificare/absolvire se eliberează în termen de 30 zile lucrătoare de la susținerea examenului de absolvire.
- 7.11. Având în vedere faptul că formularele de certificate de absolvire și calificare sunt eliberate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației Naționale, prestatorul nu se face răspunzător de orice întârziere în scrierea și eliberarea acestora, datorată lipsei imprimatelor tipizate;
- 7.12. Anterior datei de eliberare a certificatului de calificare/absolvire a cursului, i se va elibera beneficiarului adeverințe de absolvire, pentru fiecare salariat care a absolvit cursul, adeverința care este valabilă până la data eliberării certificatului de calificare/absolvire.
- 7.13. Prestatorul își rezervă dreptul de a colabora cu alți furnizori de formare, în acest caz certificatele vor fi emise de colaborator;
- 7.14. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare constituite din trei persoane, dintre care, 2/3 sunt specialiști din afara firmei și 1/3 reprezintă o persoană din partea firmei. Comisiile de examinare sunt stabilite de Comisiile de Autorizare Județene sau a municipiului București;
- 7.15. Prestatorul nu se face răspunzător pentru situațiile în care examenele pot suferi amănări din cauza neîntririi Comisiilor de Autorizare ale Secretariatului Tehnic, sau din lipsa Normelor de Aplicare.
- 7.16. Părțile vor depune eforturi pentru rezolvarea amiabilă a conflictelor, acest lucru având beneficii pentru ambele părți.
- 7.17. În situația în care salariații beneficiarului au un comportament și/sau o atitudine nepotrivită, nerespectuoasă față de formatori, colegii de curs sau personalul salariat al Bestcor Training Center SRL, prestatorul poate rezilia unilateral contractul, începând cu data când a fost constatat comportamentul sau atitudinea nepotrivită.
- 7.18. În situația în care părțile nu se pot înțelege amiabil, acestea se pot adresa autorităților și instanțelor judecătorești de pe raza teritoriului unde își are sediul prestatorul.
- 7.19. Neachitarea contravalorii serviciilor la termenele menționate în contract sau pe factura proforma/fiscală, da dreptul la rezilierea unilaterală a prezentului contract, fără acordul prealabil al beneficiarului;
- 7.20. Modificarea prezentului contract se poate face prin act adițional, numai cu acordul părților.
- 7.21. Suportul de curs și materialele de lucru pot fi utilizate și stocate în calculatorul beneficiarului, iar distribuirea lor către terți sau în spațiul online este interzisă fără acordul scris al prestatorului.
- 7.22. Resursele video online, live și cele înregistrate sunt proprietatea furnizorului, iar captarea imaginilor, înregistrarea, stocarea și distribuția lor către terți sau în spațiul online este interzisă fără acordul scris al prestatorului.
- 7.23. Nerespectarea clauzelor de la punctele 7.21. și 7.22. da dreptul furnizorului de a solicita daune interese de minim 10.000 euro și repararea prejudiciului.
- 7.24. Prezentul contract este valabil și produce efecte juridice cu sau fără semnatura olografă sau electronică a părților contractante, atâta timp cât există confirmarea electronică ca sunt de acord sau dacă s-a achitat factura proforma sau fiscală, iar beneficiarul îndeplinește condițiile de studii și depune documentele necesare la dosar.

Art. 8. Forta majora

- 8.1. Incidenta oricărui caz de forta majora înlătură răspunderea părții contractante care o invocă și face dovada existenței sale;
- 8.2. Prin caz de forta majora se înțelege orice eveniment intervenit pe perioada contractuală și ulterior încheierii contractului, imprevizibil și insurmontabil, ale cărui consecințe sunt de înlăturat.

Art. 9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

- 9.1. Beneficiarul a luat la cunoștință și este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal a salariaților proprii, atât cele din documentele depuse la dosarul de înscriere (CI, certificat naștere, diplomă de studii, certificat de căsătorie, adeverință medicală/fișă de aptitudini medicină muncii), cât și cele de contact (telefon, email, adresă de corespondență). Aceste date vor fi utilizate de prestator în scopul informării beneficiarului cu privire la programul de formare profesională

ales (data de incepere, perioada de desfasurare, data de examinare, si alte notiuni referitoare la curs si la buna desfasurare a lui). Totodata aceste date personale vor fi utilizate pentru redactarea documentelor beneficiarului (adeverinta de inscriere, adeverinta de absolvire, certificatul de absolvire sau de calificare, suplimentul descriptiv).

9.2. Furnizorul garanteaza si se obliga in permanenta, ca va respecta si se va conforma in totalitate cu cerintele GDPR in ceea ce priveste Datele cu caracter personal pe care le prelucreaza potrivit scopului Contractului semnat. In acest scop, Furnizorul se obliga:

9.2.1 Sa prelucreze doar Datele cu caracter personal necesare furnizarii Serviciilor si sa actioneze in toate situatiile cu stricta respectare a Legii. In special, Furnizorul se obliga sa nu transfere Date cu caracter personal unei terte parti, exceptand cazul in care transferul are loc in vederea indeplinirii obligatiilor legale;

9.2.2 Să se asigure ca fiecare angajat, mandatar sau contractant care poate avea acces la Datele cu caracter personal ale Beneficiarului are semnat cu Furnizorul un angajament de confidențialitate sau are inclus in contractul de munca o obligație legala de confidențialitate, accesul fiind strict limitat doar la persoanele care trebuie să știe /aceseze sau prelucreze in oricare mod datele personale relevante ale Beneficiarului si numai in masura în care acest lucru este strict necesar în scopul derularii Contractului și respectarea normelor legale;

9.2.3 Sa aiba implementate procedure/sisteme de securitate pentru a impiedica dezvaluirea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului unor terti neautorizati care sa includa evaluarea riscului si controale pentru accesul la sistemele Furnizorului, dezvoltarea si mentenanta aplicatiilor si sistemelor Furnizorului, managementul schimbarii, raspunsul la incidente, securitate fizica si de mediu, instruirea angajatilor;

9.2.4 In efectuarea oricarei operatiuni de prelucrare, Furnizorul va notifica prompt (insa nu mai tarziu de 3 zile calendaristice) Beneficiarul daca primeste o solicitare din partea unei Persoane Vizate si se va asigura ca nu raspunde respectivei cereri decat daca exista o obligatie in acest sens, nformand Beneficiarul despre respectiva cerinta legala inainte sa raspunda solicitarii;

9.2.5 Sa nu prelucreze Datele cu caracter personal in alte scopuri decat furnizarea Serviciilor;

9.2.6 La incetarea prezentului Acord, Furnizorul va sterge si, dupa caz, va obtine stergerea tuturor copiilor Datelor cu Caracter Personal cu promptitudine, indiferent de suportul pe care se gasesc acestea, si, in orice caz, in termen de 10 zile de la data incetarii oricaror Servicii care implica prelucrarea Datelor cu caracter personal („Data Incetarii”). Furnizorul va furniza o certificare in scris Beneficiarului care sa ateste ca a respectat pe deplin aceasta litera g) in termen de 15 de la Data Incetarii;

9.2.7 Sub rezerva literei g) de mai sus, Beneficiarul poate, la discretia sa absoluta, prin notificare in scris trimisa Furnizorului sa ii solicite sa returneze o copie completa a tuturor Datelor cu caracter personal prin transfer securizat de fisiere in formatul care este notificat in mod rezonabil de catre Beneficiar Prestatorului Furnizorul va da curs oricarei astfel de cereri scrise in termen de 10 zile de la Data Incetarii;

9.2.8 Pe cale de exceptie de la prevederile literelor 9.2.6 si 9.2.7 de mai sus, Furnizorul poate retine Datele cu caracter personal in masura si pentru perioada in care acest lucru este necesar conform Legii si termenelor de prescriptie, cu conditia ca Furnizorul sa asigure, pe propria sa raspundere, confidentialitatea si securitatea tuturor acestor Date cu caracter personal si sa se asigure ca respectivele date sunt prelucrate numai dupa cum este necesar in scopul/scopurile indicat(e) in normele legale care prevad necesitatea pastrarii lor, orice alt scop fiind exclus

9.2.9 Suplimentar fata de obligatiile mentionate mai sus, in ceea ce priveste Datele cu caracter personal ce pot fi procesate ca urmare a furnizarii Serviciilor ce fac contractului semnat cu Beneficiarul, Furnizorul se obliga sa aiba implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate conform art. 32 din GDPR, pentru a asigura un nivel de securitate adecvat, având în vedere stadiul actual al tehnicii, natura, domeniul de aplicare, contextul si scopul prelucrării, precum și pentru a evita orice risc impotriva distrugerii accidentale, ilegale sau a pierderii, deteriorării, alterării accidentale, a dezvaluirii sau a accesării neautorizate, in special acolo unde Prelucrarea implica transmiterea datelor prin retea, precum si impotriva altor forme ilegale de prelucrare, incluzand dar fara a se limita la urmatoarele: masuri de pseudonimizare si /sau criptare a datelor cu caracter personal; capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența în permanență a sistemelor IT și Serviciilor Furnizorului; capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal si accesul la acestea în timp util in cazul in care are loc un incident de securitate; sa ia masuri de back-up periodic astfel incat sa fie minimizat/eliminat riscul de distrugere si pierdere accidentala sau ilegala a datelor cu caracter personal.

Art 10. Conditii de aplicare a Garantiei Calitatii

- 10.1. Daca aveti **prezenta 100%** la orele de curs, aveti suma achitata la zi, iar pana la jumatatea perioadei programului de formare profesionala nu beneficiati de informatii valoroase, Bestcor Training Center SRL va restituie, in totalitate, suma achitata, in baza unei solicitari scrise de retragere.
- 10.2. Retragerea de la curs si restituirea sumei achitate se vor face conform conditiilor de retragere precizate in prezentele termeni si conditii, atat in sectiunea persoanelor fizice, cat si a persoanelor juridice.
- 10.3. Garantia nu se aplica in situatia concediilor formatorilor, intrucat orele neefectuate vor fi recuperate la sedintele urmatoare sau vor fi adaugate sedinte suplimentare, daca este cazul.
- 10.4. Garantia nu se aplica in cazul sedintelor de curs nesustinite conform programului de curs, daca in prealabil beneficiarul a fost anuntat prin telefon sau email sau orice alta cale de comunicare scrisa.
- 10.5. In cazul solicitarii retragerii de la curs in baza garantiei calitatii este posibil sa fie nevoie de o discutie, in prealabil, intre dvs si formatorul cursului in vederea remedierii problemelor aparute. Daca dupa acesta discutie nu se remediaza problemele din vina formatorului atunci se restituie suma achitata.
- 10.6. Garantia nu se aplica in cazul amanarii cursurilor din cauza deciziilor autoritatilor (stare de urgenta, stare de alerta, etc).

Toate litigiile privitoare la prezentul contract se supun legii romane. Prezentul contract contine 5 pagini si s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOLIA

DIRECTIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV,
IRINA GINA SOROCEANU

DIRECTIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU
GEORGETA VIȘAN

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA ADMINISTRATIVĂ ȘI
MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
DIRECTOR EXECUTIV
RADU MĂTEANU

PRESTATOR
SC BESTCOR TRAINING CENTER SRL

SEF BIROU FORMARE PROFESIONALA
EMILIA DUMITRU