



RAPORT ACTIVITATE

Perioada: 01 iulie – 10 iulie 2026

Documente produse și gestionate/activități realizate	
SERVICIUL TUTELĂ	
Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	37
Nr. anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice	1
Nr. asistări persoane vârstnice în fața Notarului Public	1
Nr. inventare de bunuri tutele	4
Correspondență instituții	21
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală (citatii, descarcări gestiune, comunicări, acțiuni)	8
Nr. răspunsuri petiții tutori/dări de seamă	2
Nr. deplasări pe teren	45
Inregistrare solicitări	51
Transmitere corespondență digitală	70
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data	0
Nr. lucrări primite în Programul Infocet	0
Nr. lucrări în operare în Programul Infocet la data	0
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	35
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	348
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	115
Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Verificare, înregistrare și transmitere spre aprobare proceduri operaționale	15
Proceduri operaționale revizuite	2
Consiliere direcții privind procedurile operaționale	3
Transmitere la AMEPIP a rapoartelor finale elaborate de CSN pentru societățile ADPB SA, Administrare Active Sector 3 SRL, SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL	3
Transmiterea rapoartelor finale elaborate de CSN aferente societăților ADPB SA, Administrare Active Sector 3 SRL, SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL	3
Postat pe site - ul instituției a rapoartelor finale elaborate de CSN pentru societățile ADPB SA, Administrare Active Sector 3 SRL, SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL	3
Activități de secretariat pentru comisiile de selecție și nominalizare a administratorilor, respectiv primirea dosarelor candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice Administrare Active Sector 3 SRL, Algorithm Construcții S3 SRL, Algorithm Residențial S3 SRL	zilnic
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic



Întocmire proiecte de hotărâri, rapoarte de specialitate ca urmare a solicitărilor întreprinderilor publice	5
Întocmire răspunsuri la adrese, solicitări și corespondență specifică	4
Transmitere corespondență și documente în format electronic	3
Arhivare - bibliorafturi	30
Înregistrare documente în Infocet	6
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Întocmire și postat pe site - ul instituției a broșurei informative întocmită de consilierul etic	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	0
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	41
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	24
Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	211
Registratură digitală	8
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/ clasării/ redirecționării acestora.	33
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	280
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	0
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	38
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	0
SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ	
Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	218
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	97
Nr. declarații de întreținere pentru persoanele cu domiciliul în Germania	-
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Instituția Prefectului București	3
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților la sediul instituției	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	2
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	216
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	306
Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmire documente aferente lunii iunie 2026	
Întocmirea prezenței consilierilor locali la ședințele și comisiile de specialitate ale CLS3,	
Pregătire deconturi lunare transport consilieri locali pe luna iunie 2026	27
Sigilarea ședinței ordinare a CLS3, din 17.06.2026	
- biblioraft -uri	1
- file numerotate	491 file
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 15.07.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate	15



inițiate de către Primarul Sectorului 3	13
inițiate de către consilierii locali	2
Întocmirea în data de 09.07.2026 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 15.07.2026, ora 11:00 și postarea pe site	3 dispoziții
Transmiterea pe email-uri dedicate consilierilor locali, directorilor, șefilor de servicii și societăților a proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi, precum și postarea acestora pe site ul www.primerie3.ro și în google drive	15 proiecte
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de convocare a ședinței ordinare a CLS 3 din 15.07.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	13
Nr. proiecte de hotărâri - înregistrate, analizate, verificate, redactate – pentru a fi publicate pe site-ul și la avizierul electronic al instituției, conform Legii nr. 52/2003	0
Nr. proiecte de hotărâri pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședinței CLS3, inițiate de către consilierii locali - înregistrate, analizate, verificate, solicitarea rapoartelor de specialitate	2
Comunicarea proiectelor de hotărâri incluse pe ordinea zi a ședințelor CGMB și a hotărârilor CGMB adoptate de către acesta către directori și șefii de serviciu	2
Scrierea hotărârilor adoptate de către CLS3 în Registrul special de hotărâri	-
Întocmire notă de eroare la HCL -uri	-
Întocmire răspuns la plângeri prelabile formulate împotriva HCL -urilor	-
Întocmire răspuns la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,	-
Operare plângeri prelabile la HCL-uri în Programul Infocet	0
Eliberare HCL -uri conform cu originalul / electronic	0
Cursuri consilieri	0
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	0
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	125
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	20
Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	1205
Trimiteri poștale	1267
Verificare si predare CP	82
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	905
Documente scanate	10899
Audiențe	44
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	147
Răspunsuri unitare	2
Redirecționari/ retur	4
Acte de procedură	5
Declinare de competența	19
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Eliberare autorizatii comerciale	8



Eliberare documente urbanism	37
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	24
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	3038
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	8
SERVICIUL COMERCIAL	
Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	68
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	22
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	180
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	94
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	48
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	39
Nr. referate si note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	105
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	105
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul “ <i>autorizații comerciale</i> ”.	141
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programme (<i>Infocet</i> și <i>autorizații comerciale</i>) în vederea eliberării.	127
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – DGITL	194
Nr. verificări în lista PMB privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	90
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	29
Nr. e-mailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	263
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	30
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	125
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	144
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	541
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	65
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	116
Nr. solicitări la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	11
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	94
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	124
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	24
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	280
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	79
Compartiment Spații Comerciale	



Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	6
<i>din care – finalizată evaluarea/cadastrarea</i>	4
Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării	2
Nr. dosare verificate în vederea vânzării	2
Nr. dosare pregătite în vederea transmiterii către notar	2
Pregătirea ședințelor Comisiei Legea nr. 550/2002	1
Pregătirea organizării de licitații publice	1
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Nr. spații vizionate în teren	2
Nr. lucrări cu caracter juridic	2
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	Zilnic
Gestionarea adresei de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.07.2026	13
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	33
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	11