



RAPORT ACTIVITATE

Perioada: 3 – 7 august 2026

Documente produse și gestionate/activități realizate	
SERVICIUL TUTELĂ	
Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	25
Nr. inventare de bunuri tutele	3
Correspondență instituții	22
Nr. deplasări pe teren	15
Inregistrare solicitări	18
Transmitere corespondență digitală	30
Arhivare - cutii	71
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	111
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	223
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	158
Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
PO verificate, înregistrate și transmitere spre aprobare - scanare	2
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Administrare Active Sector 3 SRL – pregătirea materialelor pentru ședința din data de 5 august 2026; întocmire adrese solicitare clarificări/respingere candidaturi	
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Algorithm Construcții S3 SRL - pregătirea materialelor pentru ședința din data de 5 august 2026; întocmire adrese solicitare clarificări/respingere candidaturi	
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Algorithm Residențial S3 SRL - pregătirea materialelor pentru ședința din data de 5 august 2026; întocmire adrese solicitare clarificări/respingere candidaturi	
Întocmire proiecte de hotărâri, rapoarte de specialitate	2
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Întocmire răspunsuri la adrese, solicitări și corespondență specifică	8
Transmitere corespondență și documente în format electronic	12
Înregistrare documente în Infocet	4
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	4
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	30
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	8
Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	72
Registratură digitală	15



Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/ clasării/ redirectionării acestora.	8
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	102
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	3
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	20
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	15
SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ	
<i>Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale</i>	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	89
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Inst. Prefectului București	2
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	410
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	22
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	420
<i>Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local</i>	
<i>Întocmirea documentelor aferente lunii iulie 2026</i>	
Întocmirea prezenței consilierilor locali la ședințele și comisiile de specialitate ale CLS3, aferentă lunii iulie 2026	
Pregătire deconturi lunare transport consilieri locali pe luna iulie 2026	27 cons.
Redactarea procesului verbal al ședinței din 29.07.2026 în baza înregistrării audio, asigurarea semnării acestuia de Secretarul General al Sectorului 3, și transmiterea pe e-mail consilierilor locali în vederea formulării de observații, înaintea supunerii spre aprobare	13 file
Redactarea interpelărilor consilierilor/întrebărilor cetățenilor, transmiterea lor către direcțiile de specialitate formulate în ședința ordinară a CL din 29.07.2026	
<i>Organizarea dezbaterii publice din 5.08.2026 la solicitarea Asociației C.S.A.M.Olimpic și Asociația pt. Cetățenie Culturală Arca</i>	
Înscrierea cetățenilor în vederea participării la dezbateri publică din data de 5.08.2026	5 pers.
Transmiterea link-ului pe e-mail cetățenilor care s-au înscris pentru participare	5
Organizarea și participarea la dezbateri publică din 5.08.2026 (durată 50 min.) Orele 17:00 – 17:50	
Redactarea minutei dezbaterii publice	În lucru
Întocmirea procesului verbal de afișare a minutei dezbaterii publice din 5.08.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
<i>Pregătirea documentelor pentru ședința ordinară din luna august</i>	
Nr. proiecte de hotărâri – analizate, verificate, redactate, pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din luna august	
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	3
- inițiate de către consilierii locali	0
<i>Alte activități</i>	
Cursuri consilieri	1
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	12



Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	62
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	29
Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	720
Trimiteri poștale	950
Verificare și predare CP	630
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	456
Documente scanate	4.952
Audiențe	6
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	62
Răspunsuri unitare	
Redirecționari/ retur	2
Acte de procedură	15
Declinare de competență	4
Indrumare cetățeni/ suport pentru cetățeni	zilnic
Eliberare autorizații comerciale	2
Eliberare documente urbanism	16
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	6
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	1.947
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	26
SERVICIUL COMERCIAL	
Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	56
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	135
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	60
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de pers. fizică cu contul de pers. juridică.	27
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de pers. fizică cu contul de pers. juridică.	24
Nr. referate și note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	54
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	54
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul “autorizații comerciale”.	69
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programe (Infocet și autorizații comerciale) în vederea eliberării.	81
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	127
Nr. verificări în lista PG Municipiul București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	43
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	12
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adăugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	3
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	161
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	18



Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	81
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	87
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	353
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	41
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	76
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	2
Pregătirea dosarelor în vederea mutării în altă locație	63 cut
Punct de vedere – plângere prealabila	1
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	51
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	76
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	37
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	185
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	81
Compartiment Spații Comerciale	
Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	2
din care – finalizată evaluarea/cadastrarea	4
Nr. contracte înregistrate pentru perioada raportată	2
Nr. dosare pregătite în vederea transmiterii către notar	2
Pregătirea ședințelor Comisiei Legea nr. 550/2002	1
Pregătirea organizării de licitații publice(negociere directă)	2
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Gestionarea adresei de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 03.08.2026	6
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	27
Nr. lucrări aflate în operare la data de 07.08.2026	15