www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL asistenta.tehnica@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

RAPORT ACTIVITATE
05 - 09 octombrie 2026

SERVICIUL TUTELĂ

Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	15
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală	4
Corespondență instituții	18
Nr. deplasări pe teren	36
Inregistrare solicitări	41
Transmitere corespondență digitală	31
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	155
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	235
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	138

Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Activități de secretariat specifice reluării procedurii de selecție a candidaților pentru posturile vacante de administratori A4 - A6 la societatea ADPB SA, înregistrat candidaturi și comunicat nr. înregistrare,	5 candidaturi
Activități de secretariat specifice reluării procedurii de selecție a candidaților pentru postul vacant de administratori A1 la societatea SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL, înregistrat candidaturi și comunicat nr. înregistrare,	2 candidaturi
Activități secretariat - procedură selecție pentru posturile vacante de administratori A1 - A3 la societatea Algorithm Construcții S3 SRL înregistrare Adresa Amepip și comunicat nr. înregistrare, elaborare adresa către APT și transmitere electronic a documentelor	3
Activități secretariat - CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1 - A3 la societatea Administrare Active Sector 3 SRL, înregistrat adrese de la AMEPIP, întocmire solicitare punct de vedere de la AMEPIP	3
Activități secretariat - CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1 - A3 la societatea Algorithm Rezidențial, înregistrat adrese de la AMEPIP, întocmire solicitare punct de vedere de la AMEPIP	3
Postat pe site www.primarie3.ro a documentelor întocmite de către CSN	1
Încarcat pe site AMEPIP a Raportului final al CSN - Alg. Construcții S3 SRL	1
Întocmit adresa înainatre Raport final al CSN și transmitere documente la societatea Algorithm Construcții S3 SRL	1
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Transmitere corespondență și documente în format electronic	5
Întocmire punct de vedere urmare solicitării Algorithm Construcții S3 SRL de inițiere proiect de hotărâre	1

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Nr. proiecte de hotărâri întocmite ca urmare a solicitărilor societăților pentru care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară,	5
Nr. rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri,	5
Nr. proiecte referate de aprobare a proiectelor de hotărâri	5
Nr. adrese înaintare proiecte de hotărâri	4
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Înregistrare documente în Infocet	10
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Consiliere direcții privind procedurile operaționale	5
Ședințe Consiliere Etică	2
Adresă răspuns soluționare sesizare Consiliere Etică	1
Proceduri operaționale verificate	29
Întocmire notă eroare materială la PO 11 - Informatică	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	4
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	49
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	6

Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	47
Registratură digitală	8
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/clasării/redirecționării acestora.	5
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	95
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	12
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	20
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	14

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ

Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	119
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților la sediul instituției	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	45
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Instituția Prefectului București	2
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	526
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	186
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	541

Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
***Întocmire documente aferente* lunii septembrie 2026**	
Întocmirea prezenței consilierilor locali la ședințele și comisiile de specialitate ale CLS3, aferentă lunii septembrie 2026	
Pregătire deconturi lunare transport consilieri locali pe luna septembrie 2026	27 consilieri
Întocmire documente aferente ședinței extraordinare a CLS 3, din 28.09.2026	
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința extraordinară a CLS3 din 28.09.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
biblioraft -uri	2
file numerotate	
DVD-uri	3
Întocmire documente aferente ședinței ordinare a CLS 3, din 30.09.2026	
Redactarea procesului verbal al şedinţei din 30.09.2026 în baza înregistrării audio, asigurarea semnării acestuia de Secretarul General al Sectorului 3, și transmiterea pe email consilierilor locali în vederea formulării de observații, înaintea supunerii spre aprobare	25 file
Pregătirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința extraordinară a CLS3 din 30.09.2026, pentru a fi sigilate	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței extraordinare a CLS 3, din 12.10.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, scanate pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare a CLS 3 din 12.10.2026	1
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	1
- inițiate de către consilierii locali	0
Întocmirea în data de 08.10.2026 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința extraordinară a CLS3 din 12.10.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției proiectului ordinii de zi pentru ședința extraordinară a CLS3 din 12.10.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialului înscrise în proiectului ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	1 proiect
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	1 comisie 1 aviz
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 14.10.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, scanate pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din 14.10.2026	11
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	11
- inițiate de către consilierii locali	0
Întocmirea în data de 08.10.2026 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 14.10.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției pentru proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a CLS3 din 14.10.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1

Transmiterea materialelor înscrise în proiectului ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	11 proiecte
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	4 comisii 13 avize
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	11
Eliberare HCL -uri conform cu originalul / electronic	3 DVD-uri cu 6 HCL -uri
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	68
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	102
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	48

Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	871
Trimiteri poștale	995
Verificare si predare CP	619
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	770
Documente scanate	9469
Audiențe	27
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	88
Redirecționari/ retur	2
Acte de procedură	25
Declinare de competenta	22
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	zilnic
Eliberare autorizatii comerciale	8
Eliberare documente urbanism	62
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	41
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2858
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	108

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	57
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	117
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	45

Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	25
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	22
Nr. referate si note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	76
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	76
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul "*autorizații comerciale*".	102
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programme (*Infocet* și *autorizații comerciale*) în vederea eliberării.	85
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	149
Nr. verificări în lista Primăriei Municipiului București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	59
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	20
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	20
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	245
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	8
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	107
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	93
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	466
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	70
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	90
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	8
Consiliere și îndrumare -relatii cu publicul -la sediul instituției	zilnic
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	93
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	77
Dosar instanta (opisare, xeroxare)	1
Referate/dispoziții privind respingerea cererii prin Dispoziție de Primar, Legea nr. 169/2026	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	166
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	241
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	138

Compartiment Spații Comerciale	
Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	2
din care – finalizată evaluarea/cadastrarea	4
Nr. contracte înregistrate pentru perioada raportată	40
Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării	2

Pregătirea ședințelor Comisiei Legea nr. 550/2002	1
Pregătirea organizării de licitații publice(negociere directă)	1
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Gestionarea 3 adrese de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 05.10.2026	18
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	22
Nr. lucrări aflate în operare la data de 09.10.2026	19