



RAPORT ACTIVITATE

Perioada: 10 - 14 august 2026

SERVICIUL TUTELĂ	
Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	3
Nr. anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice	2
Correspondență instituții	11
Nr. deplasări pe teren	29
Inregistrare solicitări	32
Transmitere corespondență digitală	13
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	158
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	145
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	170
Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
PO verificate, înregistrate și transmitere spre aprobare - scanare	2
PO revizuite	6
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Administrare Active Sector 3 SRL – pregătirea materialelor pentru ședința din data de 12 august 2026; întocmire adrese informări respingere candidați; informare candidați înscriere lista scurtă/solicitat declarație de intenție și completare F6; întocmire PV ședința 05.08.2026 și 12.08.2026	6
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Algorithm Construcții S3 SRL - pregătirea materialelor pentru ședința din data de 12 august 2026; întocmire adrese informări respingere candidați; informare candidați înscriere lista scurtă/solicitat declarație de intenție și completare F6; întocmire PV ședința 05.08.2026 și 12.08.2026	6
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Algorithm Residențial S3 SRL - pregătirea materialelor pentru ședința din data de 12 august 2026; întocmire adrese informări respingere candidați; informare candidați înscriere lista scurtă/solicitat declarație de intenție și completare F6; întocmire PV ședința 05.08.2026 și 12.08.2026	6
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Transmitere corespondență și documente în format electronic	18
Înregistrare documente în Infocet	3
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Întocmire Chestionar privind Consilierea Etică și Climatul de Integritate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 - diseminare e-mail directori și șefi serviciu PS3	
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	8
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	3
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	8
Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decedate din drepturile electorale și persoanele decedate	51



Registratură digitală	5
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/ clasării/ redirectionării acestora.	2
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	94
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	15
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	13
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	6

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ	
Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	56
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	20
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare la Instituția Prefectului	1
Pregătirea documentelor produse și gestionate în vederea predării la arhivă	15 cutii
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	420
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	119
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	471
Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Activități ulterioare dezbaterii publice din 05.08.2026	
Redactarea PV minutei dezbaterii publice și postarea pe site-ul instituției	19 pag.
Întocmirea procesului verbal de afișare a minutei dezbaterii publice din 5.08.2026, în vederea afișării pe site-ul și la avizierul electronic al instituției	
Afișarea pe site -ul instituției a centralizatorului final cu recomandările acceptate/respinse din dezbateri publică	4 pag.
Întocmirea procesului verbal de afișare a centralizatorului final cu recomandările din dezbateri publică din 5.08.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	
Afișarea pe site ul instituției a versiunii îmbunătățite a proiectului de hotărâre în urma dezbaterii publice din 5.08.2026	19 pag.
Întocmirea procesului verbal de afișare a versiunii îmbunătățite, în vederea afișării pe site-ul și la avizierul electronic al instituției	
Pregătirea documentelor pentru ședința ordinară din luna august	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din luna august – inițiate de Primarul Sectorului	5
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	6
Nr. proiecte de hotărâri - înregistrate, analizate, verificate, redactate – pentru a fi publicate pe site-ul și la avizierul electronic al instituției, conform Legii nr. 52/2003 – versiune îmbunătățită	1
Nr. proiecte de hotărâri pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședinței CLS3, inițiate de către consilierii locali	1
Comunicarea hotărârilor CGMB adoptate 21 și 29 iulie 2026, către șefii de serviciu, directori și societăți	1
Întocmire răspuns la plângeri prealabile formulate împotriva HCL -urilor	1



Întocmire răspuns la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,	1
Cursuri consilieri	1
Afișare rapoarte de activitate a consilierilor locali pe primul an de mandat	-
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	29
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	31
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	31
Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	678
Trimiteri poștale	1178
Verificare și predare CP	1395
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	750
Documente scanate	6830
Audiențe	12
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	59
Răspunsuri unitare	0
Redirecționari/ retur	3
Acte de procedură	1
Declinare de competență	16
Indrumare cetățeni/ suport pentru cetățeni	0
Eliberare autorizații comerciale	3
Eliberare documente urbanism	10
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	26
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	1651
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	5

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	64
Nr. dosare verificate pe platforma online-dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii	155
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicități respinse cu transmitere de mesaje).	77
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	18
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	17
Nr. referate și note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	68
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	68
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul “autorizații comerciale”.	79



Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programe (<i>Infocet</i> și <i>autorizații comerciale</i>) în vederea eliberării.	39
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	130
Nr. verificări în lista Primăriei Municipiului București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	45
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	9
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	5
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	122
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	3
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	51
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	41
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	342
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	42
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	35
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	5
Pregatirea dosarelor în vederea mutării în altă locație	39 cut
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	68
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	29
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	81
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	153
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	118
Compartiment Spații Comerciale	
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.08.2026	15
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2
Nr. lucrări aflate în operare la data de 14.08.2026	17