www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL asistenta.tehnica@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

RAPORT ACTIVITATE
12 - 16 octombrie 2026

SERVICIUL TUTELĂ

Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	43
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală	5
Corespondență instituții	19
Nr. deplasări pe teren	26
Inregistrare solicitări	32
Transmitere corespondență digitală	52
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	138
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	143
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	124

Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Activități de secretariat - ședința CSN candidați pentru posturile vacante deA4 - A6 la societatea ADPB SA: deschidere doare, verificare existanța documentelor, redactare documente solicitate de comisie, solicitari clarificări	7 dosare candidați, 1 informare, 1 adresă către AMEPIP, 2 solicitări de clarificări
Activități de secretariat - ședința CSN candidat pentru postul vacant de administratori A1 la societatea SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL, înregistrat candidaturi și comunicat nr. înregistrare	2 dosare candidați, 1 informare, 1 adresă către AMEPIP
Transmitere la AMEPIP dosare candidați	9 dosare
Activități secretariat - CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1 - A3 la societatea Administrare Active Sector 3 SRL, pregatirea documentației aferentă procedurii de selecție la solicitarea AMEPIP	
biblioraturi	3
file numerotate	1155
Postat pe site www.primarie3.ro a documentelor întocmite de către CSN	2

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Întocmire informare către AMEPIP - reluare procedură selecție la Algoritgm Construcții S3 SRL	1
Întocmire informare către AMEPIP - HAGA numire administratori ai societății Algorithm Construcții S3 SRL	1
Întocmire referate de plată - administratori speciali	3
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Transmitere corespondență și documente în format electronic	6
Transmiterea electronică a HCLS-uri adoptate în SO din 14.10.2026, întreprinderilor publice	5
Actualizarea situației centralizatoare privind mandatele administratorilor societății Algorithm Construcții S3 SRL	2
Completarea Registrului de hotărâri adoptate în SO din 14.10.2026, urmare solicitărilor de inițiere proiecte de hotărâri ale ÎP	5
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Înregistrare documente în Infocet	16
Elaborare procedură operațională - PO - 04	1
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Consiliere direcții privind procedurile operaționale	4
Proceduri operaționale verificate	31
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	6
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	47
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	4

Compartiment Evidență Electorală	
Registratură digitală	6
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	14
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	11
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	24

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ

Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	39
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților la sediul instituției	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	38
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Instituția Prefectului București	2
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	541
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	232
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	542

Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței extraordinare a CLS 3, din 12.10.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	2 comisii
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de specialitate, a amendamentelor primite, precum și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	2 comisii 2 avize
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 12.10.2026	durată 29.43 min
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 12.10.2026	2 hotărâri
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului București, în vederea efectării controlului de legalitate,	1 filă
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	2 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 12.10.2026	1 filă
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	2 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	2 hotărâri
Redactarea procesului verbal al şedinţei CL din 30.09.2026 în baza înregistrării audio	2 file
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 14.10.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, pentru suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din 14.10.2026	4 proiecte
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	4
- inițiate de către consilierii locali	0
Întocmirea în data de 13.10.2026 a dispoziției privind suplimentarea proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 14.10.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de suplimentare a proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 14.10.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în suplimentarea proiectului ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	4 proiecte
Transmiterea link-ului, în vederea conectării cetățenilor înscriși la cuvânt, de a participa la ședința CLS3 din data de 14.10.2026	4
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 14.10.2026	durată

	2h 41 min
Întocmirea amendamentelor propuse de către consilierii locali/Primarul S3 și aprobate	2
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 14.10.2026	14 hotărâri
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului București, în vederea efectării controlului de legalitate,	3 file
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	14 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 14.10.2026	1 filă
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	14 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	14 hotărâri
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de specialitate, a amendamentelor primite, a cetățenilor înscriși pentru luări la cuvânt, precum și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	4 comisii 24 avize
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS3 din 30.09.2026, aprobat în ședința ordinară din 14.10.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	40 file (voturi atașate)
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței extraordinare a CLS3 din 12.10.2026, aprobat în ședința ordinară din 14.10.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	6 file (voturi atașate)
Întocmirea adresei de restituire către compartimentul de specialitate a unui proiect de hotărâre, în vederea reanalizării	1 filă
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința ordinară a CLS3 din 30.09.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
-biblioraft -uri	2
-file numerotate	725
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința extraordinară a CLS3 din 12.10.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
-file numerotate	46
Redactarea procesului verbal al şedinţei CL din 14.10.2026 în baza înregistrării audio	În lucru
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	6
Scrierea hotărârilor adoptate de către CLS3 în Registrul special de hotărâri	16
Întocmire răspuns la plângeri prealabile formulate împotriva HCL -urilor	1
Comunicarea hotărârilor CGMB, către directori și șefii de serviciu	Sed CGMB din 22.09.2026 30.09.2026 12.10.2026
Eliberare HCL -uri conform cu originalul / electronic	3 DVD-uri

	cu 6 HCL -uri
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	48
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	53
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	44

Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	827
Trimiteri poștale	1274
Verificare si predare CP	284
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	825
Documente scanate	8072
Audiențe	29
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	112
Redirecționari/ retur	3
Acte de procedură	4
Declinare de competenta	26
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	zilnic
Eliberare autorizatii comerciale	2
Eliberare documente urbanism	45
Eliberare atestate administrator	5
Inregistrare documente obligatoriu a fi depuse in original	23
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	108
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2347
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	16

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	57
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	109
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	50
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	33
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	30
Nr. referate si note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	74
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	74
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul "*autorizații comerciale*".	90

Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programme (*Infocet* și *autorizații comerciale*) în vederea eliberării.	60
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	119
Nr. verificări în lista Primăriei Municipiului București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	53
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	9
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	24
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	179
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	13
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	57
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	86
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	375
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	71
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	35
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	2
Consiliere și îndrumare -relatii cu publicul -la sediul instituției	zilnic
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	60
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	60
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	138
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	228
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	108

Compartiment Spații Comerciale	
Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	2
din care – finalizată evaluarea/cadastrarea	4
Nr. contracte înregistrate pentru perioada raportată	17
Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării	2
Pregătirea organizării de licitații publice(negociere directă)	1
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Gestionarea 3 adrese de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 12.10.2026	19
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	29
Nr. lucrări aflate în operare la data de 16.10.2026	18