



RAPORT ACTIVITATE

Perioada: 13 iulie – 17 iulie 2026

Documente produse și gestionate/activități realizate	
SERVICIUL TUTELĂ	
Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	24
Nr. sentințe civile tutelă specială	2
Nr. inventare de bunuri tutele	1
Correspondență instituții	14
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală (citatii, descarcări gestiune, comunicări, acțiuni)	18
Nr. acte juridice primite (convenții, contracte, certificate de moștenitor)	3
Nr. deplasări pe teren	35
Inregistrare solicitări	29
Transmitere corespondență digitală	37
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	115
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	244
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	138
Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Verificare, înregistrare și transmitere spre aprobare proceduri operaționale	42
Consiliere direcții privind procedurile operaționale	3
Activități secretariat - ședința CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1-A3 la societatea Administrare Active Sector 3 SRL: deschidere dosare, verificare existența documentelor, redactarea documentelor solicitate de Comisie, comunicare candidați respinși	7 dosare candidați
Activități secretariat - ședința CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1-A3 la societatea Algorithm Construcții S3 SRL: deschidere dosare, verificare existența documentelor, redactarea documentelor solicitate de Comisie, comunicare candidați respinși	6 dosare candidați
Activități secretariat - ședința CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1-A3 la societatea Algorithm Residențial S3 SRL: deschidere dosare, verificare existența documentelor, redactarea documentelor solicitate de Comisie, comunicare candidați respinși	10 dosare candidați
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Întocmire răspunsuri la adrese, solicitări și corespondență specifică	4
Transmitere corespondență și documente în format electronic	10
Înregistrare documente în Infocet	11
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Întocmire și postat pe site - ul instituției a broșurei informative întocmită de consilierul etic	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	24
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	47
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	16



Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decedate din drepturile electorale și persoanele decedate	12
Registratură digitală	1
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/ clasării/ redirectionării acestora.	8
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	19
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	0
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	20
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	13
SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ	
Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	32
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	1
Nr. declarații de întreținere pentru persoanele cu domiciliul în Germania	-
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Inst. Prefectului București	2
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	306
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	179
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	408
Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 15.07.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate - suplimentare OZ	6
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	6
- inițiate de către consilierii locali	-
Întocmirea în data de 13.07.2026 a dispoziției privind suplimentarea proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 15.07.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de suplimentare a proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 15.07.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în suplimentarea proiectului ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	6 proiecte
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	6 comisii
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de	6 comisii 40 avize



specialitate, a amendamentelor primite, a cetățenilor înscriși pentru luări la cuvânt, precum și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	
Transmiterea link-ului, în vederea conectării cetățenilor înscriși la cuvânt, de a participa la ședința CLS3 din data de 15.07.2026	7
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 15.07.2026 (durată 2h 57min)	
Întocmirea amendamentelor propuse de către consilierii locali/Primarul S3 și aprobate	2
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 15.07.2026	21 hotărâri
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate și procesele verbale ale ședințelor anterioare, aprobate de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului București, în vederea efectuării controlului de legalitate,	141 file
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	21 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 15.07.2026	1
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	21 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	21 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS3 din 17.06.2026, aprobat în ședința ordinară din 15.07.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	36 file (voturi atașate)
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS3 din 24.06.2026, aprobat în ședința ordinară din 15.07.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	40 file (voturi atașate)
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința ordinară a CLS3 din 17.06.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
- biblioraft -uri	1
- file numerotate	528
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința ordinară a CLS3 din 24.06.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
- biblioraft -uri	6
- file numerotate	2888
Redactarea procesului verbal al ședinței CL din 15.07.2026 în baza înregistrării audio	În lucru
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	6
Nr. proiecte de hotărâri pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședinței CLS3, inițiate de către consilierii locali	2
- înregistrate, analizate, verificate	2
- solicitarea rapoartelor de specialitate	3
Comunicarea proiectelor de hotărâri incluse pe ordinea zi a ședințelor CGMB și a hotărârilor CGMB adoptate de către acesta către directori și șefii de serviciu	2
Comunicarea către PMB a solicitărilor CGMB de împuternicire	2
Scrierea hotărârilor adoptate de către CLS3 în Registrul special de hotărâri	21
Întocmire răspuns la plângeri prelabile formulate împotriva HCL -urilor	1
Întocmire răspuns la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,	1



Răspunsuri la plângeri prelabile la HCL-uri	1
Eliberare HCL -uri conform cu originalul / electronic	1
Afișare rapoarte de activitate a consilierilor locali pe primul an de mandat	1
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	20
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	56
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	25

Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	1.022
Trimiteri poștale	1.700
Verificare și predare CP	78
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	784
Documente scanate	7.460
Audiențe	41
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	93
Răspunsuri unitare	0
Redirecționari/ retur	3
Acte de procedură	24
Declinare de competență	26
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	16
Eliberare autorizatii comerciale	0
Eliberare documente urbanism	21
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	8
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2.602
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	11

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeu relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	46
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	12
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	144
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	53
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	45
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	35
Nr. referate și note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	37
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate	37
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul “autorizații comerciale”.	51



Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programe (<i>Infocet</i> și <i>autorizații comerciale</i>) în vederea eliberării.	14
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – DGITL	128
Nr. verificări în lista PMB privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	45
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	22
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	109
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	16
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	19
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	26
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	374
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	51
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	18
Nr. solicitări la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul PMB	6
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	39
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	19
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	79
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	248
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	118
Compartiment Spații Comerciale	
Nr. adrese înregistrare în Infocet	3
Nr. contracte înregistrate	3
Pregătirea dosarelor în vederea mutării în altă locație	19 cutii
Gestionarea adresei de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 10.07.2026	11
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	4
Nr. lucrări aflate în operare la data de 17.07.2026	14