www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL asistenta.tehnica@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

RAPORT ACTIVITATE
21 - 25 septembrie 2026

SERVICIUL TUTELĂ

Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	26
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală	7
Nr. sentințe civile tutelă specială	1
Nr. inventare de bunuri tutele	1
Corespondență instituții	12
Nr. deplasări pe teren	25
Inregistrare solicitări	25
Transmitere corespondență digitală	20
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	106
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	266
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	156

Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Activități secretariat - CSN candidați pentru posturile vacante de administratori A1 - A3 la societatea Algorithm Construcții S3 SRL, pregatirea documentației aferentă procedurii de selecție la solicitarea AMEPIP	4 biblioraturi
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Transmitere corespondență și documente în format electronic	4
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Înregistrare documente în Infocet	2
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Consiliere direcții privind procedurile operaționale	3
Proceduri operaționale verificate	26
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	3
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	14
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	5

Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	35
Registratură digitală	5
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/clasării/redirecționării acestora.	2
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	64

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	7
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	13
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	6

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ

Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	37
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților la sediul instituției	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	64
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Instituția Prefectului București	2
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	516
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	109
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	490

Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmire documente aferente ședinței ordinare a CLS 3, din 16.09.2026	
Redactarea procesului verbal al ședinței din 16.09.2026 în baza înregistrării audio, asigurarea semnării acestuia de Secretarul General al Sectorului 3, și transmiterea pe email consilierilor locali în vederea formulării de observații, înaintea supunerii spre aprobare	21 fole
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței extraordinare a CLS 3, din 28.09.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, scanate pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare a CLS 3 din 28.09.2026	4
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	4
- inițiate de către consilierii locali	-
Întocmirea în data de 24.09.2026 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința extraordinară a CLS3 din 28.09.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției proiectului ordinii de zi pentru ședința extraordinară a CLS3 din 28.09.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în proiectul ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	4 proiecte
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	3 comisii
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 30.09.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, scanate pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din 30.09.2026	10
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	10
- inițiate de către consilierii locali	-

Întocmirea în data de 24.09.2026 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 30.09.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 30.09.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în proiectul ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	10 proiecte
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	5 comisii
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	14
Întocmire răspuns la plângeri prealabile formulate împotriva HCL -urilor	1
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	43
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	106
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	57

Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	710
Trimiteri poștale	563
Verificare si predare CP	1498
Emailuri repartizate compartimentelor de specialiatate	829
Documente scanate	7113
Audiențe	12
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	83
Răspunsuri unitare	1
Redirecționari/ retur	2
Acte de procedură	21
Declinare de competenta	12
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	zilnic
Eliberare documente urbanism	34
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	52
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2299
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	153

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	87

Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	220
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	109
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	23
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	23
Nr. referate si note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	73
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	73
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul "*autorizații comerciale*".	107
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programme (*Infocet* și *autorizații comerciale*) în vederea eliberării.	77
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	226
Nr. verificări în lista Primăriei Municipiului București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	64
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	31
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	24
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	241
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	17
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	72
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	70
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	435
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	68
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	45
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	9
Consiliere și îndrumare -relatii cu publicul -la sediul instituției	zilnic
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	45
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	77
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	178
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	268
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	204

Compartiment Spații Comerciale	
Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	2
din care – finalizată evaluarea/cadastrarea	4
Nr. contracte înregistrate pentru perioada raportată	28

Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării	2
Pregătirea ședințelor Comisiei Legea nr. 550/2002	1
Pregătirea organizării de licitații publice(negociere directă)	1
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Gestionarea 3 adrese de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 21.09.2026	17
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	27
Nr. lucrări aflate în operare la data de 25.09.2026	19