RAPORT ACTIVITATE
26 - 30 octombrie 2026

SERVICIUL TUTELĂ

Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	14
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală	10
Corespondență instituții	5
Nr. inventar de bunuri	1
Nr. deplasări pe teren	30
Inregistrare solicitări	28
Transmitere corespondență digitală	28
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	112
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	127
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	154

Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Activități secretariat - procedură selecție pentru posturile vacante de administratori A1 - A3 la societatea Algorithm Residențial S3	
înregistrare Adresa AMEPIP și comunicat nr. înregistrare	1
întocmire adresa transmitere către APT Raportul final al CSN însoțit de avizul conform emis de AMEPIP	1
Postat pe site www.primarie3.ro a documentelor întocmite de către CSN	1
Încarcat pe site AMEPIP a Raportului final al CSN - Algorithm Residențial S3 SRL	1
Întocmit adresa înaintare Raport final al CSN și transmitere documente la societatea Algorithm Residențial S3 SRL	
Activități specifice reluării procedurii de selecție a candidaților pentru postul vacant de administrator A1 la societatea SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL	
primire evaluare AMEPIP înregistrat și comunicat nr. înregistrare	1
primire p.d.v expert independent,înregistrat și comunicat nr. de înregistrare	1
pregătirea ședinței CSN - întocmire convocator și transmiterea lui	2
Activități specifice reluării procedurii de selecție a candidaților pentru posturile vacante de administratori A4 - A6 la societatea ADPB SA	
primire evaluare AMEPIP înregistrat și comunicat nr. înregistrare	1
primire p.d.v expert independent,înregistrat și comunicat nr. de înregistrare	1
pregătirea ședinței CSN - întocmire convocator și transmiterea lui	2
întocmire solicitări de clarificări de la candidați și transmiterea solicitărilor pe e-mail	3
înregistrat documente urmare solicitărilor de clarificări	3
Întocmit răspuns urmare solicitării Președintelui Comisiei mixte constituită în baza HCLS 3 nr. 176/29.05.2026	1

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Centralizat raspunsuri ÎP urmare solicitării Președintelui Comisiei mixte constituită în baza HCLS 3 nr. 176/29.05.2026	5
Întocmit informare CLS3 cu privire la stadiul procedurilor de selecție ale membrilor CA ale ÎP la data de 27.10.2026	1
Arhivare	4 bibliorafturi
Actualizarea situației centralizatoare privind mandatele administratorilor societății Administrare Active Sector 3 SRL	4
Transmiterea electronică a HCLS-uri adoptate în SO din 14.10.2026, întreprinderilor publice	1
Completarea Registrului de hotărâri adoptate în SO din 14.10.2026, urmare solicitărilor de inițiere proiecte de hotărâri ale ÎP	1
Întocmit referat de necesitate	1
Transmitere corespondență și documente în format electronic	10
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Înregistrare documente în Infocet	10
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Proceduri de sistem verificate	13
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	13
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	23
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	8

Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	46
Registratură digitală	6
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/clasării/redirecționării acestora.	6
Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	92
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	2
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	9
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	21
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	7

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ

Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	76
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților la sediul instituției	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	69

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Instituția Prefectului București	2
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	556
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	138
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	624

Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmirea documentelor și organizarea suplimentării ședinței ordinare a CLS 3, din 28.10.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, scanate, pentru a intra suplimentar pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 28.10.2026	4
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	4
Întocmirea în data de 26.10.2026 a dispoziției privind suplimentarea proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 28.10.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi	3 dispoziții
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de suplimentare a proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 28.10.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în proiectul suplimentării ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	4 proiecte
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email directorilor, șefilor de servicii și societăților	3 comisii
Transmiterea link-ului, în vederea conectării cetățenilor înscriși la cuvânt, **de a participa la ședințele comisiilor de specialitate** ale CLS3 pentru proiectele aferente ședinței din data de 28.10.2026	3 cetățeni
Transmiterea link-ului, în vederea conectării cetățenilor înscriși la cuvânt, **de a participa la ședința CLS3** din data de 28.10.2026	4 cetățeni
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de specialitate, a amendamentelor primite, înscrișilor la cuvânt, și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	6 comisii 28 avize
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 28.10.2026	durată 1h 30 min
Întocmirea amendamentelor propuse de către consilierii locali/Primarul S3 și aprobate	2 amendamente
Întocmirea buletinelor de vot pt. pct. 1 de pe ordinea de zi	16 buletine de vot
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 28.10.2026	14 hotărâri

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Asigurarea semnării și scanarea Anexelor la hotărârea de rectificare a bugetului local al Sectorului 3 pe anul 2026	
-Biblioraft-uri	4
-file numerotate	1851 file
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului București, în vederea efectării controlului de legalitate,	3 file
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	14 hotărâri
Comunicare HCL-uri conform cu originalul directiei de specialitate, în vederea comunicării beneficiarilor	3 PUD-uri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 28.10.2026	1 filă
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	14 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	14 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS 3 din 14.10.2026, aprobat în ședința ordinară din 28.10.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	57 pagini (voturi atașate)
Sigilarea ședinței ordinare a CLS3, din 14.10.2026	
-biblioraft-uri	2
-file numerotate	967
Redactarea procesului verbal al şedinţei CL din 28.10.2026 în baza înregistrării audio	În lucru
Alte activități	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	5
Scrierea hotărârilor adoptate de către CLS3 în Registrul special de hotărâri	14
Nr. proiecte de hotărâri - înregistrate, analizate, verificate, redactate – pentru a fi publicate pe site-ul și la avizierul electronic al instituției, conform Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională	1 proiect
Eliberare HCL -uri conform cu originalul electronic	3 DVD-uri cu 13 HCL -uri
Eliberare HCL -uri conform cu originalul	1 HCL
Procedură efectuată pentru formare profesională-consilieri	1 consilier
Gestionarea adresei de e-mail a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	62
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	80
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	86

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	778
Trimiteri poștale	756
Verificare si predare CP	431
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	836
Documente scanate	7772
Audiențe	14
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	84
Redirecționari/ retur	2
Declinare de competenta	25
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	zilnic
Eliberare documente urbanism	63
Inregistrare documente obligatoriu a fi depuse in original	12
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	14
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2339
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	37

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizaţiei/avizului de funcţionare comercială.	44
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	100
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	48
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	20
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	16
Nr. referate si note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	78
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	78
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul "*autorizații comerciale*".	103
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programme (*Infocet* și *autorizații comerciale*) în vederea eliberării.	73
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	108
Nr. verificări în lista Primăriei Municipiului București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	63
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	23

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	20
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	195
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	9
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	76
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	78
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	455
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	62
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	71
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	8
Consiliere și îndrumare -relatii cu publicul -la sediul instituției	zilnic
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	80
Borderou, corespondenta - plicuri	2
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	71
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	94
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	210
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	70

Compartiment Spații Comerciale	
Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	1
din care – finalizată evaluarea/cadastrarea	5
Nr. contracte înregistrate pentru perioada raportată	3
Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării	2
Nr. dosare verificate în vederea vânzării	1
Pregătirea organizării de licitații publice(negociere directă)	1
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Nr. lucrări cu caracter juridic	1
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Gestionarea 3 adrese de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 26.10.2026	13
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	20
Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.10.2026	15

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.