



RAPORT ACTIVITATE

Perioada: 27 iulie – 31 iulie 2026

Documente produse și gestionate/activități realizate	
SERVICIUL TUTELĂ	
Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	25
Nr. inventare de bunuri tutele	1
Correspondență instituții	17
Nr. deplasări pe teren	19
Inregistrare solicitări	18
Transmitere corespondență digitală	33
Arhivare - cutii	71
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	133
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	167
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	111
Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
PO verificate, înregistrate și transmitere spre aprobare - scanare	7
PO revizuite	2
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Administrare Active Sector 3 SRL – pregătirea materialelor pentru ședința din data de 28 iulie 2026	
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Algorithm Construcții S3 SRL - pregătirea materialelor pentru ședința din data de 28 iulie 2026	
Activități secretariat CSN A1-A3 la societatea Algorithm Residențial S3 SRL - pregătirea materialelor pentru ședința din data de 28 iulie 2026	
Întocmire proiecte de hotărâri, rapoarte de specialitate	4
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Întocmire răspunsuri la adrese, solicitări și corespondență specifică	7
Transmitere corespondență și documente în format electronic	10
Înregistrare documente în Infocet	1
Arhivare - cutii	2
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	13
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	18
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	4
Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	65
Registratură digitală	10
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/ clasării/ redirectionării acestora.	5



Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	91
Arhivare - cutii	55
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	1
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	11
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	3
SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ	
Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	44
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Inst. Prefectului București	2
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Arhivare - cutii	10
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	404
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	50
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	410
Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmirea documentelor aferente ședinței ordinare din 15.07.2026	
Redactarea interpelărilor consilierilor/întrebărilor cetățenilor formulate în cadrul ședinței, transmiterea către direcțiile de specialitate pentru răspuns	
Întocmirea documentelor în vederea organizării dezbaterii publice din 5.08.2026 la solicitarea Asociației C.S.A.M.Olimpic și Asociația pt. Cetățenie Culturală Arca	
Întocmirea în data de 27.07.2026 a Anunțului privind dezbaterea publică din 5.08.2026, ora 17:00, postarea pe site și comunicarea către departamentul presă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, implicit solicitanților dezbaterii	
Întocmirea procesului verbal de afișare a Anunțului referitor la dezbaterea publică din 5.08.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	
Comunicarea Serviciului Dezvoltare Infrastructură IT a Anunțului dezbaterii publice în vederea înregistrării ședinței care se va desfășura online	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 29.07.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Întocmirea centralizatorului privind datele, orele și modalitatea de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și transmiterea acestuia pe email-uri directorilor, șefilor de servicii și societăților	
Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, pentru suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din 29.07.2026	3 proiecte
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	3
- inițiate de către consilierii locali	0
Întocmirea în data de 27.07.2026 a dispoziției privind suplimentarea proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 29.07.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de suplimentare a proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 29.07.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în suplimentarea proiectului ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	3 proiecte



Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate, pentru a doua suplimentare a ordinii de zi a ședinței ordinare a CLS 3 din 29.07.2026	2
- inițiate de către Primarul Sectorului 3	2
- inițiate de către consilierii locali	0
Întocmirea în data de 27.07.2026 a dispoziției privind a doua suplimentare a proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 29.07.2026, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi	
Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de a doua suplimentare a proiectului ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 29.07.2026, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	1
Transmiterea materialelor înscrise în suplimentarea proiectului ordinii de zi consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive, aflată la dispoziția acestora, precum și postarea pe site-ul www.primarie3.ro	2 proiecte
Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive	
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de specialitate, a amendamentelor primite, a cetățenilor înscrși pentru luări la cuvânt, precum și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	4 comisii 15 avize
Transmiterea link-ului, în vederea conectării cetățenilor înscrși la cuvânt, de a participa la ședința CLS3 din data de 29.07.2026	3 cetățeni
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 29.07.2026 (durată 1h 37min) Orele 11:00 – 12:37	
Întocmirea amendamentelor propuse de către consilierii locali/Primarul S3 și aprobate	0
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 29.07.2026	12 hotărâri
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate din 29.07.2026 și a procesului verbal ale ședinței din 15.07.2026, aprobat de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului București, în vederea efectuării controlului de legalitate,	97 file
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	12 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 29.07.2026	1
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	12 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	12 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS3 din 15.07.2026, aprobat în ședința ordinară din 29.07.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	61 file (voturi atașate)
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința ordinară a CLS3 din 15.07.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
- biblioraft -uri	2
- file numerotate	243 file



<i>Alte activități</i>	
Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte	6
Nr. proiecte de hotărâri - înregistrate, analizate, verificate, redactate – pentru a fi publicate pe site-ul și la avizierul electronic al instituției, conform Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională	-
Nr. proiecte de hotărâri pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședinței CLS3, inițiate de către consilierii locali	1
- înregistrate, analizate, verificate	1
- solicitarea rapoartelor de specialitate	1
Comunicarea proiectelor de hotărâri incluse pe ordinea zi a ședințelor CGMB și a hotărârilor CGMB adoptate de către acesta către directori și șefii de serviciu	-
Comunicarea către PMB a solicitărilor CGMB de împuternicire	-
Scrierea hotărârilor adoptate de către CLS3 în Registrul special de hotărâri	12
Întocmire notă de eroare la HCL -uri	1
Întocmire răspuns la plângeri prelabile formulate împotriva HCL -urilor	1
Întocmire răspuns la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001	
Operare plângeri prelabile la HCL-uri în Programul Infocet	-
Eliberare HCL -uri conform cu originalul / electronic	1
Cursuri consilieri	1
Afișare rapoarte de activitate a consilierilor locali pe primul an de mandat	1
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	14
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	78
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	12
Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	623
Trimiteri poștale	1.209
Verificare și predare CP	763
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate	548
Documente scanate	5.559
Audiențe	23
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	77
Răspunsuri unitare	1
Redirecționari/ retur	2
Acte de procedură	22
Declinare de competență	12
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	zilnic
Eliberare autorizatii comerciale	2
Eliberare documente urbanism	16
Arhivare - cutii	5
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	30
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	1.818
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	6



SERVICIUL COMERCIAL	
Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	45
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	18
Nr. dosare verificate pe platforma online-dacă dosarul conține documente atașate conf.cerere	113
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	55
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de pers.fizică cu contul de pers.juridică.	31
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de pers. fizică cu contul de pers. juridică.	29
Nr. referate și note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	34
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate.	34
Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul “autorizații comerciale”.	47
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programe (Infocet și autorizații comerciale) în vederea eliberării.	23
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – DGITL	121
Nr. verificări în lista PG Municipiul București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	36
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	15
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	89
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	15
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	23
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	57
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	207
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic	21
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	23
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții	7
Pregătirea dosarelor în vederea mutării în altă locație	31 cut
Punct de vedere – dir. Juridica -plangere prealabila	1
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	27
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	23
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	87
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	118
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	37
Compartiment Spații Comerciale	
Nr. adrese înregistrare în Infocet	6
Gestionarea adresei de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 27.07.2026	21
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2
Nr. lucrări aflate în operare la data de 31.07.2026	6