www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL asistenta.tehnica@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

RAPORT ACTIVITATE
28 septembrie - 02 octombrie 2026

SERVICIUL TUTELĂ

Compartiment Autoritate Tutelară	
Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice	39
Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală	3
Corespondență instituții	21
Nr. deplasări pe teren	34
Inregistrare solicitări	37
Transmitere corespondență digitală	41
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	156
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	227
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	155

Compartiment Control Intern și Guvernanță Corporativă	
Activități de secretariat specifice reluării procedurii de selecție a candidaților pentru posturile vacante de administratori A4 - A6 la societatea ADPB SA, înregistrat candidatura și comunicat nr. înregistrare,	2
Consiliere și îndrumare acordată întreprinderilor publice	zilnic
Transmitere corespondență și documente în format electronic	3
Întocmire adresă predare documente interinstituțională	1
Întocmire proceduri operaționale	2
Întocmire adresa declinare competență	1
Gestionarea adresei de email a biroului	zilnic
Înregistrare documente în Infocet	6
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Consiliere direcții privind procedurile operaționale	6
Proceduri operaționale verificate	27
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	5
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	24
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	4

Compartiment Evidență Electorală	
Operațiuni efectuate în Reg. electoral al AEP, privind radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate	31
Registratură digitală	3
Număr sentințe penale verificate în Reg. electoral al AEP în vederea operării/clasării/redirecționării acestora.	6

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Număr comunicări alerte verificate în Reg. electoral al AEP.	69
Nr.zile asigurare consiliere cetățeni-accesare servicii electronice	1
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	6
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	11
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	12

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ

Compartiment Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale	
Nr. dispoziții verificate și alocare număr înregistrare din Infocet	59
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consiliere și îndrumare a petenților la sediul instituției	zilnic
Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor	zilnic
Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24)	92
Nr. borderouri comunicare dispoziții, numerotare și deplasare Instituția Prefectului București	2
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	490
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	136
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	526

Compartiment Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței extraordinare a CLS 3, din 28.09.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de specialitate, a amendamentelor primite, a cetățenilor înscriși pentru luări la cuvânt, precum și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	3 comisii 12 avize
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 28.09.2026 **(durată 28 min)**	Orele 10^{00}-10^{28}
Întocmirea amendamentelor propuse de către consilierii locali/Primarul S3 și aprobate	1
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 28.09.2026	4 hotărâri
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate și procesele verbale ale ședințelor anterioare, aprobate de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului București, în vederea efectării controlului de legalitate,	2 file
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	4 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 28.09.2026	1
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	4 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	4 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS3 din 26.08.2026, aprobat în ședința ordinară din 28.09.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	122 file

	(voturi atașate)
Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS3 din 16.09.2026, aprobat în ședința ordinară din 28.09.2026, scanarea și afișarea pe site-ul instituției	49 file (voturi atașate)
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința ordinară a CLS3 din 26.08.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
-biblioraft -uri	9
-file numerotate	3747
Întocmirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința ordinară a CLS3 din 16.09.2026, sigilarea și semnarea de către Secretarul General și Președintele de ședință	
-biblioraft -uri	5
-file numerotate	1626
Redactarea procesului verbal al şedinţei din 28.09.2026 în baza înregistrării audio, asigurarea semnării acestuia de Secretarul General al Sectorului 3, și transmiterea pe email consilierilor locali în vederea formulării de observații, înaintea supunerii spre aprobare	3 file
Pregătirea dosarului cu documentele dezbătute în ședința extraordinară a CLS3 din 28.09.2026, pentru a fi sigilate	
Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS 3, din 30.09.2026, desfășurată cu participare fizică și prin mijloace electronice	
Întocmirea și înaintarea Secretarului, Președintelui de ședință, precum și consilierilor locali a centralizatorului privind situația avizelor (favorabile/nefavorabile) emise de comisiile de specialitate, a amendamentelor primite, a cetățenilor înscriși pentru luări la cuvânt, precum și a cvorumului necesar adoptării proiectelor de hotărâri	5 comisii 17 avize
Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 30.09.2026 **(durată 2h 30min)**	Orele 11^{00}-13^{30}
Întocmirea amendamentelor propuse de către consilierii locali/Primarul S3 și aprobate	1
Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării acestora, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 30.09.2026	10 hotărâri
Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor adoptate de consiliul local, în termenul legal, Instituției Prefectului Municipiului Bucureşti, în vederea efectării controlului de legalitate,	2 file
Afișarea hotărârilor adoptate în Programul Infocet, operarea modificărilor intervenite și postarea acestora pe site-ul instituției	10 hotărâri
Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS3 din 30.09.2026	1
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, în vederea punerii în aplicare	10 hotărâri
Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției	10 hotărâri
Redactarea procesului verbal al şedinţei CL din 30.09.2026 în baza înregistrării audio	În lucru
Alte activități	
Nr. proiecte de hotărâri - înregistrate, analizate, verificate, redactate – pentru a fi publicate pe site-ul și la avizierul electronic al instituției, conform Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională	1
Comunicarea **proiectelor de hotărâri** incluse pe ordinea zi a ședinței CGMB, către acesta către directori și șefii de serviciu	Sed CGMB din 30.09.2026

Comunicarea către PMB a solicitărilor CGMB de împuternicire	1 HCL
Scrierea hotărârilor adoptate de către CLS3 în Registrul special de hotărâri	14
Întocmire notă de eroare la HCL -uri	1
Eliberare HCL -uri conform cu originalul / electronic	6
Gestionarea adresei de email a compartimentului	zilnic
Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției)	Zilnic
Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri	Zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	57
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	82
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	68

Compartiment Registratură	
Lucrări primite prin poștă, înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	789
Trimiteri poștale	1064
Verificare si predare CP	852
Emailuri și faxuri înregistrate și repartizate compartimentelor de specialiatate	784
Documente scanate	8996
Audiențe	32
Solicitari self servise + platforma I LOVE S3	99
Răspunsuri unitare	1
Redirecționari/ retur	3
Acte de procedură	5
Declinare de competenta	25
Indrumare cetateni/ suport pentru cetateni	zilnic
Eliberare autorizatii comerciale	2
Eliberare documente urbanism	48
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	153
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	2311
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	41

SERVICIUL COMERCIAL

Compartiment Autorizare Comercială	
Nr. cereri înregistrate la nivelul compartimentului online/email/ ghișeul relații cu publicul în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației/avizului de funcționare comercială.	78
Nr. dosare verificate pe platforma online (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii).	146
Nr. dosare verificate online, dar care nu au îndeplinit condițiile (solicitări respinse cu transmitere de mesaje).	53
Nr. înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	20
Nr. înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică.	11
Nr. referate si note de prezentare întocmite în vederea emiterii actelor administrative.	73
Nr. acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul compartimentului.	73

Nr. dosare de autorizare verificate și digitizate în programul "*autorizații comerciale*".	114
Nr. acte administrative ordonate și scăzute în cele două programme (*Infocet* și *autorizații comerciale*) în vederea eliberării.	67
Nr. interogări persoane juridice în programul AVANSIS – Direcția de Impozite și Taxe Locale	171
Nr. verificări în lista Primăriei Municipiului București privind încadrarea clădirilor cu risc seismic.	62
Nr. adrese redactate și trimise prin corespondență electronică/poștă către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete.	36
Nr. înregistrări: completări dosare autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN, suprafața structurii de vânzare, etc.	38
Nr. emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu.	220
Nr. sesizări intrate la nivel de compartiment.	17
Nr. dosare arhivate electronic în programul specific de autorizare.	77
Nr. dosare arhivate fizic în arhiva serviciului.	94
Nr. documente scanate în programul de autorizare specific serviciului și în INFOCET;	590
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic (informații privind procedura de depunere pe platforma online, etc)	55
Nr. acte administrative marcate în cele două programe în vederea eliberării către beneficiari.	63
Nr. verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 ; Legii nr. 50/1991 republicată; respectării prevederilor legale privind protecția mediului; Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului București.	12
Consiliere și îndrumare -relatii cu publicul -la sediul instituției	zilnic
Borderou acte administrative trimise spre aprobare.	86
Nr. acte administrative xeroxate în vederea atașării acestora la dosarul de bază	82
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	204
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	282
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	166

Compartiment Spații Comerciale	
Nr. spații supuse evaluării/cadastrării	2
din care – finalizată evaluarea/cadastrarea	4
Nr. contracte înregistrate pentru perioada raportată	23
Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării	2
Pregătirea organizării de licitații publice(negociere directă)	1
Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate	3
Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției	zilnic
Gestionarea 3 adrese de email	zilnic
Nr. lucrări aflate în operare la data de 28.09.2026	19
Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată	14
Nr. lucrări aflate în operare la data de 02.10.2026	18