

## **Direcția Cultură**

### **Raport de activitate - perioada 02 – 04. 12. 2020**

#### **Săptămânal:**

- ședință de lucru internă, stabilirea obiectivelor de lucru pentru săptămâna în curs, propuneri/sugestii pentru îmbunătățirea activității, discuții;
- prelucrarea documentelor legale emise de CMBSU la nivelul compartimentului;

#### **Zilnic:**

- consultare e-mail de serviciu și Infocet, consultare Monitorul Oficial;
- primire și distribuire corespondență, repartizare documente, scanare și copiere documente (după caz), convorbiri telefonice, activități administrative;
- verificare status pagini de facebook și instagram administrate, moderare postări, răspunsuri la mesaje publice și private;
- răspunsuri sesizări, solicitări diverse, informații de interes public (după caz, cu respectarea termenelor legale)

#### **Activități desfășurate:**

- întocmire documente justificative în vederea efectuării plății facturii emise de Monitorul Oficial al României și UCMR – ADA și transmiterea spre plată către direcția abilitată;
- analiză achiziții efectuate Asociația Montage, proiect Trecut, prezent și viitor creativ în Sectorul 3;
- analiză achiziții efectuate Asociația Mens Sana, proiect Cum să creștem oameni de succes;
- consultări cu reprezentant Asociația FAIR referitoare la statusul activităților
- consultări cu responsabilul de proiect Asociația Părinților Isteți referitoare la dosarul de decont
- gestionare bază foto aferente workshop-urilor desfășurate de Asociația FAIR în data de 03.12.2020
- activități GAL- discuții cu responsabilul de cont din cadrul BCR cu privire la transmiterea cu întârziere a noului card, stornarea taxei de eliberare card.

**Evenimente în derulare: -**

**Proiecte cu finanțare nerambursabilă în derulare:**

- Participare workshop online organizat de Asociația FAIR