

Direcția Cultură

Raport de activitate **Perioada 03-09.08.2020**

Săptămânal:

- ședință de lucru internă, stabilirea obiectivelor de lucru pentru săptămâna în curs, propuneri/sugestii pentru îmbunătățirea activității, discuții;
- prelucrarea documentelor legale emise de CMBSU la nivelul compartimentului, precum și a actelor normative care reglementează modalitatea de organizare a evenimentelor culturale și sportive, în spații interioare sau exterioare.

Zilnic:

- consultare e-mail de serviciu și Infocet, consultare Monitorul Oficial;
- primire și distribuire corespondență, repartizare documente, scanare și copiere documente (după caz), convorbiri telefonice, activități administrative;
- verificare status pagini de facebook și instagram administrate, moderare postări, răspunsuri la mesaje publice și private;
- răspunsuri sesizări, solicitări diverse, informații de interes public (după caz, cu respectarea termenelor legale)

Activități desfășurate:

- descărcare și arhivare foto evenimente week-end;
- înregistrare, verificare și transmitere spre plată a facturilor/plăți parțiale/pentru contractele aflate în derulare; întocmirea, verificarea și transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de achiziție a serviciilor pentru evenimentul Cinema în aer liber, ediția a VIII-a;
- actualizare bază de date facturi operate pe anul în curs;
- programare întâlniri cu reprezentanții asociațiilor pentru revizuirea bugetului și alte aspect legate de implementarea proiectelor – Asociația Montage, Asociația Royal Art Muzzyk, Asociația Men Sana, Asociația Flower Power, Asociația Star Education, Asociația Părinții Isteți, Asociația Elite Running, Asociația Edit,

Asociația Inaco, Asociația Sport Promotion, Asociația Dezvoltare și Educație Timpurie;

- întocmire, verificare și transmitere spre publicare a anunțului de atribuire pentru evenimentul Cinema în aer liber, ediția a VIII-a;
- Perfectare contract finanțare nerambursabilă- Asociația Prom Art Creative
- Analizare bugete proiecte admise spre finanțare nerambursabilă
- Referat angajare sumă și contract finanțare nerambursabilă Asociația Prom'Art Creative
- printare și inseriere tichete acces concerte Stagiune Muzicală Estivală, concepere și printare tabele de acces public;
- instruire PSI eveniment, prezentare și prelucrare plan de măsuri evacuare, stabilirea rolului și repartizarea deciziilor pentru angajați, în vederea gestionării situațiilor de urgență;

Evenimente în derulare:

Stagiune Muzicală Estivală – foisorul de spectacole de pe aleea principală

- verificare la fața locului elemente informative pentru amplasarea în spațiul de eveniment (poziționare căi de evacuare, extincitoare, intrare-ieșire etc., conform planului de evacuare)

Sâmbătă și duminică, în intervalul orar 17.00 – 22.00, angajații au fost prezenți la locul de eveniment, desfășurând următoarele activități:

- prelucrare instrucțiuni în domeniul situațiilor de urgență, asumare prin semnare a procesului verbal de instruire;
- asistență cadru tehnic PSI la verificarea amplasamentului, stabilirea conformității echipamentelor amplasate cu planul desenat;
- verificarea curățeniei în spațiul de eveniment; măturarea zonelor nesalubrizate;
- verificarea măsurilor de dezinfecție a echipamentelor și a corturilor de organizare, pentru artiști și organizatori;
- verificarea microfonului de urgență, a timingului de redare pentru materialele de informare audio;
- participare probe tehnice artiști & verificare asigurare ridere tehnice;

- suport pentru reprezentanții media prezenți – preluare, informații, acces artiști;
- asistență pentru asigurarea culoarului de acces, verificare stare toalete ecologice, lavoare, dotări toalete;
- pregătire bilete de intrare pentru participanți și tabele colectare date personale;
- asistență amplasare ambulanță în proximitatea spațiului de eveniment;
- asistență triaj observațional, întocmire și completare liste participanți, organizarea spectatorilor în spațiul de eveniment cu păstrarea distanței regulamentare;
- verificare și update conținut material prezentator;
- realizarea de fotografii cu echipament sceno-tehnic, probe de sunet și desfășurarea spectacolului;
- postare fotografii/material video pe pagina de facebook dedicată;
- verificare conformitate program artistic cu playlist-uri declarate artiști;
- informarea publicului spectator cu privire la diferite solicitări, legate de eveniment;
- asigurare suport Poliția Locală Sector 3 pentru defluirea publicului;
- supraveghere demontare elemente scenotehnice, de sunet și lumini, după terminarea spectacolului.

Proiecte cu finanțare nerambursabilă în derulare: -