

Direcția Cultură

Raport de activitate **Perioada 11-15.05.2020**

Săptămânal:

- ședință de lucru internă, stabilirea obiectivelor de lucru pentru săptămâna în curs, propuneri/sugestii pentru îmbunătățirea activității, discuții;
- prelucrarea documentelor legale emise de CMBSU la nivelul compartimentului, precum și a actelor normative care reglementează modalitatea de organizare a evenimentelor culturale și sportive, în spații interioare sau exterioare.

Zilnic:

- consultare e-mail de serviciu și Infocet, consultare Monitorul Oficial;
- primire și distribuire corespondență, repartizare documente, scanare și copiere documente (după caz), convorbiri telefonice, activități administrative;
- verificare status pagini de facebook și instagram administrate, moderare postări, răspunsuri la mesaje publice și private;
- răspunsuri sesizări, solicitări diverse, informații de interes public (după caz, cu respectarea termenelor legale)

Activități desfășurate:

- S-au întocmit, s-au verificat și s-au predat către Direcția Organizare Resurse Umane declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici angajați în cadrul Direcției;
- S-a primit, întocmit și transmis către responsabilul desemnat, un răspuns la o solicitare de informații de interes public;
- S-a solicitat Direcției Administrative și Managementul Informațional realizarea unei secțiuni pe site, secțiune dedicată finanțărilor ONG, care să fie utilizată exclusiv la nivelul Direcției Cultură, pentru comunicarea cu ONG-urile;

- În urma creării secțiunii Finanțări ONG pe site-ul Primăriei Sectorului 3, s-a discutat despre subsecțiuni și content, stabilind etapele următoare pentru comunicare;
- Deplasare în parcul Colțea pentru efectuare măsurători spațiu; analiză număr maxim de locuri pe scaune posibil a fi amplasate; măsurători spațiu securitate; analiză amplasament tehnic;
- Prelucrarea informațiilor transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență la nivelul angajaților Direcției;
- Retransmitere către responsabilul SMC a listei cu părțile interesate, document solicitat în vederea auditului pentru certificarea SMC;
- Verificare proceduri operaționale, întocmire și transmitere către consultant a procedurilor operaționale actualizate, ROF în vigoare, documente solicitate în vederea auditului pentru certificarea SMC;
- Analiză, discuție și decizie la nivelul conducerii Primăriei Sectorului 3 privind oportunitatea și data pentru demararea procedurii de licitație de proiecte de interes general, în vederea alocării finanțărilor nerambursabile pentru domenii de interes general, în acord cu HCL Sector 3 nr. 64/30.03.2020

Evenimente în derulare: -

Proiecte cu finanțare nerambursabilă în derulare: -