

Direcția Cultură

Raport de activitate Perioada 15-19.06.2020

Săptămânal:

- ședință de lucru internă, stabilirea obiectivelor de lucru pentru săptămâna în curs, propuneri/sugestii pentru îmbunătățirea activității, discuții;
- prelucrarea documentelor legale emise de CMBSU la nivelul compartimentului, precum și a actelor normative care reglementează modalitatea de organizare a evenimentelor culturale și sportive, în spații interioare sau exterioare.

Zilnic:

- consultare e-mail de serviciu și Infocet, consultare Monitorul Oficial;
- primire și distribuire corespondență, repartizare documente, scanare și copiere documente (după caz), convorbiri telefonice, activități administrative;
- verificare status pagini de facebook și instagram administrate, moderare postări, răspunsuri la mesaje publice și private;
- răspunsuri sesizări, solicitări diverse, informații de interes public (după caz, cu respectarea termenelor legale)

Activități desfășurate:

- Prelucrare prevederi și întocmirea procesului verbal de luare la cunoștință a Dispoziției nr.2375/09.06.2020 privind aprobarea codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Răspunsuri solicitări de clarificări – procedură de finanțare: înregistrare solicitări, formulare și verificare răspunsuri, postare răspunsuri pe site, la secțiunea Finanțări ONG
- Deplasare Parcul Al.I. Cuza - întâlnire comună cu reprezentanții unei agenții, pentru stabilirea locului de organizare a unui eveniment în aer liber, constând în proiecții cinematografice și prestații artistice conexe pentru familie, cu acces pe

bază de bilete (Insula Pensionarilor); ședință de producție tehnic, soluții acces, amplasare zona de securitate etc.

- Primire factură Monitorul Oficial al României, întocmire documente de plată, transmitere factură și documente spre plată, către Direcția Economică;
- Actualizare PAAP Cultură, transmitere spre aprobare și postare pe site-ul instituției;
- Consultare documente strategice în vederea fundamentării Strategiei de contractare pentru evenimentul Stagiune Muzicală Estivală;
- Prospectare piață – servicii conexe pentru evenimente culturale organizate în aer liber privind implementarea măsurilor de siguranță sanitară prevăzute în Ordinul comun nr. 2879/967/2020;
- Elaborare și înregistrare strategie contractare Stagiunea Muzicală Estivală ediția a XV-a
- Elaborare și înregistrare declarație art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
- Elaborare și înregistrare notă privind determinarea valorii estimate a serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului Stagiunea Muzicală Estivală
- Elaborare și înregistrare caiet sarcini Stagiunea Muzicală Estivală ediția a XV-a
- Elaborare și înregistrare referat necesitate achiziție servicii organizare Stagiunea Muzicală Estivală ediția a XV-a
- Elaborare și înregistrare documentație atribuire Stagiunea Muzicală Estivală
- Verificare documente premergătoare achiziției publice de servicii pentru realizarea evenimentului cultural-artistic în aer liber Stagiune Muzicală Estivală: strategie de contractare, declarații, notă pentru determinarea valorii estimate, caiet de sarcini, referat, documentație de atribuire, transmiterea acestora spre aprobare;
- Activități GAL- corespondență cu membrii Comitetului Director în vederea obținerii documentelor necesare a fi depuse la notar pentru autentificarea declarație privind beneficiarii reali, potrivit legii
- Postare pe SICAP și pe site-ul propriu a anunțului privind achiziționarea serviciilor necesare realizării evenimentului Stagiune Muzicală Estivală, inclusiv documentația pentru atribuirea contractului;

- Prezentare standard de calitate ISO 9001:2018, informare la nivelul angajaților cu privire la necesitatea participării la o sesiune de prezentare a standardului și a certificării instituționale în raport cu acesta.

Evenimente în derulare: -

Proiecte cu finanțare nerambursabilă în derulare: -