

Direcția Cultură

Raport de activitate **Perioada 27.07. - 02.08.2020**

Săptămânal:

- ședință de lucru internă, stabilirea obiectivelor de lucru pentru săptămâna în curs, propuneri/sugestii pentru îmbunătățirea activității, discuții;
- prelucrarea documentelor legale emise de CMBSU la nivelul compartimentului, precum și a actelor normative care reglementează modalitatea de organizare a evenimentelor culturale și sportive, în spații interioare sau exterioare.

Zilnic:

- consultare e-mail de serviciu și Infocet, consultare Monitorul Oficial;
- primire și distribuire corespondență, repartizare documente, scanare și copiere documente (după caz), convorbiri telefonice, activități administrative;
- verificare status pagini de facebook și instagram administrate, moderare postări, răspunsuri la mesaje publice și private;
- răspunsuri sesizări, solicitări diverse, informații de interes public (după caz, cu respectarea termenelor legale)

Activități desfășurate:

- descărcare și arhivare foto evenimente week-end;
- întocmire proces verbal de recepție a evenimentului Stagiune muzicală estivală, ediția a XV-a, verificare și semnare de către comisia de recepție și operator economic;
- întocmire proces verbal de recepție sceno-tehnică Stagiune muzicală estivală, ediția a XV-a, verificare și semnare de către comisia de recepție și operator economic;
- asumarea declarațiilor de disponibilitate și a declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor – procedură Cinema în aer liber;

- preluare și deschidere oferte, întocmire proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect realizarea ediției a VIII-a a evenimentului Cinema în aer liber;
- analiza ofertei depuse, întocmirea raportului procedurii Cinema în aer liber, ediția a VIII-a, transmiterea documentului spre aprobare;
- întocmirea, verificarea și transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de achiziție a serviciilor pentru evenimentul Cinema în aer liber, ediția a VIII-a;
- întocmire și înregistrare contract de servicii Cinema în aer liber, convocare operator economic pentru semnare;
- transmitere contract spre blurare și postare pe site de către compartimentul competent;
- întocmire și transmitere răspuns operator economic, cu privire la imposibilitatea de a organiza evenimente pe domeniul public;
- printare și înseriere tichete acces concerte Stagiune Muzicală Estivală, concepere și printare tabele de acces public;
- instruire PSI eveniment, prezentare și prelucrare plan de măsuri evacuare, stabilirea rolului și repartizarea deciziilor pentru angajați, în vederea gestionării situațiilor de urgență;

Evenimente în derulare:

Stagiune Muzicală Estivală – foișorul de spectacole de pe aleea principală

- verificare la fața locului elemente informative pentru amplasarea în spațiul de eveniment (poziționare căi de evacuare, extincatoare, intrare-ieșire etc., conform planului de evacuare)

Sâmbătă și duminică, în intervalul orar 17.00 – 22.00, angajații au fost prezenți la locul de eveniment, desfășurând următoarele activități:

- prelucrare instrucțiuni în domeniul situațiilor de urgență, asumare prin semnare a procesului verbal de instruire;
- asistență cadru tehnic PSI la verificarea amplasamentului, stabilirea conformității echipamentelor amplasate cu planul desenat;
- verificarea curățeniei în spațiul de eveniment; măturarea zonelor nesalubrizate;

- verificarea măsurilor de dezinfectie a echipamentelor și a corturilor de organizare, pentru artiști și organizatori;
- verificarea microfonului de urgență, a timingului de redare pentru materialele de informare audio;
- participare probe tehnice artiști & verificare asigurare ridere tehnice;
- suport pentru reprezentanții media prezenți – preluare, informații, acces artiști;
- asistență pentru asigurarea culoarului de acces, verificare stare toalete ecologice, lavoare, dotări toalete;
- pregătire bilete de intrare pentru participanți și tabele colectare date personale;
- asistență amplasare ambulanță în proximitatea spațiului de eveniment;
- asistență triaj observațional, întocmire și completare liste participanți, organizarea spectatorilor în spațiul de eveniment cu păstrarea distanței regulamentare;
- verificare și update conținut material prezentator;
- realizarea de fotografii cu echipament sceno-tehnic, probe de sunet și desfășurarea spectacolului;
- postare fotografii/material video pe pagina de facebook dedicată;
- verificare conformitate program artistic cu playlist-uri declarate artiști;
- informarea publicului spectator cu privire la diferite solicitări, legate de eveniment;
- asigurare suport Poliția Locală Sector 3 pentru defluirea publicului;
- supraveghere demontare elemente scenotehnice, de sunet și lumini, după terminarea spectacolului.

Proiecte cu finanțare nerambursabilă în derulare: -