

## **Direcția Cultură**

### **Raport de activitate Perioada 07 - 13.09.2020**

#### **Săptămânal:**

- ședință de lucru internă, stabilirea obiectivelor de lucru pentru săptămâna în curs, propuneri/sugestii pentru îmbunătățirea activității, discuții;
- prelucrarea documentelor legale emise de CMBSU la nivelul compartimentului, precum și a actelor normative care reglementează modalitatea de organizare a evenimentelor culturale și sportive, în spații interioare sau exterioare.

#### **Zilnic:**

- consultare e-mail de serviciu și Infocet, consultare Monitorul Oficial;
- primire și distribuire corespondență, repartizare documente, scanare și copiere documente (după caz), convorbiri telefonice, activități administrative;
- verificare status pagini de facebook și instagram administrate, moderare postări, răspunsuri la mesaje publice și private;
- răspunsuri sesizări, solicitări diverse, informații de interes public (după caz, cu respectarea termenelor legale)

#### **Activități desfășurate:**

- descărcare și arhivare foto evenimente week-end;
- diverse comunicări cu membrii asociațiilor, beneficiari de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- email cu logo-uri PS3 transmis beneficiarilor de finanțări nerambursabile, reguli de poziționare și paletă coloristică;
- activități GAL- contabilitate
- printare și înseriere tichete acces concerte Stagiune Muzicală Estivală, concepere și printare tabele de acces public;

- instruire PSI eveniment, prezentare și prelucrare plan de măsuri evacuare, stabilirea rolului și repartizarea deciziilor pentru angajați, în vederea gestionării situațiilor de urgență;

### **Evenimente în derulare:**

#### **Cinema în aer liber – Insula Artelor/final eveniment: 13 septembrie**

Proiecțiile cinematografice au loc în fiecare zi, de marți până duminică, ziua de luni fiind rezervată reviziei echipamentelor de proiecție.

Astfel, în fiecare zi, în intervalul 18.00 -23.00, angajații au fost prezenți la locul de eveniment și au desfășurat următoarele activități:

- verificarea amplasamentului, pentru asigurarea conformității echipamentelor amplasate cu schițele realizate;
- verificarea amplasării corecte a culoarelor de acces/evacuare, conform legislației în vigoare;
- asistență la instruirea voluntarilor;
- prelucrare instrucțiuni în domeniul situațiilor de urgență, asumare prin semnare a procesului verbal de instruire;
- verificarea curățeniei în spațiul de eveniment;
- verificarea măsurilor de dezinfecție a echipamentelor și a corturilor de organizare, pentru spectatori și organizatori;
- verificarea distanței de amplasare a scaunelor pentru spectator, asistență pentru grupare persoane;
- verificare semnalizare regim de vârstă pentru acces și informarea spectatorilor cu privire la regimul de vârstă permis pentru vizionare;
- suport organizare acces și distribuie programe;
- verificare stare toalete ecologice, lavoare, dotări toalete;
- verificare difuzare materiale video antiCovid, materiale video de promovare PS3;
- informarea publicului spectator cu privire la diferite solicitări, legate de eveniment;

- urmărirea proiectiei (calitate imagine, distribuție sunet și nivel sonorizare)
- asigurarea suportului Poliției Locale Sector 3 pentru acces și defluirea publicului;
- supravegherea demontării elementelor de proiectie după terminarea spectacolului.

### **Stagiune Muzicală Estivală/final eveniment 13 septembrie – foisorul de spectacole de pe aleea principală**

- verificare la fața locului a elementelor informative pentru amplasarea în spațiul de eveniment (poziționare căi de evacuare, extincitoare, intrare-ieșire etc., conform planului de evacuare)

Sâmbătă și duminică, în intervalul orar 17.00 – 22.00, angajații au fost prezenți la locul de eveniment, desfășurând următoarele activități:

- prelucrarea instrucțiunilor în domeniul situațiilor de urgență, asumarea prin semnare a procesului verbal de instruire;
- asistență tehnică PSI la verificarea amplasamentului, stabilirea conformității echipamentelor amplasate cu planul desenat;
- verificarea curățeniei în spațiul de eveniment; măturarea zonelor nesalubrite;
- verificarea măsurilor de dezinfecție a echipamentelor și a corturilor de organizare, pentru artiști și organizatori;
- verificarea microfonului de urgență, a timingului de redare pentru materialele de informare audio;
- participare probe tehnice artiști & verificare asigurare ridicare tehnice;
- suport pentru reprezentanții media prezenți – preluare, informații, acces artiști;
- asistență pentru asigurarea culoarului de acces, verificare stare toalete ecologice, lavoare, dotări toalete;
- pregătirea bilete de intrare pentru participanți și tabele colectare date personale;
- asistență amplasare ambulanță în proximitatea spațiului de eveniment;
- asistență triaj observațional, întocmire și completare liste participanți, organizarea spectatorilor în spațiul de eveniment cu păstrarea distanței regulamentare;
- verificare și update conținut material prezentator;

- realizarea de fotografii cu echipament sceno-tehnic, probe de sunet și desfășurarea spectacolului;
- postare fotografii/material video pe pagina de facebook dedicată;
- verificare conformitate program artistic cu playlist-uri declarate artiști;
- informarea publicului spectator cu privire la diferite solicitări, legate de eveniment;
- asigurare suport Poliția Locală Sector 3 pentru defluirea publicului;
- supraveghere demontare elemente scenotehnice, de sunet și lumini, după terminarea spectacolului.

**Proiecte cu finanțare nerambursabilă în derulare:**

Parcul Al.I. Cuza - urmărire activități proiect Atelierele fanteziei, Asociația PromArt Creative, ateliere creative pentru copii, expoziție aleea principală a parcului, în proximitatea foșorului de spectacole; activități 12-13 septembrie, proiect finalizat

Parcul Titanii - urmărire activități proiect Judecata Poveștilor, Fundația Abracadabra, în perioada 11-13 septembrie