



**Activitati desfasurate in cadrul
DIRECTIEI ECONOMICE, RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE
URBANA
SERVICIUL ECONOMIC
în săptămâna 13.07.202-17.07.2026**

Serviciul Economic care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 3. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Sectorului 3.

In saptamana 13.07. - 17.07.2026 in cadrul Serviciului Economic si Compartimentului Salarizare au fost efectuate urmatoarele activitati:

- Operare in programul Infocet si E-Factura si repartizarea documentelor (inclusiv acordare termene si grad de dificultate) catre subordonati si alte directii din PS3 – Director executiv si Director executiv adjunct 1.
- Sedinta saptamantala de lucru – stabilirea obiectivelor pentru saptamana in curs, probleme, solutii.
- Raport activitate Directia Economica.
- Avizare-semnare documente Urbanism
- Avizare-semnare documente compartimente, servicii, directii coordonate in calitate delegata de Primar si OPC
- Pregatire, intocmire situatii documente pentru Curtea de Conturi.
- **Serviciul Economic si Compartimentul Salarizare:**
 - Corespondenta, operare, raspunsuri in programul Infocet;
 - Intocmire raport activitate;
 - Transmitere pentru postare pe site PS3, documente financiare, bugete etc;
 - Inchidere si deschidere luna contabila;
 - Transmiterea zilnica a documentelor specifice catre Trezoreria Sect. 3;
 - Introducere si verificare CM in programul de salarii;



- Intocmire Documente de fundamentare, revizuiți precum și Ordonanțe de plată;
- Intocmire, verificare, centralizare Note contabile corective în sistemul FOREXEBUG;
- Execuție, operare extrase cont;
- Introducere bugete în programele Prosoft și FOREXEBUG;
- Verificare, angajare, semnare ALOP contracte;
- Intocmire state de plată pentru consiliile locale;
- Intocmire state de plată pentru comisie Legea 550;
- Intocmire state de plată pentru administratorii speciali;
- Angajamente în sistemul FOREXEBUG;
- Verificare disponibil recepții/plăți în sist.FOREXEBUG;
- Recepții în sistemul FOREXEBUG;
- Verificare coduri angajamente și încadrare în buget pe capitole, articole, titluri și alineate;
- Intocmire OP-uri plăți cheltuieli materiale și investiții, rate și dobânzi
- Corespondența banci credite contractate ;
- Verificare, editare, transmitere extrase venituri și cheltuieli și întocmire execuție venituri (zilnic);
- Deblocări garanții de bună execuție pentru lucrări și servicii;
- Verificare documente, încadrare în buget și acordare viza CFP pentru toate documentele din ALOP – pentru toate fazele bugetare (angajare, lichidare, ordonare, plată) cât și pentru celelalte operațiuni supuse CFP, conform check list de acordare a CFP (referate, contracte, plăți, buget, rectificări,



dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc);

- Verificarea zilnica a inregistrarilor din Registrul de CFP;
- Verificare - acordare viza - Bun de plata – documente;
- Asigurarea circulatiei documentelor in cadrul Directiei Economice cat si cu celelalte directii din cadrul PS3;
- Emitere, ridicare si plata CEC uri;
- Intocmire situatii si clarificari pentru proiectele pe fonduri europene;
- Evidentierea operatiunilor privind incasarile si platile in registrul de casa;
- Intocmire si transmitere facturi parcare, pieti, spatii comerciale, diverse activitati economice;
- Intocmire, verificare si transmitere declaratii decont TVA, impozit, livrari sau/prestari achizitii etc;
- Inregistrare in programul contabil a obiectelor de inventar si a mijloacelor Fixe, punere in functiune;
- Participarea ca membrii in diverse comisii (achizitii, concurs etc);
- Verificare si introducere bonuri consum, transfer magazie;
- Intocmire si generare Note contabile plati;
- Intocmire, verificare, incarcare in program Forexe anexe la raportari financiar-contabile;
- Intocmire, raportare si transmitere situatii anexe la FOREXEBUG lunar;
- Intocmire situatii raportari FOREXEBUG;
- Verificare amortizare – mijloace fixe;
- Intocmire, verificare si transmitere a situatiilor lunare a indicatorilor la buget;
- Intocmire, verificare, transmitere raportari lunare;
- Intocmire, raportare statistici lunare si trimestriale pentru PS3 si CLS 3;