

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
04.08.2025 (06⁰⁰) – 05.08.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	23	7.300	9			
HCGMB 124/2008	2	1.400	2			
Legea 61/1991	1	1.000	2	4	4.000	
HCLS3 313/2017				3	7.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	21	11.400	18	3	2.100	
Concurs H120 + L61						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991				1	5.000	
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 195/2005 R						
OG 99/2000				1	500	
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009	1	50				
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	3	3.000	4	4	8.000	4
OG 195/2002 R	3	5.872,5	7			
TOTAL	54	30.022,5	42	16	27.100	4

TOTAL SANCTIUNI: 116
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 57.122,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	153 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	124/83
➤ Persoane verificate în baza de date	122
➤ Auto verificate în baza de date	98
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	74
- Repartizați pe Sector 3	61
- Reparizați activitate birou	13
➤ Persoane legitimize – sector/școli	126
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/26/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	3/7/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	75 Dispecerat+wapp/82 infocet/ - șefi ierarhici/107 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	73 Pvc/90 somații/- oficiu/- pvv/1 auto ridicate/1.839 auto verificate/- DR + - NC/- locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Activitate Releului: ➤ Auto depozitate/auto eliberate/sumă încasată	2/7 auto – 3.750 lei
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor; - 2 polițiști locali au acordat sprijin echipaj IGSU în str. Moise Nicoară, nr. 37.
➤ Verificare locuri de joacă/auto scanate	41/3.750
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/18 NC/2 controale finalizate la sediu/9 pvd SAC/2 răspunsuri/5 agenți economici verificați/4 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	127/100/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	94/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	28/2/6 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	25/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	89 34 55/41.500 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	3
➤ Obiective pază	1(9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	27
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	20/12.700 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/SMIP/DAMI/DGITLS3/BR	23/2/-/-/103/27/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	-/5
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	29/2/-
➤ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	-
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Transport valori	-
➤ Depozit Releului	07.30
➤ Ședință cu dl. Primar	14.20 – 14.30
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	1/20 și 4/12
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	77
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	22
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	7
➤ Persoane verificate în bazele de date	5
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Sesizare Gradinița Peștișorul de Aur Corp B, unde directorul instituției de învățământ reclamă furtul unor obiecte din incinta instituției. Ajunși la fața locului s-a constatat faptul că cele sesizate se confirmă, unde administratorul firmei S.C. T. I. SRL care executa lucrări de reamenajare în interiorul unității reclamă furtul mai multor scule. Aceștia au fost consiliați, rezervându-și dreptul de a depune plângere în acest sens la secția de politic teritorial competentă. - Activitate conform Plan de Măsuri Nr. 161633/08.05.2025.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	16
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	23
➤ Alte acțiuni	17
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 AV
HCGMB 120/2010	1 AV
Legea 61/1991	2 AV
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	44
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	30/37
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	51
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	9
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	33
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/2
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/9
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 2 guarzi;
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	7
➤ Auto relocate	6
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	23
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	-
➤ Auto ridicate OG 21	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	14
➤ Verificări sesizări Infocet	6
➤ PV verificare a sesizării	7
➤ Sesizări Dispecerat	29
➤ Sesizări înregistrate Infocet	48
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	-/-
➤ Înștiințări/Somații	110/20
➤ Petenți	6
➤ PV relocare	4

➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	-/10
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	20 = 9.372,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	7 AV
➤ RAOUG 195/2002r	3 = 5.872.5 lei
➤ HCLS 346/2022	7 = 3.500 lei
➤ HCLS 346/2022	3 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	9
- Repartizați în teren	8
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	10
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	8/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	4/1/-/6
➤ Note de Constatare întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Situație auto identificate în depozit Vișagului	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto înscrispionate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	-/-
➤ Restituire auto din depozit Releului	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	10/2
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	5
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	4
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	2
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 = 1.250 lei
HCGMB 120/2010	2 = 1.000 lei PF
HCGMB 120/2010	1 = 200 lei PF
HCGMB 304/2009	1 = 50 lei PF
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	6
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	4
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	7
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/4/3/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	2
➤ Deplasări în teren	13
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	¾
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 5.000 lei

Legea 50/1991		1 = 5.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII		
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări		-/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email		93
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții		-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI		-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații		50
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3		1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual		-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări		24/1
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)		-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)		2
➤ Adrese executare		-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)		-
➤ Înregistrare documente în Infocet		27
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)		318/5
➤ Pregătire plicurilor cu procese-verbale		318
➤ Operare în platforma Poșta Română		318
➤ Listare/atașare AWB la plicuri		318
➤ Borderou Poșta Română		1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)		-/8/4
➤ Verificări dispecerat		1
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)		355
➤ Juridic		1
➤ Confirmări de debit		4
➤ Interogare ONRC		3
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP		27
➤ Completare procese verbale de afișare		75
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)		-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare		-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții		-
➤ Referate prescriere		-
➤ Desfăcut corespondență primită retur		-
➤ Întocmit documente pentru control intern		-
➤ Rapoarte/Situații		6
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE		
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)		26
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.		10
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.		31
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici		11
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc., înregistrată în programul INFOCET		10
➤ Acte administrative atasate la dosare		14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială		17
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe		10
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului		242 dosare
➤ Arhivare electronică în soft-ul de autorizare		19
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS		27

➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	167
➤ Dosare verificate si digitizate	26
➤ Adrese/informari ag. economici	7
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	17
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	17
➤ Tiparire acte administrative	17
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	39
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	8
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	6
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	2
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	24
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	8
➤ Lista risc seismic PMB	10
➤ Inregistrarea actului administrativ	17
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	5
➤ Procese Verbale introduse în programul de Sinteza	370
➤ Intocmit plicuri pentru procesele verbale introduse- pentru Serviciul Sinteza	307
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă