

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
05.11.2025 (06⁰⁰) – 06.11.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	28	14.600	80	17	13.000	48
HCGMB 124/2008	3	1.500	1	1	500	
Legea 61/1991	8	7.000	1	3	1.500	
HCLS3 313/2017				4	6.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 216/2006						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	48	31.500	15	16	11.500	3
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002	1	50				
Legea 448/2006						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010				1	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007				1	1.000	
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991	1	6.000				
Legea 54/2012						
HCLS3 364/2021						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	1	1.000				5
OUG 195/2002 R	21	8.595	3	1	30.000	
TOTAL	111	70.245	100	44	65.500	56

TOTAL SANCTIUNI: 311
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 135.742 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	245 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	172/136
➤ Persoane verificate în baza de date	116
➤ Auto verificate în baza de date	80

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	9
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	1
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	89
- Repartizați pe Sector 3	67
- Reparați activitate birou	22
➤ Persoane legitimize – sector/școli	110
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	1/-/-/-/-/-/-/12/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP parcări Compania Municipală de iluminat public	-/20/-/-/-/-/-/1
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	69 Dispecerat+wapp/166 infocet/ 2 șef ierarhic/6 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constată/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	33 Pvc/58 somații/- oficiu/- pvv/- auto ridicate/86 auto verificate/-scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/-confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	82
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/92 NC/- controale finalizate la sediu/9 pvd SAC/8 răspunsuri/14 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvv
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 16 Auto eliberate = 21 Sumă încasată = 20.460 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	141/124/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	114/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/19 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	272 152 120/68.900 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	30
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	31/30.540 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	29/-/3/2/30/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	5/3
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	41/2/1
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	5
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/1
➤ Depozit Releului	-
➤ Cerere renunțare	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/26 și 12/81 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tura I+tura II+tura III)	65
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	25
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	12
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 = 4.550 lei
➤ Legea 61/1991	3 = 4.500 lei
➤ Legea 349/2002	1 = 50 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	110
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	457
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	37
➤ Eliberare căi de acces în obiective	11
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual de la 7 unități de învățământ a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual de la Școala nr. 196 Frederico Garcia a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării unui exercițiu de simulare de incendiu. - Personalul contractual de la Grădinița Nr. 187 corp A a asigurat măsuri de ordine cu ocazia solicitării unui echipaj SMURD pentru acordarea de îngrijiri medicale unui cadru didactic, fiind dispusă măsura transportării la spital pentru evaluarea stării de sănătate. - Personalul contractual de la Colegiul M. Bravu a asigurat măsuri de ordine cu ocazia intervenției unui echipaj SMURD, la solicitarea echipei de muncitori ce lucrează la renovarea unității de învățământ pentru acordarea de îngrijiri medicale unui muncitor, fiind dispusă măsura transportării la spital pentru evaluarea stării de sănătate. - Personalul contractual de la Liceul Tehnologic Theodor Pallady a asigurat măsuri perimetrale cu ocazia intervenției unui echipaj Distrigaz pentru înlocuirea unor componente la conducta de gaz ce alimentează unitatea de învățământ. - Personalul contractual de la Școala nr. 196, Frederico Garcia a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării Consiliului Profesorat. - Personalul contractual de la Creșa Greierașul corpul A și B a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării evenimentului FESTIVALUL TOAMNEI, cu participarea părinților. - Personalul contractual de la Grădinița nr. 211, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării evenimentului FESTIVALUL TOAMNEI, cu participarea părinților. - Personalul contractual de Școala, nr. 195 postul zona bazin, a sesizat dispeceratul cu privire la faptul că lângă gardul unității de învățământ sunt saci cu deșeuri stradale. - Personalul contractual de la Școală Gimnazială nr. 149 corp B Victor Brauner a asigurat măsuri de ordine

	cu ocazia vizitei unei delegații formată din profesori din Spania în cadrul unui proiect Erasmus. - Personalul contractual de la Colegiul Tehnic C. D Nenițescu a constatat că într-un grup sanitar sunt scrise cu grafitti înscrisuri obscene, iar în urma verificărilor au fost identificați trei elevi care au fost conduși la conducerea unității de învățământ. A fost solicitat prin dispecerat un echipaj SMOUI care a preluat speța și a dispus măsurile legale. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unui spectacol organizat
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	9
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	27
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/2/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/10
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	14
➤ Auto relocate	55
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	26
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	2
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	-
➤ Persoane legitimize/auto verificate	54/-
➤ Verificări sesizări Infocet	57
➤ PV verificare a sesizării	29
➤ Sesizări Dispecerat	36
➤ Sesizări înregistrate Infocet	57
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	40
➤ Înștiințări/Somații	145/10
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	-/32
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	27 = 9.595 lei
➤ RAOUG 195/2002r	21 = 8.595 lei
➤ RAOUG 195/2002r	3 AV
➤ HCLS 3 346/2022	2 = 1.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	1
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	7/-/-
➤ Corespondență poștă plicuri/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	12/1/3/2
➤ Note de Constatare întocmite	1
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	2/2
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	10/1

➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predare DAMI	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	10
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	3/3
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	6/6
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	3
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	3/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	8/4
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	14
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	7 = 40.000 lei
HCGMB 120/2010	3 = 2.000 lei PF
HCGMB 120/2010	2 = 6.000 lei PJ
HCGMB 121/2010	1 = 2.000 lei PJ
OUG 195/2005	1 = 30.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	22
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	16
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	35
➤ Note de Constatare art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	4/3/8/3
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	17
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	9/27
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 6.000 lei
➤ Legea 50/1991	1 = 6.000 lei PF
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/1/1
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	96
➤ Solicitări afișare trimise pe email	15
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	75
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	91
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	10/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	-
➤ Înregistrare documente în Infocet	10
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	501/12
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	501
➤ Operare în platforma Poșta Română	501
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	501
➤ Borderou Poșta Română	3
➤ Răspuns petenți (adresă/telefon/sediu)	-/9/1
➤ Verificări dispecerat	-

➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	702
➤ Juridic	1
➤ Confirmări de debit	3
➤ Interogare ONRC	1
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	24
➤ Completare procese verbale de afișare	91
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/înregistrat solicitări de afișare externe	
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	147
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Arhivare documente	3 cutii
➤ Sesizări Pro Soft	-
➤ Inventariere marfă confiscată	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	25
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	18
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	35
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	18
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	9
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	12
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	18
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului	15
➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	9
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	26
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	114
➤ Dosare verificate si digitizate	8
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	7
➤ Note de prezentare in vederea emiterii actului administrativ	7
➤ Tiparire acte administrative	7
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	25
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	2
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	2
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	0
➤ Adrese/informari ag. economici	3
➤ Acte administrative atasate la dosar	9
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	2
➤ Lista risc seismic PMB	6
➤ Inregistrarea actului administrativ	7
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	2
➤ Acte administrative marcate in curs de eliberare	9
➤ Opisare dosare autorizare	12 dosare

EVENIMENTE DEOSEBITE

- În data de 05.11.2025, în jurul orei 21.00, în zona intersecției Bd. Unirii – Str. Traian a avut loc un accident rutier între un autoturism și un scuter. Conducătorul scuterului - cetățean din SRI LANKA a fost proiectat pe suprafața de rulare și acuza

dureri minore. Echipajul din cadrul S2-DOPC, aflat în zonă, a apelat Serviciul 112 iar la fața locului s-a prezentat un echipaj BPR și o ambulanță. Conducătorul scuterului a primit ajutor medical la fața locului. Nu a fost nevoie de spitalizare iar echipajul din cadrul BPR a preluat cazul în vederea continuării cercetărilor și aplicarea măsurilor legale.

Întocmit,

Daniela Sindilă