

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
06.10.2025 (06⁰⁰) – 07.10.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	11	3.900	8	6	6.300	
HCGMB 124/2008	7	3.500	1	1	500	
Legea 61/1991	10	5.500		3	1.500	
HCLS3 313/2017				4	6.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	86	69.500	14	3	2.000	2
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010				1	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 54/2012	15	3.100				
HCLS3 364/2021						
OG 99/2000						
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020			4	2	4.000	14
OG 195/2002 R	47	37.462,5	14			
TOTAL	176	122.962,5	41	20	22.300	16

TOTAL SANCTIUNI: 253
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 145.262,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	248 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	128/85
➤ Persoane verificate în baza de date	169
➤ Auto verificate în baza de date	221

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	6
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	96
- Repartizați pe Sector 3	77
- Reparizați activitate birou	19
➤ Persoane legitimize – sector/școli	82
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	-/-/-/-/-/-/7/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP	-/22/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	70 Dispecerat+wapp/120 infocet/ 5 șef ierarhic/17 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	75 Pvc/88 somații/- oficiu/- pvv/- auto ridicate/1.555 auto verificate/scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor; - copac căzut în Parcul Esplanada..
➤ Verificare locuri de joacă	68
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/59 NC/3 controale finalizate la sediu/- pvd SAC/- răspunsuri/22 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvv
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 7 Auto eliberate = 17 Sumă încasată = 17.960 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	142/144/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	86/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/16 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	176 42 134/98.300 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	33
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	28/29.980 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	48/3/2/2/33/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	3/3
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	34/3/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	11
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ arhiva	9 cutii documente 2022-2023
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/15 și 7/11 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tura I+tura II+tura III)	54
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	1
➤ Persoane verificate în bazele de date	6
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 Privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 500 lei
➤ Legea 61/1991	1 = 500 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	112
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	427
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	31
➤ Eliberare căi de acces în obiective	9
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 12 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la afluirea și defluirea, în condiții de siguranță a aparținătorilor elevilor, cu ocazia desfășurării sedințelor cu părinții. - Personalul contractual de la Liceul Teoretic Decebal a asigurat măsuri de ordine ca urmare a solicitării unui echipaj de ambulanță, prin serviciul de urgență 112 de către un cadru didactic deoarece un elev de la cls. a-9A a făcut un atac de panică. La fața locului s-a deplasat o ambulanță SMURD care i-a acordat primul ajutor și l-a stabilizat. Mama minorului a refuzat deplasarea la spital și l-a luat la domiciliu. A fost anunțat și serviciul dispecerat. - Personalul contractual de la Școala Gimnazială Nr. 54 a asigurat măsuri de ordine ca urmare a solicitării unui echipaj de ambulanță, prin serviciul de urgență 112 de către un cadru didactic pt. o elevă din clasa a-8C acuzând dureri, și atacuri de panică. A fost dispusa măsura transportării la spital pentru evaluarea stării de sanatate. A fost informat dispeceratul. - Personalul contractual de la Școala Mihai Botez a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării unui exercițiu de simulare în caz de incendiu. A fost înștiințat dispeceratul/ fără incidente. - Personalul contractual de la Școala Nr. 54 a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării unui exercițiu de simulare în caz de incendiu. A fost înștiințat dispeceratul/ fără incidente. - Personalul contractual de la Școala de Arte nr. 5 a asigurat măsuri de ordine cu ocazia vizitei domnului primar Robert Sorin Negoită. - Personalul contractual de la Școala Gimnazială nr. 88 corp B, str Pădulului Nr. 2 și 8, în urma patrulării pedestre în proximitatea obiectivului a constatat că sunt depozitate deșeuri lângă punctele de colectare. A fost anunțat Dispeceratul. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unor spectacole organizate.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	7

➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	36
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/-/2
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/14
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	13
➤ Auto relocate	31
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	24
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	5
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	66/-
➤ Verificări sesizări Infocet	37
➤ PV verificare a sesizării	23
➤ Sesizări Dispecerat	33
➤ Sesizări înregistrate Infocet	33
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	31/-
➤ Înștiințări/Somații	129/6
➤ Petenți	5
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	3
➤ Corespondență /mail	-/20
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	72 = 42.461,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	47 = 37.462,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	14 AV
➤ HCLS 3 346/2022	10 = 5.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	27
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	-/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	1/-/-/15
➤ Note de Constatare întocmite	3
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	3/3
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predare DAMI	2
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto înscrispionate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	2/2
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	-

➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	4/4
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	3/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	3
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	1/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 = 4.000 lei
HCGMB 120/2010	3 = 2.000 lei PJ
HCGMB 121/2010	1 = 2.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	8
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	26
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	23
➤ Note de Constatare art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/2/15/7
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	52
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	5/27
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/3/5
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	121
➤ Solicitări afișare trimise pe email	4
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	95
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	74/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	22
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	83
➤ Înregistrare documente în Infocet	101
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	-/17
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	-
➤ Operare în platforma Poșta Română	-
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	-
➤ Borderou Poșta Română	-
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	1/4/1
➤ Verificări dispecerat	3
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	556
➤ Juridic	1
➤ Confirmări de debit	6
➤ Interogare ONRC	1
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	97
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	74
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	1/-

➤ Arhivare documente	- cutii
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	19
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	10
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	35
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	10
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	16
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	10
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului	13
➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	10
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	24
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	216
➤ Dosare verificate si digitizate	10
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	8
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	8
➤ Tiparire acte administrative	8
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	17
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	8
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	8
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	0
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	5
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	1
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Inregistrarea actului administrativ	8
➤ Adrese/informari ag. economici	5
➤ Opisare dosare autorizare	23 dosare
➤ Acces persoane public (relatii cu publicul) – DGPL – Hala Laminor	27 persoane
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,

Daniela Sindilă