

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
06.11.2025 (06⁰⁰) – 07.11.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	13	8.000	65	17	9.400	28
HCGMB 124/2008	4	2.000	1	1	500	
Legea 61/1991	2	1.000	1	1	500	
HCLS3 313/2017				2	4.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 216/2006						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	44	29.000	1	8	7.500	
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
Legea 448/2006						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	1	1.500		1	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991	1	3.000		2	5.000	
Legea 54/2012						
HCLS3 364/2021						
UG 99/2000						
UG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	1	1.000	2	1	4.000	25
UG 195/2002 R	49	51.840	3			
TOTAL	115	97.340	73	33	32.900	53

TOTAL SANCTIUNI: 274
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 130.240 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV	
➤ TOTAL Efective în lucru	246 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	156/125
➤ Persoane verificate în baza de date	128
➤ Auto verificate în baza de date	54

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	6
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	93
- Repartizați pe Sector 3	62
- Reparizați activitate birou	31
➤ Persoane legitimize – sector/școli	65
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	2/-/-/-/-/-/-/10/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/1
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP parcări Compania Municipală de iluminat public	-/11/-/-/-/-/-/1
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	58 Dispecerat+wapp/129 infocet/ 3 șef ierarhic/- oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constatare/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	24 Pvc/44 somații/- oficiu/- pvvl/2 auto ridicate/21 auto verificate/-scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/-confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	63
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/21 NC/2 controale finalizate la sediu/10 pvd SAC/10 răspunsuri/16 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 0 Auto eliberate = 0 Sumă încasată = 0 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	112/107/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	93/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/13 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	186 122 64/41.900 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	30
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	31/30.540 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	29/-/3/2/30/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	5/3
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	41/2/1
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	5
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/1
➤ Depozit Releului	-
➤ Cerere renunțare	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/26 și 12/81 e-mail/whatsapp
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	75
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate. - Sprijin guard post fix Lic. Mihai Bravu, agresiune, prin lovituri cu pumnii asupra unui elev al liceului, de către un alt elev al aceleiași unități de învățământ. Elevul agresat a fost identificat și asistat de serviciul Ambulanță SMURD, prezentând leziuni la nivelul capului și acuzând vertij post traumatic, fapt pentru care a fost transportat pentru investigații de specialitate la Spitalul „Marie Curie”.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	25
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	12
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	110
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	425
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	39
➤ Eliberare căi de acces în obiective	12
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual de la 14 unități de învățământ a asigurat masuri de ordine cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual de la Colegiul Mihai Bravu, corp B a aplanat un conflict spontan între doi elevi din cadrul liceului, în urma căruia un elev a necesitat acordarea de îngrijiri medicale de la cabinetul medical al unității de învățământ și ulterior de către un echipaj medical SMURD. La fata locului s-a prezentat un echipaj SMOUI și un echipaj de la Secția 11 Poliție, care a preluat speța în vederea continuării cercetărilor și dispunerii măsurilor legale. - Personalul contractual de la grădinița 231A din Codrii Neamțului 68, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării evenimentului organizat „Târgul de toamna”, cu participarea părinților. - Personalul contractual de la Creșa Ghiocelul a constatat că în proximitatea obiectivului sunt depozitați saci cu frunze și gunoi menajer - a fost anunțat dispeceratul. - La Grădinița nr 239 corp B a constatat că în proximitatea obiectivului sunt depozitați saci cu frunze și gunoi menajer - a fost anunțat dispeceratul. - Personalul contractual de la Grădinița nr 231, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării evenimentului FESTIVALUL TOAMNEI, cu participarea părinților. - Personalul contractual de la Grădinița nr 211, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării evenimentului FESTIVALUL TOAMNEI, cu participarea părinților. - Personalul contractual de la Școala de Arte Nr 5, cu ocazia patrulării perimetrale a constatat că

	indicatorul din fața porții de acces auto, este rupt. A fost anunțat dispeceratul. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unui spectacol organizat
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	9
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	27
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/2/-/-
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/10
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	11
➤ Auto relocate	54
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	26
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	2
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	80/-
➤ Verificări sesizări Infocet	14
➤ PV verificare a sesizării	8
➤ Sesizări Dispecerat	27
➤ Sesizări înregistrate Infocet	54
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	3
➤ Înștiințări/Somații	78/2
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	5
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	87/32
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	76 = 65.840 lei
➤ RAOUG 195/2002r	49 = 51.840 lei
➤ RAOUG 195/2002r	3 AV
➤ HCLS 3 346/2022	23 = 14.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	-
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	8/-/-
➤ Corespondență poștă plicuri/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	16/-/-/5
➤ Note de Constatare întocmite	3
➤ Verificare persoane/ITP auto	10/2
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	3/3
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	4
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/2
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predare DAMI	1
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	2
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-

➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	7/7
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	7
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	11/4
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	5
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	7
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	9 = 14.500 lei
HCGMB 120/2010	4 = 4.000 lei PF
HCGMB 120/2010	2 = 3.000 lei PJ
HCGMB 121/2010	1 = 1.500 lei PF
HCGMB 121/2010	1 = 2.000 lei PJ
HCGMB 345/2020	1 = 4.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	26
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	15
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	26
➤ Note de Constatare art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	2/5/9/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	2
➤ Deplasări în teren	44
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	8/14
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 8.000 lei
Legea 50/1991	1 = 3.000 lei PF
Legea 50/1991	2 = 5.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/3/3
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	138
➤ Solicitări afișare trimise pe email	45
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	23
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	45
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	105
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	12/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	8
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	4
➤ Adrese executare	12
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	11
➤ Înregistrare documente în Infocet	23
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	64/10
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	64
➤ Operare în platforma Poșta Română	64
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	64
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/1/-
➤ Verificări dispecerat	-
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	519
➤ Juridic	6
➤ Confirmări de debit	4
➤ Interogare ONRC	1
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-

➤ Completare procese verbale de afişare	105
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanţe, confirmări, pv-de afişare	342
➤ Operare/înregistrare solicitări de afişare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenţii/înregistrat solicitări de afişare externe	
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondenţă primită retur	110
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situaţii	-/-
➤ Arhivare documente	4 cutii
➤ Sesizări Pro Soft	-
➤ Inventariere marfă confiscată	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conţine documentele ataşate conform cererii)	23
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizaţiei/avizului de funcţionare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	24
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situaţia dosarelor în lucru, informaţii privind autorizarea activităţilor la punctele de lucru, etc.	29
➤ Stabilirea gradului de complexitate şi numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcţionare, etc, înregistrată în programul INFOCET	24
➤ Acte administrative (autorizaţii/acorduri/avize de funcţionare comercială), eliberate agenţilor economici	12
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizaţiilor/acordurilor/avizelor de funcţionare comercială	10
➤ Repartizarea şi atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	24
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	23
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	15
➤ Verificare agenţi economici în programul AVANSIS	28
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	129
➤ Dosare verificate si digitizate	14
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	8
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	8
➤ Tiparire acte administrative	8
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	48
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	10
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	7
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	3
➤ Adrese/informari ag. economici	6
➤ Acte administrative atasate la dosar	7
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	2
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	15
➤ Inregistrarea actului administrativ	8
➤ Xeroxarea actelor administrative	15
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcţii, Serviciul Control Protecţia Mediului, Direcţia Ordine Publică şi Control în vederea verificării în teren a agenţilor economici	2
➤ Acte administrative marcate in curs de eliberare	7
➤ Borderou acte administrative	11

EVENIMENTE DEOSEBITE

- În data de 06.11.2025, în jurul orelor 11²⁰, în intersecţia Calea Dudeşti cu str. Dristorului, a avut un loc accident. Un camion a agăţat un fir de cablu, care în cădere a lovit o persoană de sex feminin în vârstă de 69 de ani. La faţa locului s-au prezentat echipaje din cadrul ISU BIF, BPR, ASAS, UTIM, PA pentru efectuarea cercetărilor. A fost direcţionat echipajul 420 din cadrul SCDP, care a asigurat fluenţa şi perimetrul pe perioada cercetărilor la faţa locului. Cazul a fost preluat de echipajele BPR pentru continuarea cercetărilor.

- **În data de 06.11.2025, orele 15²⁰**, s-a primit o sesizare la Serviciul Dispecerat Operațional de la guardul aflat la Lic. Tehnic „Mihai Bravu” cu privire la o agresiune fizică, prin lovituri cu pumnii asupra unui elev al liceului, de către alt elev al aceleiași unități de învățământ. Elevul agresat a fost identificat și asistat de serviciul Ambulanța SMURD, prezentând leziuni la nivelul capului și acuzând vertij post traumatic, fapt pentru care a fost transportat pentru investigații de specialitate la Spitalul „Marie Curie”. Agresorul, deși a părăsit în grabă unitatea de învățământ după fapta comisă, a fost identificat, după vizionarea capturii video a camerelor de luat vederi ale unității de învățământ, ca fiind tot elev al aceleiași unități de învățământ, clasa a 9 C profesională. Speța a fost preluată de către lucrători ai Secției 11 Poliție. La fața locului a fost direcționat echipajul S.M.O.U.I, ind. 253/254.
- Ca urmare a fenomenelor meteo din data de **06.11.2025** - în urma unei sesizării primite **în jurul orei 20³⁵**, se semnala faptul că pe Str. Rotundă nr. 19 a căzut un copac și a avariat un autoturism. La fața locului, s-a deplasat un echipaj din cadrul S3-D.O.P.C și a luat măsurile legale. A fost transmis la Direcția Generală de Salubritate Sector 3 pentru deblocarea căii de rulare.

Întocmit,

Daniela Sindilă