

Amalia Eugenia CIULINARU

09.09.2025 (06⁰⁰) – 10.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	18	3.700		14	8.000	1
HCGMB 124/2008	3	1.500				
Legea 61/1991	4	2.000				
HCLS3 313/2017						
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCLS3 346/2022	16	8.000	5			
Concurs H346 + L61						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019				1	3.000	
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991	1	1.000				
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020				6	12.000	
OUG 195/2002 R	1	810	1	1	100.000	
TOTAL	43	17.010	6	22	123.000	1

VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 140.010 lei

II.1. INFORMATII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	224
	*inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	149/118
➤ Persoane verificate în baza de date	72
➤ Auto verificate în baza de date	81
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	3
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	72
- Repartizați pe Sector 3	60
- Reparizați activitate birou	12
➤ Persoane legitimate – sector/școli	55
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/3/1/1/1/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	68 Dispecerat+wapp/93 infocet/ 1 șef ierarhic/12 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	89 Pvc/93 somații/- oficiu/- pvv/4 auto ridicate/1.765 auto verificate/1.249 scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Activitate Releului: ➤ Auto depozitate/auto eliberate/sumă încasată	-/- auto – lei
➤ Infraacțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	35
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/- NC/- controale finalizate la sediu/- pvd SAC/- răspunsuri/- agenți economici verificați/2 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	94/86/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	59/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/8 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	11/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	58 5 53/26.200 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	1(9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	24
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	17/8.800 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	21/2/-/2/24/0
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	1/5
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	22/-/-
➤ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	1
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ Sedinta conducerea Primăriei	13.00-15.00
➤ Depozit Releului	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/36 și 4/12 e-mail/whatsapp
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6

➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	67
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	26
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	114
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimize în obiective (măsuri control acces)	546
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	49
➤ Eliberare căi de acces în obiective	9
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe de la 16 unități de învățământ a asigurat măsuri de ordine, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual de la obiectivul Școala Gimnaziala 67, a asigurat măsuri de ordine ca urmare a intervenției unui echipaj medical SMURD pentru acordarea de îngrijiri medicale unui cadru didactic, fiind dispusă măsura transportării la spital în vederea evaluării stării de sănătate. - Personalul contractual de la obiectivul Școala Gimnaziala 195, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia vizitei dlui Primar
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	23
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/3/21
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 2 guarzi.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	9
➤ Auto relocate	25
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	16
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	2
➤ Auto ridicate OG 21	-
➤ Persoane legitimize/auto verificate	31
➤ Verificări sesizări Infocet	14
➤ PV verificare a sesizării	14
➤ Sesizări Dispecerat	58
➤ Sesizări înregistrate Infocet	57
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	14/-
➤ Înștiințări/Somații	62/6
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	5
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-

➤ Corespondență /mail	-/14
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 = 1.810 lei
➤ RAOUG 195/2002r	1 = 810 lei
➤ RAOUG 195/2002r	1 AV
➤ HCLS 3 346/2022	2 = 1.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	11
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	6
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	34/-/2
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	2/-/-/19
➤ Note de Constatare întocmite	4
➤ Verificare persoane/ITP auto	9/8
➤ Referat/Somații	5/7
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/4
➤ Adrese radiere SRP CIV/DITL	-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	4/4
➤ Restituire auto din depozit Releului	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/-/1/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	3/8
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	2/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	6
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	5
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	8 = 111.000 lei
HCGMB 120/2010	4 = 4.000 lei PJ
HCGMB 345/2020	2 = 4.000 PJ
HCGMB 252/2019	1 = 3.000 lei PJ
OUG 195/2005	1 = 100.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	13
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	28
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	32
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	1/3/10/3
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	4
➤ Deplasări în teren	12
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	13/18
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 1.000 lei
➤ Legea 50/1991	1 = 1.000 lei PF
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	

➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/1/1
➤ Răspunsuri solicitări afişare trimise pe email	38
➤ Solicitări afişare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	5
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	113
➤ Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	95
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	26/2
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afişare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	-
➤ Înregistrare documente în Infocet	28
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	57/7
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	57
➤ Operare în platforma Poșta Română	57
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	57
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	1/4/1
➤ Verificări dispecerat	1
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afişări/actualizare pv tabletă și printare plic)	606
➤ Juridic	17
➤ Confirmări de debit	5
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	4
➤ Completare procese verbale de afişare	10
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afişare)	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afişare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afişare externe	-
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	4/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	18
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	6
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	156 dosare
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	28
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	6
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	8
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	6
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului	12
➤ Arhivare electronică în soft-ul de autorizare	10
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	23
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	86
➤ Dosare verificate și digitizate	6
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	4
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	4
➤ Tiparire acte administrative	4

➤ Petitii/sesizari/email/ informari	18
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	5
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	2
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	3
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	9
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	4
➤ Lista risc seismic PMB	4
➤ Inregistrarea actului administrativ	4
➤ Acte administrative atasate la dosar	12
➤ Acte administrative scazute în cele doua programe	16
➤ Adrese/informari ag. economici	4
➤ Borderou acte administrative – cabinet Viceprimar	16

EVENIMENTE DEOSEBITE

Întocmit,

Daniela Sindilă