

Amalia Eugenia CIULINARU

10.09.2025 (06⁰⁰) – 11.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	35	20.100	14	19	20.100	
HCGMB 124/2008	2	1.000				
Legea 61/1991	5	700				
HCLS3 313/2017				3	4.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCLS3 346/2022	14	11.000	11			
Concurs H346 + L61						
Legea 349/2002	3	1.300				
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010				1	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	6	11.000	1	6	12.000	
OUG 195/2002 R	7	5.670	1			
TOTAL	72	50.770	27	29	38.600	

VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 89.370 lei

II.1. INFORMATII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	231
	*inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	144/125
➤ Persoane verificate în baza de date	74
➤ Auto verificate în baza de date	102
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	76
- Repartizați pe Sector 3	63
- Reparizați activitate birou	13
➤ Persoane legitimate – sector/școli	109
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/3/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	89 Dispecerat+wapp/98 infocet/ - șef ierarhic/42 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	76 Pvc/88 somații/- oficiu/- pvv/3 auto ridicate/1.120 auto verificate/scanate/2 DR + 2 NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor; - Monitorizare cinema în aer liber – Parc Titan.
➤ Verificare locuri de joacă	63
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/2 NC/- controale finalizate la sediu/- pvd SAC/4 răspunsuri/2 agenți economici verificați/2 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	118/101/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	76/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/5 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	2/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	87 19 68/48.800 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	-
➤ Obiective pază	- (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	-
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	-/- lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	-/-/-/-/0
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	-/-
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	-/-/-
➤ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	-
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	-
➤ Sedinta conducerea Primăriei	-
➤ Depozit Releului	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/- și -/- e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	69

➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	26
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	7
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate. - Breșă de securitate la Școala Nr. 92 în urma schimbării gardului perimetral, zona fiind asigurată cu bandă delimitatoare inscripționată.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	21
➤ Alte acțiuni	19
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 4.000 lei
➤ HCGMB120/2010	2 = 4.000 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	115
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	521
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	43
➤ Eliberare căi de acces în obiective	12
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 27 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual de la obiectivul Liceul Benjamin Franklin, a asigurat măsuri de ordine ca urmare a intervenției unui echipaj medical pentru acordarea de îngrijiri medicale unei eleve. Nu a fost nevoie de transport la o unitate sanitară. - Personalul contractual de la obiectivul Școala Gimnazială 20 a fost informat de către un cadru didactic - învățătoare cls 1 - cu privire la faptul că a avut o discuție/incident cu părintele unui elev din clasa sa. A fost informat dispeceratul și solicitat echipajul SMOIU care a preluat speța, a identificat persoana în cauză, și a dispus măsurile legale.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	14
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	26
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/2/27
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard; - 6 obiective verificate.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	10
➤ Auto relocate	51
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	10
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	3
➤ Auto ridicate OG 21	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	29
➤ Verificări sesizări Infocet	10
➤ PV verificare a sesizării	9
➤ Sesizări Dispecerat	43
➤ Sesizări înregistrate Infocet	60
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	12/-

➤ Înștiințări/Somații	93/-
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	-/12
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	8 = 5.670 lei
➤ RAOUG 195/2002r	7 = 5.670 lei
➤ RAOUG 195/2002r	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	12
- Repartizați în teren	11
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	5
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	28/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/-/19
➤ Note de Constatate întocmite	6
➤ Verificare persoane/ITP auto	5/7
➤ Referat/Somații	2/2
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	2/2
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	1
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	2/2
➤ Restituire auto din depozit Releului	1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	22/22
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	11/17
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	1/2/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	6
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	24 = 30.900 lei
HCGMB 120/2010	12 = 17.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	7 = 2.900 lei PF
HCGMB 345/2020	4 = 9.000 PJ
HCGMB 121/2010	1 = 2.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	16
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	12
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	19
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/-/6/5
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	21
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	11/9

➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/1/1
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	27
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	12
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	92
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	2/2
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	-
➤ Înregistrare documente în Infocet	2
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	196/3
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	196
➤ Operare în platforma Poșta Română	196
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	196
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	2/4/-
➤ Verificări dispecerat	3
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	1.283
➤ Juridic	25
➤ Confirmări de debit	5
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	4
➤ Completare procese verbale de afișare	92
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	-
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	164
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	1/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	10 cutii
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	17
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	14
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	121 dosare
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	11
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	10
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	14
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului	9
➤ Arhivare electronică în soft-ul de autorizare	15
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	8
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	156

➤ Dosare verificate si digitizate	12
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	10
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	10
➤ Tiparire acte administrative	10
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	23
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	3
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	3
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	0
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	2
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	2
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Inregistrarea actului administrativ	10
➤ Acte administrative atasate la dosar	6
➤ Xerox acte administrative	16
➤ Adrese/informari ag. economici	3
➤ Comisia de disciplina-secretar	3 h
➤ Asigurare acces public	08.00-16.30

EVENIMENTE DEOSEBITE

- În data de **11.09.2025** în jurul orei 05⁴⁰, pe str. Vlaicu Vodă, nr. 17, Bl V43 a izbucnit un incendiu. La fața locului au acționat echipaje de pompieri, Secția 11 Poliție, S.M.U.R.D. și un echipaj din cadrul D.O.P.C. Nu au fost victime, doar pagube materiale.

Întocmit,
Daniela Sindilă