

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
11.09.2025 (06⁰⁰) – 12.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	32	14.300	10	6	9.300	
HCGMB 124/2008	5	2.500				
Legea 61/1991	8	2.300				
HCLS3 313/2017				2	3.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCLS3 346/2022	36	18.500	2	3	1.500	1
Concurs H346 + L61						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009	1	100				
Legea 24/2007	2	400				
Legea 62/2018			2			
Legea 421/2002						
Legea 50/1991				2	4.000	
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	3	3.000		29	62.000	8
OUG 195/2002 R	6	4.860	1			
TOTAL	93	45.960	15	42	79.800	9

TOTAL SANCTIUNI: 160
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 125.760 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	243 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	127/112
➤ Persoane verificate în baza de date	104
➤ Auto verificate în baza de date	81
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	80
- Repartizați pe Sector 3	67
- Reparizați activitate birou	13
➤ Persoane legitimate – sector/școli	115
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/14/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	40 Dispecerat+wapp/125 infocet/ - șef ierarhic/30 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	76 Pvc/64 somații/- oficiu/- pvv/5 auto ridicate/965 auto verificate/scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor; - Incendiu str. Vlaicu Voda nr. 17.
➤ Verificare locuri de joacă	55
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/4 NC/- controale finalizate la sediu/1 pvd SAC/5 răspunsuri/4 agenți economici verificați/2 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	79/79/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	60/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/6 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	4/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	127 24 103/88.600 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	8
➤ Obiective pază	- 1(9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	40
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	44/24.150 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	29/6/1/5/40/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	1/6
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	52/7/-
➤ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	1
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	1/1/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ Control intern	7 proceduri operaționale
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/48 și 7/21 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	77
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	26

➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	26
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 4.000 lei
➤ HCGMB120/2010	2 = 4.000 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	115
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	647
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	61
➤ Eliberare căi de acces în obiective	16
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 31 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual de la obiectivul Grădinița nr 196 corp B a asigurat măsuri de ordine ca urmare a desfășurării Conferinței cadrelor didactice pentru educație timpurie, la care au participat un nr. de cca 80 cadre didactice, fără a fi înregistrate incidente. - Personalul contractual de la obiectivul Școala Gimnazială 149, corp A și corp B a asigurat măsuri de ordine ca urmare a vizitei Dlui Primar în obiective
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	11
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	23
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/3/21
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard; - 6 obiective verificate.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	9
➤ Auto relocate	24
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	11
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	5
➤ Auto ridicate OG 21	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	30
➤ Verificări sesizări Infocet	15
➤ PV verificare a sesizării	14
➤ Sesizări Dispecerat	46
➤ Sesizări înregistrate Infocet	56
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	16/-
➤ Înștiințări/Somații	61/1
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	7
➤ Notă școală	1
➤ Juridic	1
➤ Corespondență /mail	-/12
➤ Fișă intervenție eveniment	-

➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	10 = 6.360 lei
➤ RAOUG 195/2002r	6 = 4.860 lei
➤ RAOUG 195/2002r	1 AV
➤ HCLS 3 346/2022	3 = 1.500 lei
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	12
- Repartizați în teren	11
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	9
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	14/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	5/1/2/12
➤ Note de Constatare întocmite	5
➤ Verificare persoane/ITP auto	11/4
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	2/3/1
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	6/6
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	11/11
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	4
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-/2
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	1/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	13
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	4
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	21 = 22.900 lei
HCGMB 120/2010	5 = 9.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	9 = 3.800 lei PF
HCGMB 345/2020	4 = 10.000 PJ
HCGMB 304/2009	1 = 100 lei PF
Legea 62/2018	2 AV
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	23
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	21
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	32
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	3/-/26/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	3/10
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 4.000 lei
➤ Legea 50/1991	2 = 4.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/1/1

➤ Răspunsuri solicitări afişare trimise pe email	47
➤ Solicitări afişare trimise pe email	7
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	1
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	95
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	3/-
➤ Pregătire plicuri (solicități de afişare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	14
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	21
➤ Înregistrare documente în Infocet	17
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	543/11
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	543
➤ Operare în platforma Poșta Română	543
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	543
➤ Borderou Poșta Română	2
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/-/-
➤ Verificări dispecerat	-
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afişări/actualizare pv tabletă și printare plic)	874
➤ Juridic	11
➤ Confirmări de debit	4
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afişare	95
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afişare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afişare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afişare externe	-
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	2/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	5 cutii

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	17
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	18
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	15
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	111 dosare
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	23
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	18
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	11
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	18
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	77
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	12
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	19
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	104
➤ Dosare verificate și digitizate	13
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	9

➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	9
➤ Tiparire acte administrative	9
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	5
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	3
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	3
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	0
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	5
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	3
➤ Lista risc seismic PMB	6
➤ Inregistrarea actului administrativ	9
➤ Acte administrative atasate la dosar	12
➤ Adrese/informari ag. economici	5
➤ Arhivare biblorafturi	53
➤ Borderou plicuri	2

EVENIMENTE DEOSEBITE

-

Întocmit,
Daniela Sindilă