

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
12.08.2025 (06⁰⁰) – 13.08.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	13	6.200	2	3	3.000	
HCGMB 124/2008	3	1.500				
Legea 61/1991	3	2.000		2	1.500	
HCLS3 313/2017				10	24.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	20	10.500	9	3	2.500	
Concurs H120 + L61						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007			1			
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991				1	5.000	
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 195/2005 R						
OG 99/2000						
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	13	16.000	7	6	12.000	15
OG 195/2002 R	11	9.112,5	1			
TOTAL	64	45.312,5	20	25	48.000	15

TOTAL SANCTIUNI: 124
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 93.312,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	170 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	122/74
➤ Persoane verificate în baza de date	106
➤ Auto verificate în baza de date	118
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	8
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	85
- Repartizați pe Sector 3	68
- Reparizați activitate birou	17
➤ Persoane legitimate – sector/școli	107
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/20/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	3/10/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	67 Dispecerat+wapp/79 infocet/ 6 șefi ierarhici/32 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	71Pvc/81 somații/8 oficiu/5 pvv/- auto ridicate/315 auto verificate/- DR + - NC/820 auto scanate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Activitate Releului: ➤ Auto depozitate/auto eliberate/sumă încasată	3/7 auto – 3.350 lei
➤ Infraacțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiununi comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	48
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/15 NC/6 controale finalizate la sediu/14 pvd SAC/4 răspunsuri/7 agenți economici verificați/7 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	113/62/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	114/2
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	50/3/12 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	25/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	103 32 71/72.000 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	1(9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	17
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	20/11.550 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/SMIP/DAMI/DGITLS3/BR	8/-/2/-/8/17/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	1/5
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	25/2/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	-
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Transport valori	-
➤ Depozit Releului	07.30
➤ 1 cereri de renunțare la auto	B 267 YSA
➤ sedinta de lucru cu PROSOFT	09.20-11.20
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/14 și 10/12
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	4
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	46
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	20
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	7
➤ Persoane verificate în bazele de date	9
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 278244/05.08.2025 - privind examenul de Bacalaureat sesiunea august. - Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	23
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	24
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 AV
➤ HCGMB 120/2010	1 AV
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	49
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	33/40
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	51
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	6
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe de la Liceele Ellie Radu, Nichita Stănescu și Costin Nenițescu au asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării examenului de Bacalaureat 2025 sesiunea august - fără a fi înregistrate incidente. - Personalul contractual din postul fix de la Școala Gimnazială nr. 80 - Centrul de colectare lucrări examen Bacalaureat 2025 – sesiunea August - a asigurat măsuri de ordine fără a fi înregistrate incidente.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	29
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/-/1
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/7/10
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 2 guarzi; - 5 obiective verificate
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	10
➤ Auto relocate	32
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	12
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	5
➤ Auto ridicate OG 21	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	49
➤ Verificări sesizări Infocet	12
➤ PV verificare a sesizării	12
➤ Sesizări Dispecerat	53
➤ Sesizări înregistrate Infocet	23
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	33/-
➤ Înștiințări/Somații	69/15
➤ Petenți	1

➤ PV relocare	5
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	1
➤ Corespondență /mail	-/6
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	13 = 10.112,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	1 AV
➤ RAOUG 195/2002r	11 = 9.11,5 lei
➤ Legea 61/1991	1 = 1.000 lei
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	7
- Repartizați în teren	7
- Activitate de birou	-
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	15
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	16/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/-/8
➤ Note de Constatate întocmite	3
➤ Verificare persoane/ITP auto	2/4
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Situație auto identificate în depozit Vișagului	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	4/4
➤ Restituire auto din depozit Releului	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	1/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	18
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	4
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	1
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	4
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	6 = 5.200 lei
HCGMB 120/2010	= 3.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 = 200 lei PF
HCGMB 120/2010	1 = 2.000 lei PF
HCGMB 120/2010	1 AV
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	10
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	24
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	19
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/-/2/-
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	27
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	2/10
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-

➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 6.000 lei
Legea 50/1991	1 = 6.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	4
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	27
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	72
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	18/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	4
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese executare	10
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	565
➤ Înregistrare documente în Infocet	28
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	217/-
➤ Pregătire plicurilor cu procese-verbale	217
➤ Operare în platforma Poșta Română	217
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	217
➤ Borderou Poșta Română	2
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/1/2
➤ Verificări dispecerat	2
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	94
➤ Juridic	5
➤ Confirmări de debit	30
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	110
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții	-
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	262
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-
➤ Normare muncă	1
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva	425 dosare
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	20
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	8
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	29
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	8
➤ Acte administrative atasate la dosare	5
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	7
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	8
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	9
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	10
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	20
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	125
➤ Dosare verificate si digitizate	12
➤ Adrese/informari ag. economici	8
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	7

➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	7
➤ Tiparire acte administrative	7
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	25
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	9
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	7
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	2
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	5
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	6
➤ Lista risc seismic PMB	6
➤ Inregistrarea actului administrativ	7
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	4
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă