

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
12.09.2025 (06⁰⁰) – 15.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	79	21.000	22	18	15.200	
HCGMB 124/2008	16	8.500		1	500	
Legea 61/1991	19	3.950				
HCLS3 313/2017						
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCLS3 346/2022	99	50.500	9	15	7.500	
Concurs H345 + L61 + H120	1	3.500				
Concurs H346 + H124				1	1.000	
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991				2	4.000	
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 99/2000						
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	6	8.000	9	29	60.000	10
OG 195/2002 R	53	44.955	4			
TOTAL	273	140.405	44	66	88.200	10

TOTAL SANCTIUNI: 393
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 228.605 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	405 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	310/242
➤ Persoane verificate în baza de date	263
➤ Auto verificate în baza de date	215
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	6

➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	2
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	203
- Repartizați pe Sector 3	183
- Reparizați activitate birou	17
➤ Persoane legitimize – sector/școli	390
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/1 persoană condusă la secția 10/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCPM	-/36/-/-/1/1
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	187 Dispecerat+wapp/191 infocet/ - șef ierarhic/32 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	39 Pvc/20 somații/- oficiu/4 pvv/1 auto ridicate/91 auto verificate/scanate/1 DR + - NC/- atelaj hipo/-confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor; - Monitorizare cinema în aer liber – Parc Titan; - Măsuri ordine publică – Biserica Balta Albă.
➤ Verificare locuri de joacă	112
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/- NC/- controale finalizate la sediu/3 pvd SAC/răspunsuri/- agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	129/225/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	21/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	4/1/5 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	291 34 257/158.500 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	47
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	49/26.600 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	40/7/4/6/47/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	5/8
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	57/-/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	8
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	1/1/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ permanenta	14.09.2025
➤ Depozit Releului	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/59 și 14/31 e-mail/whatsapp
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	18
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	241
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	71
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	10
➤ Persoane verificate în bazele de date	17
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	4
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate. - Activitate conform Plan Măsuri Nr. 252063/16.07.2025 - Târg Vitan.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	25
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 = 1.150 lei
➤ HCGMB120/2010	2 = 400 lei
➤ Legea 61/1991	2 = 750 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	117
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	531
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	73
➤ Eliberare căi de acces în obiective	11
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe de la 21 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual de la obiectivul Grădinița nr 191 a asigurat măsuri de ordine ca urmare a solicitării unui echipaj medical SMURD pentru acordarea de îngrijiri medicale unui minor preșcolar, nu a fost necesar transportul la o unitate sanitară. - Personalul contractual de la obiectivul Colegiul Matei Basarab, cu ocazia afluirii elevilor la cursuri, a depistat 4 tineri de etnie rromă care au încercat să pătrundă în incintă. Aceștia au fost interceptați și opriți până la sosirea echipajului SMOUI, care a preluat speța și au aplicat măsurile legale.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	11
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	23
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/3/21
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard; - 6 obiective verificate.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	26
➤ Auto relocate	51
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	34
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	9
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	94
➤ Verificări sesizări Infocet	37
➤ PV verificare a sesizării	23
➤ Sesizări Dispecerat	151
➤ Sesizări înregistrate Infocet	91
➤ Sesizări telefonice	-

➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	37/-
➤ Înștiințări/Somații	319/20
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	5
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	-/8
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	70 = 50.955 lei
➤ RAOUG 195/2002r	53 = 44.955 lei
➤ RAOUG 195/2002r	4 AV
➤ HCLS 3 346/2022	12 = 6.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	12
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	8
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	20/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	1/-/-/9
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	5/2
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	2/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	4/5/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	2/2
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	8/8
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	6/9
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	9
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	2
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	7
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	10 = 13.000 lei
HCGMB 120/2010	7 = 8.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 = 1.000 lei PF
HCGMB 345/2020	2 = 4.000 PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	23
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	21
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	32
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	3/-/26/1

➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	3/10
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 4.000 lei
➤ Legea 50/1991	2 = 4.000 lei PJ

II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII

➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/1/1
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	42
➤ Solicitări afișare trimise pe email	32
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	2
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	45
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	-/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	Pregătire executare luna aprilie
➤ Înregistrare documente în Infocet	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	96/-
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	96
➤ Operare în platforma Poșta Română	96
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	96
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/2/-
➤ Verificări dispecerat	1
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	39
➤ Juridic	4
➤ Confirmări de debit	-
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	-
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	-
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	64
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	5 cutii

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	17
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	14
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	121 dosare
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	11
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	10
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	14
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	9

➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	15
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	8
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	156
➤ Dosare verificate si digitizate	12
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	10
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	10
➤ Tiparire acte administrative	10
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	23
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	3
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	3
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	0
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	2
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	2
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Inregistrarea actului administrativ	10
➤ Acte administrative atasate la dosar	6
➤ Xerox acte administrative	16
➤ Adrese/informari ag. economici	3
➤ Comisia de disciplina-secretar	3 h
➤ Asigurare acces public	08.00-16.30

EVENIMENTE DEOSEBITE

- În data de **13.09.2025**, echipaj D.O.P.C S2, indicativ 606/605, ora 12:20, în timpul monitorizării platformei SDZ, privind respectarea normelor de salubritate, pe strada Moise Nicoară, au fost sesizați de un cetățean, că în apropiere, pe Bd. Unirii nr. 71, o persoană de sex masculin, încearcă să deschidă prin forțare, autoturismele parcate. S-au deplasat la fața locului unde au interceptat suspectul, acesta a devenit violent, fapt pentru care s-a solicitat sprijin (cod 1500) echipajului indicativ 601/602. Împreună cu aceștia l-au imobilizat, l-au încătușat și l-au condus la secția 10 Poliție Națională. La sediul subunității DGPMB, acesta a fost legitimat, verificat și s-au întocmit documentele specifice în vederea transportării la spitalul Obregia, fiind indentificate suspiciuni rezonabile de consum de substanțe interzise cât și indicii clare urmare a documentelor pe care le deținea asupra lui, privind o internare anterioară pe acest motiv. Acesta are antecedente și condamnare cu fapte de violență, se află într-o stare euforică și agresivă de grad ridicat, astfel lucrătorii SABIF au solicitat să fie însoțiți până la unitatea medicală, activitatea realizată împreună cu echipajul indicativ 607/609, din dispoziții superioare. S-au întocmit actele procedurale, fiind predat în jurul orei 14:15, iar posibilibi cetățeni păgubiți se vor prezenta pentru a depune plângere la secția 10.

Întocmit,

Daniela Sindilă