

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
14.10.2025 (06⁰⁰) – 15.10.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	65	23.000	9	34	20.800	4
HCGMB 124/2008	4	3.000	4			
Legea 61/1991	1	500				
HCLS3 313/2017				9	16.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004			1			
HCGMB 216/2006						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	68	38.500	19	23	11.500	4
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002	1	50				
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 54/2012						
HCLS3 364/2021						
UG 99/2000				3	6.000	
UG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020						1
UG 195/2002 R	26	22.882,5	2			
TOTAL	165	87.932,5	35	69	54.800	9

TOTAL SANCTIUNI: 278
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 142.732,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	x *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	159/112
➤ Persoane verificate în baza de date	274
➤ Auto verificate în baza de date	232

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	2
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	89
- Repartizați pe Sector 3	71
- Reparizați activitate birou	18
➤ Persoane legitimize – sector/școli	91
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/cămini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	8/-/-/-/3/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP	-/17/1/-/-/-1
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	130 Dispecerat+wapp/105 infocet/ - șef ierarhic/8 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	44 Pvc/38 somații/- oficiu/- pvvl/- auto ridicate/- auto verificate/scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	95
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/21 NC/16 controale finalizate la sediu/- pvd SAC/- răspunsuri/14 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 41 Auto eliberate = 33 Sumă încasată = 34.330 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	119/112/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	94/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	1/-/24 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	223 41 182/99.100 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	37
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	35/36.370 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	29/1/3/3/27/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	3/9
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	45/-/1
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	-
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ Cules date pt întocmire bilant trim 3	transmis
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/15 și 6/13 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	8

➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	95
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	30
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	17
➤ Persoane verificate în bazele de date	18
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 Privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	13 = 4.250 lei
➤ HCGMB 120/2010	12 = 4.200
➤ HCGMB 349/2009	1 = 50 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	111
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	462
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	49
➤ Eliberare căi de acces în obiective	7
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 8 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la afluirea și defluirea, în condiții de siguranță a aparținătorilor elevilor, cu ocazia desfășurării sedințelor cu părinții. - Personalul contractual din postul de la Liceul Dante Aligheri a asigurat măsuri de ordine cu ocazia solicitării unui echipaj medical de către conducerea unității de învățământ pentru a acorda îngrijiri medicale unui elev. După acordarea primului ajutor nu s-a impus transportarea la o unitate sanitară spitalicească. Elevul a plecat la domiciliu însoțit de părinți. - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială nr. 116, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia solicitării unui echipaj medical de către conducerea unității de învățământ pentru a acorda îngrijiri medicale unei eleve. După acordarea primului ajutor a fost dispusă măsura transportării la spital pentru investigații și evaluarea stării de sănătate, fiind însoțită de aparținători. - Personalul contractual din postul de la liceul Benjamin Franklin a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării unui exercițiu de simulare de evacuare în caz de cutremur - fără incidente. - Personalul contractual din postul de la grădinița Floare de Colț a constatat că lângă gardul grădiniței sunt depozitate obiecte de mobilier vechi și materiale reciclabile. A fost anunțat Dispeceratul. - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială Nr. 88 corp B, Str. Păturului Nr. 2 în urma patrulării pedestre în proximitatea școlii a constatat depozitarea de deșeuri pe domeniul public lângă pubelele subterane. A fost anunțat Dispeceratul. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unui spectacol organizat.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	11
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	25
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/-/1
➤ Infracțiuni flagrante	-

➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/4/11
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	14
➤ Auto relocate	35
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	25
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	9
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	2
➤ Persoane legitimate/auto verificate	62/-
➤ Verificări sesizări Infocet	48
➤ PV verificare a sesizării	31
➤ Sesizări Dispecerat	49
➤ Sesizări înregistrate Infocet	42
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	61/-
➤ Înștiințări/Somații	176/36
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	-/13
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	37 = 26.882,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	26 = 22.882,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	2 AV
➤ HCLS 3 346/2022	8 = 4.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	9
- Repartizați în teren	7
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	3
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	7/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	11/1/3/4
➤ Note de Constatare întocmite	2
➤ Verificare persoane/ITP auto	1/1
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	2/2
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	3
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predare DAMI	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	10
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	-/-
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	7/2

Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	2/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	20
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	3
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	4
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 = 12.500 lei
HCGMB 120/2010	3 = 8.000 lei PF
HCGMB 120/2010	2 = 4.500 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	31
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	22
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	27
➤ Note de Constatare art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/2/9/3
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	14
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	9/22
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/4/4
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	75
➤ Solicitări afișare trimise pe email	5
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	14
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	70
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/ ➤ Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	75
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	-/10
➤ Pregătire plicuri (solicități de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	78
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	317
➤ Înregistrare documente în Infocet	86
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	706/16
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	706
➤ Operare în platforma Poșta Română	706
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	706
➤ Borderou Poșta Română	4
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/6/1
➤ Verificări dispecerat	1
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	553
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	1
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	23
➤ Completare procese verbale de afișare	75
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	56
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	71
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	1/-
➤ Arhivare documente	- cutii
➤ Sesizări Pro Soft	4
➤ Inventariere marfă confiscată	-
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	17
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	10
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	37
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc., înregistrată în programul INFOCET	10
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	15
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	10
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului	35
➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	10
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	18
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	106
➤ Dosare verificate si digitizate	17
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	15
➤ Note de prezentare in vederea emiterii actului administrativ	15
➤ Tiparire acte administrative	15
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	17
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	6
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	6
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	0
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	7
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	4
➤ Lista risc seismic PMB	12
➤ Inregistrarea actului administrativ	15
➤ Adrese/informari ag. economici	5
➤ Opisare dosare autorizare	22 dosare
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	17
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	10

EVENIMENTE DEOSEBITE

Întocmit,

Daniela Sindilă