

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
17.09.2025 (06⁰⁰) – 18.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	41	12.800	10	11	8.100	
HCGMB 124/2008	10	5.000	5	2	1.000	
Legea 61/1991	16	7.200	1	3	1.500	
HCLS3 313/2017				1	2.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 180/2017			1			
HCLS3 346/2022	82	41.000	16	13	7.500	2
Concurs H345 + L61 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
UG 99/2000						
UG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	13	10.000	3	4	11.000	
UG 195/2002 R	28	38.880	3			
TOTAL	190	114.880	39	34	31.600	2

TOTAL SANCTIUNI: 265
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 146.480 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	232 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	155/93
➤ Persoane verificate în baza de date	70
➤ Auto verificate în baza de date	78

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	2
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	2
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	78
- Repartizați pe Sector 3	62
- Reparați activitate birou	16
➤ Persoane legitimate – sector/școli	99
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCPM	-/27/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	74 Dispecerat+wapp/106 infocet/ 3 șef ierarhic/2 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	28 Pvc/28 somații/- oficiu/- pvv/2 auto ridicate/57 auto verificate/scanate/2 DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	44
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/5 NC/- controale finalizate la sediu/6 pvd SAC/7 răspunsuri/6 agenți economici verificați/4 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 25 Auto eliberate = 15 Sumă încasată = 7.650 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	101/57/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	48/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/9 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	2/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	206 31 175/84.400 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	20
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	16/8.400 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	14/1/-/89/20/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	2/7
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	21/5/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	-
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ solicitare documente si poze de la constatare la SCDP	B 100 VAO
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	1/24 și 6/14 e-mail/whatsapp

➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	66
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	21
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	19
➤ Persoane verificate în bazele de date	10
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	7
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	8 = 200 lei
➤ HCGMB120/2010	6 AV
➤ Legea 61/1991	2 = 200 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	115
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	521
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	49
➤ Eliberare căi de acces în obiective	7
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 37 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții, iar la 4 unități de învățământ a participat la ședințele cu părinții și dl viceprimar Enăchescu Daniel. - Personalul contractual din posturile fixe, de la 3 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine, cu ocazia vizitei în obiective a dlui viceprimar Enăchescu Daniel. - Personalul contractual de la obiectivul Școala Gimnazială nr. 95, corp A s-a sesizat cu privire la faptul că un părinte al unui elev care are un comportament necivilizat față de cadrul didactic-învățătoare - fapt pentru care a intervenit în aplanarea incidentului și conducerea persoanei la directorul școlii. În timpul discuției, persoana în cauză a avut același comportament și adresarea de injurii în momentul părăsirii obiectivului și până la sosirea echipajului SMOUI. - Personalul contractual de la obiectivul Liceul Dante Aligheri a asigurat măsuri de ordine cu ocazia solicitării și intervenției la fața locului a unui echipaj medical pentru acordarea de îngrijiri medicale unui personal auxiliar, fără a fi dispusă măsura transportării la o unitate sanitară.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	14
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	24
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/16
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard; - 6 obiective verificate.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	12
➤ Auto relocate	26

➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	11
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	7
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	57
➤ Verificări sesizări Infocet	42
➤ PV verificare a sesizării	37
➤ Sesizări Dispecerat	47
➤ Sesizări înregistrate Infocet	41
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	30/-
➤ Înștiințări/Somații	163/17
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	1
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	77/10
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	41 = 43.880 lei
➤ RAOUG 195/2002r	28 = 38.880 lei
➤ RAOUG 195/2002r	3 AV
➤ HCLS 3 346/2022	10 = 5.000 lei
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	11
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	44
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	32/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	4/-/4/4
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	2/-
➤ Referat/Somații	2/2
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	4
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/1
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	2
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	3/3
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	1/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	6/8
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	4/1/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	31
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	2

➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	9 = 18.000 lei
HCGMB 120/2010	4 = 6.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 = 1.000 lei PF
HCGMB 345/2020	4 = 11.000 PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	22
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	21
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	18
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	1/1/6/3
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	16
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/20
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 AV
➤ Legea 50/1991	1 AV PF
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/1/1
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	116
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	3
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	65
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatate/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	95
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	62/2
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	87
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	Pregătire executare luna aprilie
➤ Înregistrare documente în Infocet	87
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	90/4
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	90
➤ Operare în platforma Poșta Română	90
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	90
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	2/3/2
➤ Verificări dispecerat	2
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	954
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	-
➤ Interogare ONRC	1
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	8
➤ Completare procese verbale de afișare	95
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	66
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	12 cutii
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	32
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	14
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	16

➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	327 dosare
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	48
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	12
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	14
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului	35
➤ Arhivare electronică în soft-ul de autorizare	16
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	33
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	164
➤ Dosare verificate și digitizate	16
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	12
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	12
➤ Tiparire acte administrative	12
➤ Xerox acte administrative	13
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	36
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	8
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	6
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	2
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	6
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	4
➤ Lista risc seismic PMB	14
➤ Înregistrarea actului administrativ	12
➤ Acte administrative atasate la dosar	21
➤ Adrese/informari ag. economici	5
➤ Marcarea actelor administrative în curs de eliberare	10
➤ Acte adminstrative scazute in cele doua programe	19
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă