

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
18.09.2025 (06⁰⁰) – 19.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	34	9.750	12	17	6.800	2
HCGMB 124/2008	4	2.000	2			
Legea 61/1991	13	8.200		1	1.000	
HCLS3 313/2017				1	1.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	51	27.000	12	15	10.500	2
Concurs H345 + L61 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 99/2000						
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009	2	100				
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020	7	4.000	1	8	38.000	8
OG 195/2002 R	14	11.947,5	2			
TOTAL	125	62.997,5	29	42	57.800	12

TOTAL SANCTIUNI:
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 100.797,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	241 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	125/89
➤ Persoane verificate în baza de date	120
➤ Auto verificate în baza de date	65

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	3
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	1
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	83
- Repartizați pe Sector 3	68
- Reparați activitate birou	15
➤ Persoane legitimize – sector/școli	127
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCPM	-/33/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	71 Dispecerat+wapp/105 infocet/ 2 șef ierarhic/5 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	25 Pvc/25 somații/- oficiu/- pvv/- auto ridicate/9 auto verificate/scanate/2 DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	62
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/5 NC/- controale finalizate la sediu/6 pvd SAC/6 răspunsuri/5 agenți economici verificați/4 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 14 Auto eliberate = 7 Sumă încasată = 5.700 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	118/117/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	100/14
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	18/1/20 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	2/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	177 27 150/95.150 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	6
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	20
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	24/15.150 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	16/2/1/26/20/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	1/4
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	30/-/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	2
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ Cerere renunțare	B 184 FLR
➤ sedinta de CONSILIU	10.30-12.30
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	1/32 și 6/8 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	55
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	21
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	17
➤ Persoane verificate în bazele de date	13
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	1
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	3
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate. - Buton panică la DGASPC Casa Noastră minor care se manifesta agresiv. La fata locului s-a identificat persoana fiind consiliată iar conflictul a fost aplant. - Acordare Sprijin Echipaj DOPC persoană ce refuza să parasească automobilul. La fața locului persoana a fost legitimată urmând a fi sancționată de echipajul DOPC
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	26
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	24
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	9 AV
➤ HCGMB120/2010	9 AV
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	114
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	534
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	38
➤ Eliberare căi de acces în obiective	6
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe de la 19 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, afluirea și defluirea în condiții de siguranță a aparținătorilor, cu ocazia desfășurării sedințelor cu părinții. - Personalul contractual din postul fix din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 86, a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia desfășurării consiliului profesoral în incinta unității. - Personalul aflat în exercitarea atribuțiilor de serviciu în postul fix de la Liceul Decebal a interceptat o persoană intrată fără drept în incinta unității, persoană suspectată că ar fi amenințat un elev cu o armă albă. Împreună cu echipajul SMOUI sosit în sprijin s-a procedat la legitimarea, identificarea și verificarea persoanei în cauză. Totodată a fost efectuat și un control corporal sumar al intrusului, asupra acestuia nefiind găsit nici un obiect ascuțit, tăietor înțepător, acesta fiind sancționat contravențional pentru încălcarea prevederilor legii nr. 61/1991r.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	13
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	28
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/-/1
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/4/17
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard; - 6 obiective verificate.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 1.500 lei
➤ Legea 61/1991	1 = 1.000 lei
➤ HCGMB 120/2010	2 AV
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	

TOTAL EFECTIVE	9
➤ Auto relocate	10
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	11
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	8
➤ Auto ridicate OG 21/2002	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	31
➤ Verificări sesizări Infocet	7
➤ PV verificare a sesizării	7
➤ Sesizări Dispecerat	38
➤ Sesizări înregistrate Infocet	58
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	7/-
➤ Înștiințări/Somații	96/13
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	1
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	5/7
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	23 = 14.947,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	14 = 11.947,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	2 AV
➤ HCLS 3 346/2022	6 = 3.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	11
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	49
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	29/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	11/-/-/3
➤ Note de Constatare întocmite	1
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	2/2
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	4
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/3
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	2/2
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	-/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	6/2
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	5

➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 = 7.100 lei
HCGMB 120/2010	4 = 6.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 = 1.000 lei PF
HCGMB 345/2020	2 = 6.000 PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	15
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	20
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	11
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	1/6/3/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	4
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	2/16
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	83
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	55
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	95
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	125/5
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	87
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	Pregătire executare luna aprilie
➤ Înregistrare documente în Infocet	87
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	556/3
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	556
➤ Operare în platforma Poșta Română	556
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	556
➤ Borderou Poșta Română	6
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/5/2
➤ Verificări dispecerat	3
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	513
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	-
➤ Interogare ONRC	1
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	60
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	49
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	21 cutii
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	11
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	12

➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	6
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	334 dosare
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	22
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	15
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	6
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului	45
➤ Arhivare electronică în soft-ul de autorizare	16
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	15
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	124
➤ Dosare verificate și digitizate	24
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	14
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	14
➤ Tiparire acte administrative	14
➤ Xerox acte administrative	10
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	17
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	7
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	4
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	3
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	6
➤ Solicități adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	4
➤ Lista risc seismic PMB	10
➤ Înregistrarea actului administrativ	14
➤ Acte administrative atasate la dosar	21
➤ Adrese/informari ag. economici	9
➤ Acte administrative scoase în cele două programe	10
➤ Respingere cerere +Dispoziție	1
➤ Borderou acte administrative cabinet viceprimar	22

EVENIMENTE DEOSEBITE

- În jurul orei 16.⁵⁰, la DGASPC Casa Noastră, a fost acționat butonul de panică. A fost direcționat echipajul SMOUI , ind. 253-254 în locație. La fața locului au constatat că este vorba despre un minor în vârstă de 13 ani, care se manifesta agresiv cu personalul dar și cu sine, aplicându-și lovituri de pumni în zona capului. În locație se afla un echipaj de la Secția 12, care a preluat speța și au transportat minorul, împreună cu un echipaj medical care a sosit ulterior, către Spitalul Obregia.

Întocmit,

Daniela Sindilă