

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
19.08.2025 (06⁰⁰) – 20.08.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	13	5.800	5	1	2.000	9
HCGMB 124/2008	2	1.000				
Legea 61/1991	1	500				
HCLS3 313/2017				3	6.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCLS3 346/2022	14	7.200	18	9	4.500	
Concurs H346 + L61						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010				1	1.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 195/2005 R						
OG 99/2000				1	3.000	
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020				16	32.000	11
OG 195/2002 R	4	3.442,5				
TOTAL	34	17.942	23	31	49.000	20

TOTAL SANCTIUNI: 108
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 94.522,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	146 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	103/89
➤ Persoane verificate în baza de date	86
➤ Auto verificate în baza de date	105
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	67
- Repartizați pe Sector 3	54
- Reparizați activitate birou	13
➤ Persoane legitimate – sector/școli	70
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/5/-/-/-/12
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/1/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	82 Dispecerat+wapp/77 infocet/ 4 șefi ierarhici/22 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	95 Pvc/68 somații/- oficiu/- pvv/- auto ridicate/1.937 auto verificate/scanate/2 DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Activitate Releului: ➤ Auto depozitate/auto eliberate/sumă încasată	-/- auto – - lei
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	33
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/11 NC/2 controale finalizate la sediu/13 pvd SAC/2 răspunsuri/14 agenți economici verificați/10 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	93/89/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	21/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	7/1/12 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	37/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	93 37 56/59.000 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	3
➤ Obiective pază	1(9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	25
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	25/13.000 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/SMIP/DAMI/DGITLS3/BR	11/1/1/216/25/-/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	2/3
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	34/3/-
➤ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	-
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	2/-/-/-
➤ Transport valori	-
➤ Depozit Releului ➤ Borderou posta	07.30 Pentru 5 plicuri cu 5 instiintari atasat cu 3 pv/3borderouri
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/14 și 4/10
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	80
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	30
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	25
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	22
➤ Alte acțiuni	20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	44
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	33/37
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	45
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	9
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	33
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/1/1
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/3/12
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 2 guarzi.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	22
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	13
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	8
➤ Auto ridicate OG 21	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	23
➤ Verificări sesizări Infocet	-
➤ PV verificare a sesizării	-
➤ Sesizări Dispecerat	22
➤ Sesizări înregistrate Infocet	51
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	-/-
➤ Înștiințări/Somații	29/-
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	-/10
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	12 = 4.442,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	4 = 3.442,5 lei
➤ HCLS 3 346/2022	2 = 1.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	6 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	8
- Repartizați în teren	7

- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	37
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	20/-/3
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	1/-/-/11
➤ Note de Constatare întocmite	10
➤ Verificare persoane/ITP auto	4/7
➤ Referat/Somații	1/1
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	8/8
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	1
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/4
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	4
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	6/6
➤ Restituire auto din depozit Releului	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	72/72
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	2/2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/1/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	8/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	1/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	12
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	2
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 = 3.500 lei
➤ HCGMB 120/2010	4 = 2.500 lei PF
➤ HCGMB 121/2010	1 = 1.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	53
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	4
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	9
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/1/2/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	1
➤ Deplasări în teren	6
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	-/1
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 4.000 lei
➤ Legea 50/1991	1 = 2.000 lei PF
➤ Legea 50/1991	1 = 2.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	85
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	28/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	2
➤ Adrese executare	-

➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	-
➤ Înregistrare documente în Infocet	28
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	-/-
➤ Pregătire plicurilor cu procese-verbale	-
➤ Operare în platforma Poșta Română	-
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	-
➤ Borderou Poșta Română	-
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/1/1
➤ Verificări dispecerat	2
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	470
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	11
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	55
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	185
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	164
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-
➤ Normare muncă	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	22
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	20
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	33
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	20
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	12
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	20
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	15
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	15
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	22
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	105
➤ Dosare verificate si digitizate	7
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	6
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	6
➤ Tiparire acte administrative	6
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	24
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	4
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	3
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	1
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	6
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Inregistrarea actului administrativ	6
➤ Acte administrative eliberate	16
➤ Arhivare intre orele 09.00-13.00	9 cutii
➤ Procese Verbale afisare (schimbare stare in programul specific)	103

EVENIMENTE DEOSEBITE

**Întocmit,
Daniela Sindilă**