

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
20.05.2025 (06⁰⁰) – 21.05.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	84	23.200	11	1	300	
HCGMB 124/2008	3	1.500	5			
Legea 61/1991	18	8.350	2	4	3.000	
HCLS3 313/2017	1	2.500				
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
Legea 346/2002	10	5.500	6			
Legea 349/2002	3	200	2			
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004			1			
HCGMB 121/2010	9	5.500		2	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 567/2017						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 195/2005 R						
OG 99/2000						
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 191/2010						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2022	8	13.000	7	6	11.000	
OG 195/2002 R	17	82.500	7			
TOTAL	153	142.250	41	13	16.300	

TOTAL SANCTIUNI: 207
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 158.550 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV	
➤ TOTAL Efective în lucru	233 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	125/106
➤ Persoane verificate în baza de date	215
➤ Auto verificate în baza de date	35
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	8
➤ Planuri de măsuri/acțiune	11
➤ Sesizări 112/PLMB	3
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	56

- Repartizați pe Sector 3	45
- Reparizați activitate birou	11
➤ Persoane legitimate – sector/școli	59
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/câini ridicați/distribuire flayere	-/-/2/-/22/-/106
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	7/20/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	25 Dispecerat+wapp/54 infocet/ - șefi ierarhici/16 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	20 Pvc/14 somații/2 oficiu/- pvv/1 auto ridicate/10 verificări auto/- DR + - NC/- locuri de parcare verificate/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cătelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Plan de măsuri salubritate – 24 sancțiuni.
➤ Verificare locuri de joacă/auto	12/14
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/- NC/- controale finalizate la sediu/4 pvd SAC/4 răspunsuri/5 agenți economici verificați/5 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	74/66/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	50/10
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	6/1/9 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	28/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	113 19 94/53.600 lei -

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE in serviciu	25
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate Releului	20
➤ Auto eliberate /Valoare încasată (lei)	21/10.100 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/ DOPC/ SCPM/ SMIP/ DAMI/DGITLS3/BR	12/-/-/-/4/20/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	-/6
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	51/-/-
➤ Somații/ pvc/auto ridicate/ Înștiințări – Parcare Decebal+Releului	1/1/-/-
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură ➤ Parc Teilor SMOUI+SMIP	Repetiții/ spectacole /tura Continuare/colaborare
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/19 și 7/11
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 AV
HCGMB 124/2008	2 AV

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	7
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	89

➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	32
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	20
➤ Persoane verificate în bazele de date	24
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform Plan de Măsuri Nr. 150303/29.04.2025.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	28
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/ planificări/ cereri/ alte documente	21
➤ Alte acțiuni	26
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	20 = 2.050 lei
Legea 61/1991	1 = 200 lei
Legea 61/1991	3 = 300 lei
Legea 61/1991	1 = 50 lei
HCGMB 120/2010	6 = 1.200 lei
HCGMB 120/2010	2 = 200 lei
HCGMB 120/2010	3 AV
Legea 349/2002	2 = 100 lei
Legea 349/2002	2 AV
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	103
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/90
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	307
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	34
➤ Eliberare căi de acces în obiective	7
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Grădinița nr. 71A - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine cu ocazia exercițiului de simulare de cutremur, fără a fi înregistrate incidente. - Grădinița nr. 240, Corp A - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine cu ocazia exercițiului de simulare de cutremur, fără a fi înregistrate incidente. - Grădinița nr. 160 - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine cu ocazia ședinței cu părinții. - Școala nr. 88 – Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine cu ocazia exercițiului de simulare de cutremur, fără a fi înregistrate incidente. - Școala Gimnazială nr. 84 - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării probei de evaluare națională la limba Română, cls. A-IV. - Școala Gimnazială nr. 88 - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării probei de evaluare națională la limba Română, cls. a IV. - Școala Gimnazială Liviu Rebreanu - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării probei de evaluare națională la limba Română, cls a-IV. - Școala Gimnazială Leonardo Da Vinci - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării probei de evaluare națională la limba Română, cls a-IV. - Școala Gimnazială nr. 95, corp A - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine cu ocazia solicitării unui echipaj de ambulanță de către conducerea unității de învățământ pentru acordarea de îngrijiri medicale unui elev care s-a accidentat. A fost anunțat dispeceratul și a fost dispusă măsura transportării minorului, însoțit de unul dintre părinți, la o unitate spitalicească. - Grădinița nr. 255, corp B - Personalul contractual a asigurat măsuri de ordine cu ocazia solicitării unui echipaj de ambulanță de către conducerea unității de

	învăţământ pentru acordarea de îngrijiri medicale unei angajate-personal auxiliar.
➤ Acţiuni de prevenire/informare siguranţă şcolară în obiective	6
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	38
➤ Răspunsuri/adrese/petiţii/puncte de vedere	1/1/1/-
➤ Infracţiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/3/5
➤ Alte acţiuni	19
➤ Sancţiuni contravenţionale aplicate, act normativ şi sumă:	2 AV
HCGMB 120/2010	2 AV
II.6. ACTIVITATE CIRCULAŢIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	15
➤ Auto relocate	18
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	13
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	13
➤ Auto ridicate OG 21/2002	1
➤ Persoane legitimate/auto verificate	60
➤ Verificări sesizări Infocet	15
➤ PV verificare a sesizării	12
➤ Sesizări Dispecerat	50
➤ Sesizări înregistrate Infocet	37
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenţi/adrese alte instituţii	19/-
➤ Înştiinţări/Somaţii	681/32
➤ Petenţi	9
➤ PV relocare	4
➤ Notă şcoală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondenţă /mail	-/18
➤ Fişă intervenţie eveniment	-
➤ Sancţiuni contravenţionale aplicate, act normativ şi sumă:	27 = 12.555 lei
RAOUG 195/2002	6 = 12.555 lei
RAOUG 195/2002	7 AV
HCLS 3 346/2022	2 Av
HCGMB 124/2008	1 AV
LEGEA 61/1991	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECŢIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	14
- Repartizaţi în teren	12
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	8
➤ Răspunsuri petenţi/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	13/-/-
➤ Corespondenţă poştă (plicuri)/borderou poştă/borderou Primărie/corespondenţă electronică (email-uri)	3/-/-/6
➤ Note de Constatare întocmite	2
➤ Verificare persoane/ ITP auto	17/4
➤ Referat/Somaţii	2/-
➤ Referat DR/Dispoziţie de ridicare	2/2
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziţie de Intrare Patrimoniu	1/1
➤ Înştiinţare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenţi Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-
➤ ARHIVARE BIBLIORAFTE/LEGARE DOSARE	-
➤ Adrese solicitare afişări alte sectoare+ţară	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscripţionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	10

➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	4/4
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/2/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	1/-
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	6/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	41 = 90.400 lei
HCGMB 120/2010	25 = 7.600 lei PF
HCGMB 120/2010	1 = 300 lei PJ
HCGMB 121/2010	9 = 5.500 lei PF
HCGMB 121/2010	2 = 2.000 lei PJ
HCGMB 345/2020	2 = 4.000 lei PJ
HCGMB 345/2020	1 = 1.000 lei PF
OUG 195/2005	1 = 40.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	12/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	15
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	9/17
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	16/35
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	63
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	68
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	62
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	64
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	37/3
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	-
➤ Înregistrare documente în Infocet	37
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	-/4
➤ Operare în platforma Poșta Română	-
➤ Listare/atasare AWB la plicuri	-
➤ Borderou Poșta Română	-
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	13/9/1
➤ Verificări dispecerat	4
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	491
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	6
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari	18
➤ Completare procese verbale de afișare	68
➤ Arhivare documente	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	5
➤ Referate prescriere	-
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	34

➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	18
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	35
➤ Verificari dosare online	40
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	34
➤ Verificare si acceptare pe platforma online in vederea obtinerii semnaturii digitale	7
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	21
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	34
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului	28
➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	19
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	49
➤ Documente incarcate in soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	225
➤ Dosare verificate si digitizate	24
➤ Adrese/informari ag. economici	5
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	21
➤ Note de prezentare in vederea emiterii actului administrativ	21
➤ Tiparire acte administrative	21
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	41
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	9
➤ Lista risc seismic PMB	12
➤ Acte administrative atasate la dosare	18
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	3
➤ Inregistrarea actului administrativ	21
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	18
➤ Referate + dispozitii de respingere	1

EVENIMENTE DEOSEBITE

Întocmit,

Daniela Sindilă