

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
21.10.2025 (06⁰⁰) – 22.10.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	26	7.700	15	33	14.800	19
HCGMB 124/2008	2	1.000	1	1	1.000	
Legea 61/1991	1	1.000				
HCLS3 313/2017				1	2.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 216/2006						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	39	26.500	5	8	6.500	1
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
Legea 448/2006						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	3	4.500				
HCLS3 229/2013	1	1.000				
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991	2	11.000		1	7.000	
Legea 54/2012						
HCLS3 364/2021						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009	1	100				
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020						
OUG 195/2002 R	13	15.390	2			
TOTAL	88	68.190	23	44	31.800	20

TOTAL SANCTIUNI: 175
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 99.990 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	242 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	165/107
➤ Persoane verificate în baza de date	159
➤ Auto verificate în baza de date	225

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	5
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	2
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	86
- Repartizați pe Sector 3	68
- Reparizați activitate birou	18
➤ Persoane legitimize – sector/școli	120
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	-/-/-/-/-/946/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP	-/11/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	162 Dispecerat+wapp/112 infocet/ - șef ierarhic/25 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	48 Pvc/16 somații/- oficiu/- pvvl/1 auto ridicate/80 auto verificate/scanate/- DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	30
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/2 NC/- controale finalizate la sediu/- pvd SAC/3 răspunsuri/1 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 59 Auto eliberate = 52 Sumă încasată = 52.880 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	161/161/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	123/3
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/27 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	130 40 90/44.000 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	38
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	32/33.680 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	27/1/1/-/38/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	2/12
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	41/2/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	2
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ Cerere renunțare auto – solicitat acte+poze	B 02 GEA
➤ Cerere renunțare auto – solicitat acte+poze	B 105 YPT
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/18 și 9/22 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	65
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4
➤ Persoane verificate în bazele de date	5
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate - Șc Nr. 149 Corp B - persoană în stare de tulburare emoțională a fost transportată la Spitalul Sf. Ioan.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	23
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	18
➤ Alte acțiuni	16
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	110
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	471
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	45
➤ Eliberare căi de acces în obiective	14
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 12 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la afluirea și defluirea, în condiții de siguranță a aparținătorilor elevilor, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual din postul de la Colegiul Național Matei Basarab, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării exercițiului de simulare de incendiu - fără probleme. - Personalul contractual din postul de la Liceul Elie Radu, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării exercițiului de simulare de incendiu - s-a încheiat fără probleme. - Personalul contractual din postul de la Școală Gimnazială nr. 149 corp B, a asigurat măsuri de ordine cu ocazia vizitei dlui primar. - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială Nr. 149, CORP B Victor Brauner, la sosirea în obiectiv în parcare unității școlare a observat că se afla o persoană de sex masculin într-o stare de tulburare emoțională și îmbrăcat sumar. Datorită stării în care se afla, a fost informat dispeceratul și s-a solicitat prin serviciul 112 un echipaj de ambulanță, iar la fața locului s-a prezentat un echipaj SMOUI și un echipaj din cadrul Secției 13 poliție, care au preluat speța și a fost dispusă măsura transportării la o unitate medicală specializată pentru evaluarea stării de sănătate. Persoana în cauză nu a tulburat activitatea școlară sau elevii instituției. - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială nr. 84 a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării în sala de festivități a școlii a activității "Mini-Târg de carte pentru copii" în cadrul programului "Săptămâna Altfel" care va avea loc pe o perioadă de trei zile, fără a fi înregistrate probleme. - Personalul contractual din postul de la Șc. Gim Leonardo Da Vinci Zona1 Corpul B a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării exercițiului de simulare de incendiu - fără incidente.

	- Personalul contractual din postul de la Școala Mihai Botez a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării "Festivalul toamnei" în cadrul "Săptămânii altfel". - Personalul contractual din postul de la Școala nr. 196, Frederico Garcia, asigura măsuri de ordine și siguranță școlară pe perioada desfășurării târgului de toamnă, cu participarea părinților. - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială Nr. 88 corp B, str. Pătuului Nr. 2 în urma patrulării pedestre în proximitatea școlii a constatat depozitarea de deșeuri din mobilier pe domeniul public lângă pubelele subterane - a fost anunțat Dispeceratul. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unui spectacol organizat.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	11
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	25
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	7/-/2
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/7
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	15
➤ Auto relocate	40
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	31
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	6
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	52/-
➤ Verificări sesizări Infocet	10
➤ PV verificare a sesizării	5
➤ Sesizări Dispecerat	48
➤ Sesizări înregistrate Infocet	49
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	12/-
➤ Înștiințări/Somații	139/9
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	49/22
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	30 = 24.890 lei
➤ RAOUG 195/2002r	13 = 15.390 lei
➤ RAOUG 195/2002r	2 AV
➤ HCLS 3 346/2022	14 = 9.500 lei
➤ HCLS 3 346/2022	1 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	2
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	18/-/-
➤ Corespondență poștă plicuri/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/-3
➤ Note de Constatare întocmite	2
➤ Verificare persoane/ITP auto	6/-
➤ Referat/Somații	-/-

➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	2/2
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	6/6
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/1
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predare DAMI	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	3/3
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	6/6
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	10/6
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	5/7/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	18
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	6
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	12 = 13.100 lei
HCGMB 120/2010	2 = 2.000 lei PF
HCGMB 120/2010	6 = 6.500 lei PJ
HCGMB 121/2010	3 = 4.500 PF
HCGMB 104/2009	1 = 100 lei PF
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	20
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	17
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	22
➤ Note de Constatare art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	3/5/1/3
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	52
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	4/12
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 18.000 lei
Legea 50/1991	1 = 7.000 lei PJ
Legea 50/1991	2 = 11.000 lei PF
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	93
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	10
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	95
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	162/3
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	128
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	5
➤ Adrese executare	2
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	1.237
➤ Înregistrare documente în Infocet	168
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	179/5
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	179

➤ Operare în platforma Poșta Română	179
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	179
➤ Borderou Poșta Română	1
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/7/1
➤ Verificări dispecerat	4
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	623
➤ Juridic	2
➤ Confirmări de debit	7
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	95
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/înregistrat solicitări de afișare externe	30
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	137
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Arhivare documente	- cutii
➤ Sesizări Pro Soft	2
➤ Inventariere marfă confiscată	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	23
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	5
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	29
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	5
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	9
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	5
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	8
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	6
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	17
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	95
➤ Dosare verificate si digitizate	13
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	9
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	9
➤ Tiparire acte administrative	9
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	24
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	4
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	3
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	1
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	3
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	3
➤ Lista risc seismic PMB	7
➤ Înregistrarea actului administrativ	9
➤ Adrese/informări ag. economici	3
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	
➤ Opisare dosare autorizare	10 dosare
➤ Borderou acte adminstrative – cabinet viceprimar	21

EVENIMENTE DEOSEBITE

- În data de **21.10.2025**, în jurul orelor **17.⁴⁵**, un echipaj din cadrul **DOPC**, s-a deplasat în intersecția **Str. Liviu Rebreanu x Bd. 1 Decembrie 1918** unde se simțea un miros puternic de gaz. La fața locului s-a prezentat o echipă de la Distrigaz, CBRN. Act. ASAS, CBRN. ISUBIF. Distrigaz a identificat o scurgere la branșament, vor remedia problema.

Întocmit,

Daniela Sindilă