

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
23.09.2025 (06⁰⁰) – 24.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	33	7.100	4	51	32.200	10
HCGMB 124/2008	11	5.500	1	2	1.000	
Legea 61/1991	5	3.500		2	1.900	
HCLS3 313/2017				4	7.000	1
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004	1	1.000				
HCGMB 233/2000						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	20	9.000	2	3	1.500	1
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002	2	200				
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	1	1.500		1	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
UG 99/2000						
UG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020				10	22.000	8
UG 195/2002 R	19	25.312,5	3			
TOTAL	92	53.112,5	10	74	67.600	20

TOTAL SANCTIUNI: 196
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 120.712,5 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	232 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	157/118
➤ Persoane verificate în baza de date	115
➤ Auto verificate în baza de date	138

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	1
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	72
- Repartizați pe Sector 3	58
- Reparizați activitate birou	14
➤ Persoane legitimize – sector/școli	126
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCPM	-/28/-/-/-/-/1
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	111 Dispecerat+wapp/118 infocet/ 6 șef ierarhic/36 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	25 Pvc/25 somații/-1 oficiu/- pvv/- auto ridicate/28 auto verificate/scanate/- DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	89
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/16 NC/4 controale finalizate la sediu/5 pvd SAC/4 răspunsuri/8 agenți economici verificați/10 sesizări/- contestații/- pvv
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 0 Auto eliberate = 0 Sumă încasată = 0 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	88/99/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	59/15
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	3/1/24 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	155 23 132/74.400 lei 1
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	6
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	36
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	32/16.100 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	24/-/-/37/37/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	-/5
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	48/5/1
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	3
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	-
➤ Ședință digitalizare	14:00 – 15:30
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/20 și 3/5 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6

➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	44
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	26
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	7
➤ Persoane verificate în bazele de date	9
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 Privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate; - Sprijin Echipaj DOPC pentru identificarea - refuz legitimare. S-a interceptat persoana legitimată și verificată.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 = 1.500 lei
➤ HCGMB120/2010	1 AV
➤ Legea 61/1991	3 = 1.500 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	114
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	523
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	43
➤ Eliberare căi de acces în obiective	12
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 19 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la afluirea și defluirea, în condiții de siguranță a aparținătorilor, cu ocazia desfășurării sedințelor cu părinții. - Personalul contractual de la Liceul Tehnologic Theodor Pallady, s-a sesizat cu privire la un incident care a avut loc între trei elevi din clasa a 11-a care s-au luat la cearta și s-au îmbrâncit prin clasa, iar în urma conflictului una dintre ele s-a prezentat la cabinetul medical. A fost informată conducerea unității de învățământ și dispeceratul, iar ulterior s-a prezentat la fața locului un echipaj SMOUI care a preluat speta și a dispus măsurile legale. - Personalul contractual de la Grădinița 187 corp A și Corp B, a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară, cu ocazia simulării de incendiu – nu au fost înregistrate incidente. - Personalul contractual de la Școala Gimnazială nr. 86 s-a sesizat cu privire la faptul că în curtea școlii Gimnaziale nr. 86 se află un copac putred în întregime. Există pericolul de-a se prabuși în orice moment și a fost informat administratorul unității școlare, pentru a face demersurile necesare. - Personalul contractual de la Școala de Arte Nr. 5, începând cu ora 14:30 a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară, cu ocazia ședinței cu directorii unităților de învățământ din sectorul 3. Ședința la care a participat inspectorul șef al Inspectoratului Școlar sector 3, Șeful Serviciului Siguranță Școlară din cadrul DGPMB și șefii serviciilor Supraveghere Unități de Învățământ. - Personalul contractual de la Șc. Gimnazială Leonardo Da Vinci, Corpul A, a avut probleme cu un părinte, care a forțat intrarea în obiectiv fără respectarea regulilor de acces. A fost anunțat Serviciul Dispecerat și la fața locului s-a prezentat un echipaj SMOUI care a preluat speta și a dispus măsurile legale.

	- Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unor spectacole organizate.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	9
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	34
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/-1
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/6/12
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard.
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	12
➤ Auto relocate	41
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	32
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	5
➤ Auto ridicate OG 21/2002	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	42
➤ Verificări sesizări Infocet	41
➤ PV verificare a sesizării	39
➤ Sesizări Dispecerat	67
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	35/-
➤ Înștiințări/Somații	166/4
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	-/17
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	26 = 26.312,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	19 = 25.312,5 lei
➤ RAOUG 195/2002r	3 AV
➤ HCLS 3 346/2022	2 = 1.000 lei
➤ HCLS 3 346/2022	2 AV
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	11
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	32
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	9/-/2
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/-
➤ Note de Constatare întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	2/2
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/3
➤ Adrese radiere SRP CIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare pt. valorificare	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	9/9
➤ Restituire auto din depozit Releului	-

➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	6/9
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	3/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	14
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	2
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	11 = 18.500 lei
HCGMB 120/2010	5 = 7.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 AV PF
HCGMB 121/2010	1 = 1.500 lei PF
HCGMB 345/2020	4 = 10.000 PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	22
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	10
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	11
➤ Note de Constatare art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/-/5/6
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	31
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	10/9
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/3/3
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	141
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	5
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	18
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	90
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	-/4
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	18
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	Pregătire executare luna aprilie
➤ Înregistrare documente în Infocet	67
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	131/5
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	131
➤ Operare în platforma Poșta Română	131
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	131
➤ Borderou Poșta Română	3
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/8/1
➤ Verificări dispecerat	2
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	429
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	1
➤ Interogare ONRC	2
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	3
➤ Completare procese verbale de afișare	105
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)	475
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	17

➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	36
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	14 cutii
II.10. SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	35
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	19
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	40
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	19
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	15
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	19
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	40
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	13
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	36
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	153
➤ Dosare verificate si digitizate	20
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	15
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	15
➤ Tiparire acte administrative	15
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	20
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	7
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	5
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	2
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de functionare comerciala	6
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	2
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Înregistrarea actului administrativ	15
➤ Acte administrative atasate la dosar	15
➤ Adrese/informari ag. economici	3
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	156 dosare
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă