

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
23.10.2025 (06⁰⁰) – 24.10.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	61	13.000	15	14	8.900	35
HCGMB 124/2008	6	3.600	1			
Legea 61/1991	5	2.500				
HCLS3 313/2017						
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 216/2006						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	46	31.200	12	8	5.100	3
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
Legea 448/2006						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	4	6.000				
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991	3	5.000		2	10.000	
Legea 54/2012						
HCLS3 364/2021						
UG 99/2000				1	500	
UG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020			1	2	8.000	
UG 195/2002 R	35	46.095	5			
TOTAL	160	107.395	34	27	32.500	38

TOTAL SANCTIUNI: 259
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 139.895 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	247 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	187/129
➤ Persoane verificate în baza de date	104
➤ Auto verificate în baza de date	95

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	9
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	90
- Repartizați pe Sector 3	69
- Reparizați activitate birou	21
➤ Persoane legitimate – sector/școli	147
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	-/-/-/-/-/5/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP	-/12/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	177 Dispecerat+wapp/70 infocet/ 2 șef ierarhic/19 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	43 Pvc/63 somații/- oficiu/7 pvvl/1 auto ridicate/82 auto verificate/scanate/- DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	63
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/2 NC/- controale finalizate la sediu/4 pvd SAC/3 răspunsuri/1 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 35 Auto eliberate = 34 Sumă încasată = 53.380 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	146/147/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	54/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/21 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sancțiuni aplicate, din care:	192
Avertismente	67
Amenzi/valoare	125/52.600 lei
Confiscate	-
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	27
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	29/30.200 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public,	
➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	40/1/1/3/27/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	2/7
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	38/4/1
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	6
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	07.30-09.00
➤ Intocmit planificare smip luna noiembrie 2025	3
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	1/35 și 7/14 e-mail/whatsapp
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6

➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	64
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	2
➤ Persoane verificate în bazele de date	5
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	22
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 = 200 lei
➤ HCGMB 120/2010	1 = 200 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	110
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	418
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	43
➤ Eliberare căi de acces în obiective	14
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 10 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la afluirea și defluirea în condiții de siguranță a aparținătorilor elevilor, cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții. - Personalul contractual din posturile fixe, de la Liceul Nicolae Kretzulescu a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară ca urmare a faptului că în jurul orei 16 ³⁰ a pornit alarma în urma degajării de fum de la un aparat electric defect. Elevii și personalul au fost evacuați fără evenimente. La ora 16 ³⁰ alarma a încetat, fumul fiind dispersat de sistemul automat de evacuare iar elevii au intrat la sălile de curs. În acest sens a fost anunțat dispeceratul. - Personalul contractual din postul de la Colegiul Tehnic C. D. Nenițescu a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării „Festivalul de Toamnă,, cu participarea părinților. - Personalul contractual din postul de la Grădinița nr 240A a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării „Festivalul de Toamnă,, cu participarea părinților. - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială nr. 112 corp C, a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării „Festivalul de Toamnă,, cu participarea părinților. - Personalul contractual din postul de la Liceul Dante Aligherii în jurul orei 10:00 a asigurat măsuri de ordine și siguranță perimetrală ca urmare a faptului că în zona firidei de distribuție gaz, din exteriorul unității de învățământ, se simte miros puternic. În jurul orei 10:30 s-au prezentat din partea Distrigaz 2 angajați care după constatarea scurgerii au decis să oprească alimentarea cu gaz a instituției inclusiv alimentarea cu gaz a Grădiniței nr. 71 situată lângă aceasta. Nu au fost înregistrate incidente și nu a fost afectată activitatea școlară. - Personalul contractual din postul de la Grădinița nr. 86 corp B a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării „Festivalul de Toamnă,, cu participarea părinților.

	- Personalul contractual din postul de la Școala 195 a asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării exercițiului de simulare de incendiu - fără incidente. - Personalul contractual din postul de la Grădinița nr 70 a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării „Festivalul de Toamnă,, cu participarea părinților. - Personalul contractual din postul de la Grădinița Peștișorul de aur Corp C a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării „Festivalul de Toamnă,, cu participarea părinților. - Personalul contractual din postul de la Școala Mihai Botez a asigurat măsuri de ordine și siguranță Școlara cu ocazia desfășurării "Festivalul toamnei" în cadrul "Săptămânii altfel". - Personalul contractual din postul de la Școala nr. 196, Frederico Garcia a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării "Festivalul toamnei" în cadrul "Săptămânii altfel". - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială Nicolae Labiș a asigurat măsuri de ordine și siguranță școlară cu ocazia desfășurării "Festivalul toamnei" în cadrul "Săptămânii altfel". - Personalul contractual din postul de la Școala Gimnazială Nr. 88 corp B, str. Pătului Nr. 2, în urma patrulării pedestre în proximitatea școlii a constatat depozitarea de deșeuri menajere și reciclabile pe domeniul public lângă pubelele subterane - acestea fiind pline. A fost anunțat Dispeceratul. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unui spectacol organizat.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	12
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	22
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	2/-/1
➤ Infracțiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/11
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	15
➤ Auto relocate	13
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	21
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	4
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	1
➤ Persoane legitimize/auto verificate	63/-
➤ Verificări sesizări Infocet	13
➤ PV verificare a sesizării	12
➤ Sesizări Dispecerat	45
➤ Sesizări înregistrate Infocet	78
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	25/-
➤ Înștiințări/Somații	76/15
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	1
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	-/37
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	60 = 47.695 lei
➤ RAOUG 195/2002r	34 = 40.095 lei
➤ RAOUG 195/2002r	5 AV
➤ HCLS 3 346/2022	11 = 7.500 lei

II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	2
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	6/-/-
➤ Corespondență poștă plicuri/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/-/6
➤ Note de Constatate întocmite	1
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	5/5
➤ Înștiințare DIP	2
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/-
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	5/6/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predare DAMI	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	14/14
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	14
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	8/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	11/4
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	1/3/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	15
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	4
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	14
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	11 = 24.700 lei
HCGMB 120/2010	2 = 700 lei PF
HCGMB 120/2010	2 = 4.000 lei PJ
HCGMB 121/2010	4 = 6.000 PF
OUG 195/2005	1 = 6.000 lei PF
HCGMB 345/2020	2 = 8.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	30
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	17
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	12
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/3/7/-
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasări în teren	3
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	2/13
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 = 15.000 lei
Legea 50/1991	3 = 5.000 lei PF
Legea 50/1991	2 = 10.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-

➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	55
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	-
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	-/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese executare	10
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	634
➤ Înregistrare documente în Infocet	10
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	1.266/-
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	1.266
➤ Operare în platforma Poșta Română	1.266
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	1.266
➤ Borderou Poșta Română	4
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	4/2/-
➤ Verificări dispecerat	-
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	546
➤ Juridic	2
➤ Confirmări de debit	7
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	75
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/înregistrat solicitări de afișare externe	-
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	69
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Arhivare documente	- cutii
➤ Sesizări Pro Soft	-
➤ Inventariere marfă confiscată	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	26
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	17
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	10
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	17
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	10
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	15
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	10
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului	19
➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	11
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	17
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	92
➤ Dosare verificate si digitizate	20
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	14
➤ Note de prezentare in vederea emiterii actului administrativ	14
➤ Tiparire acte administrative	14
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	29

➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	7
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	6
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	1
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	2
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	3
➤ Lista risc seismic PMB	8
➤ Inregistrarea actului administrativ	14
➤ Adrese/informari ag. economici	6
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	18
➤ Opisare dosare autorizare	12 dosare
➤ Marcarea actelor administrative in program – in curs de eliberare	16

EVENIMENTE DEOSEBITE

Întocmit,

Daniela Sindilă