

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
24.09.2025 (06⁰⁰) – 25.09.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	32	7.600	7	48	23.900	14
HCGMB 124/2008	4	2.500		1	500	
Legea 61/1991	15	10.300	1	1	500	
HCLS3 313/2017				1	2.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	17	8.500	3	4	2.000	1
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010						
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009	1	100	1			
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 99/2000						
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013	1	500				
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020				24	50.000	6
OG 195/2002 R	13	10.125	4			
TOTAL	83	39.625	16	79	79.400	21

TOTAL SANCTIUNI: 199
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 119.025 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	237 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	185/131
➤ Persoane verificate în baza de date	107
➤ Auto verificate în baza de date	82

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	5
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	82
- Repartizați pe Sector 3	65
- Reparați activitate birou	17
➤ Persoane legitimize – sector/școli	128
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCPM	-/22/-/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	150 Dispecerat+wapp/122 infocet/ 4 șef ierarhic/23 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	31 Pvc/29 somații/4 oficiu/2 pvv/1 auto ridicate/38 auto verificate/scanate/1 DR + 1 NC/- atelaj hipo/-confiscări
➤ Infrațiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiunilor comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor; - Acțiune Centrul Vechi – 4 polițiști locali cu DGITL S3.
➤ Verificare locuri de joacă	65
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/4 NC/- controale finalizate la sediu/1 pvd SAC/-răspunsuri/- agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvv
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 8 Auto eliberate = 12 Sumă încasată = 6.600 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	155/161/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	95/9
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	1/1/24 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	163 24 139/103.700 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	6
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	34
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	29/14.200 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	32/1/-/36/34/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	5/6
➤ Persoane legitimize /Verificări auto/ ONRC	46/2/-
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	7
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	-
➤ Ședință digitalizare	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/12 și 5/1 e-mail/whatsapp
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-

II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	56
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	26
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	12
➤ Persoane verificate în bazele de date	12
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procesele verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 Privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate; - Asigurarea măsurilor de ordine publică și control al accesului în Școala Nr. 80, cu prilejul vizitei ambasadorului Turciei și a domnului Primar.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	22
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	6 = 1.000 lei
➤ HCGMB120/2010	4 AV
➤ Legea 61/1991	1 = 1.000 lei
➤ HCGMB 304/2009	1 AV
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	114
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	96
➤ Persoane legitime în obiective (măsuri control acces)	539
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	51
➤ Eliberare căi de acces în obiective	9
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	- Personalul contractual din posturile fixe, de la 17 unități de învățământ, a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la afluirea și defluirea, în condiții de siguranță a aparținătorilor elevilor, cu ocazia desfășurării sedințelor cu părinții. - Personalul contractual de la Colegiul Tehnic Mihai Bravu Corp B, s-a sesizat în jurul orei 16:50 cu privire la o altercație în timpul orei între elevii clasei a 11, aceștia fiind conduși la directorul unității de învățământ. - Personalul contractual de la Colegiul Tehnic Mihai Bravu corp B, s-a sesizat cu privire la faptul că unei eleve de clasa a IX i s-a făcut rău. Elevele în cauza i s-a acordat primul ajutor respectiv îngrijiri medicale din partea asistentei din cadrul cabinetului medical al unității de învățământ. - Personalul contractual de la Grădinița nr. 239A s-a sesizat din oficiu cu privire la faptul că la corpul A al Colegiului Tehnic Mihai Bravu se execută lucrări de decopertare, zgomotul produs influențând negativ programul de somn al copiilor din cadrul Grădiniței nr. 239A. A fost avertizată persoana care desfășura activitatea de lucru, conform L61/1991 și i s-a pus în vedere să respecte programul de liniște. - Personalul contractual de la Șc. Gimnazială nr. 55, a asigurat măsuri de ordine ca urmare a solicitării unui echipaj medical de către conducerea unității, pentru un părinte căruia i s-a făcut rău. Echipajul SMURD care s-a deplasat la fața locului a dispus măsura transportării la spitalul Floreasca pentru evaluarea stării de sănătate. - Personalul contractual de la grădinița 231A din str. Codrui Neamțului 68, a constatat depozitare deșeuri de construcții lângă unitatea de învățământ. A fost informat dispeceratul.

	- Personalul contractual de la SC Gim Nr. 80 începând cu orele 12.00 a asigurat măsuri de ordine și liniște publică pe timpul desfășurării evenimentului de colaborare între unitățile de învățământ română - turcă, la care a participat, dl Primar, șeful inspectoratului școlar sector 3, consilieri și reprezentanți ai Ambasadei Turciei, fără a fi înregistrate incidente. - Personalul contractual de la Școala Gimnazială Nr. 112 Corp C, a constatat că în proximitatea accesului în curtea obiectivului sunt depozitate deșeuri (reciclabil și nereciclabil), pe domeniul public, speța fiind transmisă și la dispecerat. - Personalul contractual de la Școala Nr. 88 corp B, str. Pătului Nr. 2, în timpul patrulării pedestre în proximitatea școlii, a constatat depozitarea de mobilier, și deșeuri. A fost sesizat dispeceratul. - Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unor spectacole organizate.
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	12
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	36
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/1
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/4/12
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 1 guard.
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 = 600 lei
➤ HCGMB 120/2010	2 = 600 lei
➤ HCGMB 120/2010	3 AV
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	15
➤ Auto relocate	34
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	24
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	8
➤ Auto ridicate OG 21/2002	2
➤ Persoane legitimate/auto verificate	52
➤ Verificări sesizări Infocet	60
➤ PV verificare a sesizării	59
➤ Sesizări Dispecerat	68
➤ Sesizări înregistrate Infocet	51
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	57/-
➤ Înștiințări/Somații	252/9
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	3
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	-/28
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	22 = 12.625 lei
➤ RAOUG 195/2002r	13 = 10.125 lei
➤ RAOUG 195/2002r	4 AV
➤ HCLS 3 346/2022	5 = 2.500 lei
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	11
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	-
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	-/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-/-/-/-

➤ Note de Constatare întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	2/2
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/3
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	-/-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Activitate administrativă – mutare sediu nou	12:00-16:30
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	2/2
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	2/2
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	5/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	1/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	1
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 1.100 lei
HCGMB 120/2010	1 = 1.000 lei PJ
HCGMB 304/2009	1 = 100 PF
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	9
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	4
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	8
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/-/2/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	1
➤ Deplasări în teren	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	4/2
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Arhivare	Mutat în noile birouri
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/2/2
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	18
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	1
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	93
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	63/16
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	17
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	Pregătire executare luna aprilie
➤ Înregistrare documente în Infocet	86
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	403/5

➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	403
➤ Operare în platforma Poșta Română	403
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	403
➤ Borderou Poșta Română	3
➤ Răspuns petenți (adresă/telefon/sediu)	-/4/-
➤ Verificări dispecerat	1
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	762
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	2
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	11
➤ Completare procese verbale de afișare	113
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	76
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	21
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	4/-
➤ Arhivare documente	14 cutii

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	19
➤ Cereri înregistrate prin platforma online/adresa de email în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației/avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	14
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	29
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	18
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	14
➤ Arhivare fizica în arhiva serviciului	35
➤ Arhivare electronica în soft-ul de autorizare	18
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	24
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	164
➤ Dosare verificate și digitizate	23
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	18
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	18
➤ Tiparire acte administrative	18
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	30
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	2
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	2
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	0
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială	6
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	3
➤ Lista risc seismic PMB	11
➤ Înregistrarea actului administrativ	18
➤ Acte administrative atasate la dosar	20
➤ Adrese/informari ag. economici	6
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	187 dosare

EVENIMENTE DEOSEBITE

**Întocmit,
Daniela Sindilă**