

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
27.08.2025 (06⁰⁰) – 28.08.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE						
Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	17	5.700	1	10	7.700	
HCGMB 124/2008	5	4.100				
Legea 61/1991	3	4.600		1	1.000	
HCLS3 313/2017				3	6.500	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004	4	3.500				
HCGMB 233/2000						
HCLS3 346/2022	34	17.000	8	10	7.700	
Concurs H346 + L61						
Legea 349/2002						
HCGMB 233/2000						
HCGMB 252/2019						
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	3	4.500		1	2.000	
HCLS3 229/2013						
HCLS3 64/2021	1	200				
HCLS 567/2017	1	1.500				
HCGMB 304/2009	1	200	2			
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991						
Legea 448/2006						
HCLS3 364/2021						
OG 195/2005 R						
OG 99/2000				1	2.000	
OG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020			1	23	41.000	9
OG 195/2002 R	22	16.200				
TOTAL	91	57.500	12	49	67.900	9

TOTAL SANCTIUNI: 161
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 125.400 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	154 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	172/145
➤ Persoane verificate în baza de date	113
➤ Auto verificate în baza de date	84
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	71
- Repartizați pe Sector 3	55
- Reparizați activitate birou	16
➤ Persoane legitimate – sector/școli	102
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcări/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere	-/-/3/-/-/-/22
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – DGADPC	-/5/-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	100 Dispecerat+wapp/63 infocet/ 3 șefi ierarhici/27 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	71 Pvc/90 somații/ oficiu/- pvv/2 auto ridicate/1.978 auto verificate/scanate/1 DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Activitate Releului: ➤ Auto depozitate/auto eliberate/sumă încasată	5/11 auto – 5.400 lei
➤ Infraacțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiununi comune	- Monitorizare Parc Cuza și Parc Titan; - Monitorizare Șos. Gării Cățelu - Șos. Industriilor - Gura Badicului – Drm. Între Tarlale; - Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	36
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/7 NC/1 controale finalizate la sediu/7 pvd SAC/3 răspunsuri/7 agenți economici verificați/3 sesizări/- contestații/- pvv/1
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	137/136/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	57/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	1/1/12 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	23/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	125 19 106/95.000 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	1(9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	30
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	22/11.000 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/SMIP/DAMI/DGITLS3/BR	26/1/-/1/30/-/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	5/8
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	33/2/1
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	5
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	1/-/-/-
➤ Transport valori	-
➤ Depozit Releului	07.30
➤ Cerere de renuntare la auto	B 757 SAN
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/9 și 6/9
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6

➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	76
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	30
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4
➤ Persoane verificate în bazele de date	5
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	-
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 - privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 = 200 lei
HCGMB 304/2009	2 AV
HCGMB 304/2009	1 = 200 lei
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	44
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	30/33
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	49
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	5
➤ Eliberare căi de acces în obiective	-
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	32
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/-/1
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	2/5/19
➤ Alte acțiuni	- Plan de măsuri SSEC nr 194544/02.06.2025 – 2 guarzi.
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	9
➤ Auto relocate	12
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	19
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	8
➤ Auto ridicate OG 21	3
➤ Persoane legitimate/auto verificate	37
➤ Verificări sesizări Infocet	11
➤ PV verificare a sesizării	11
➤ Sesizări Dispecerat	34
➤ Sesizări înregistrate Infocet	24
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	2/-
➤ Înștiințări/Somații	48/5
➤ Petenți	2
➤ PV relocare	1
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	-/7
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	26 = 18.200 lei
➤ RAOUG 195/2002r	22 = 16.200 lei
➤ HCLS 3 346/2022	4 = 2.000 lei
II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9

- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	12
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	23/1/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	1/-/2/11
➤ Note de Constatate întocmite	4
➤ Verificare persoane/ITP auto	4/3
➤ Referat/Somații	3/3
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	2/2
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/2
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL	-/-
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	2
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	1
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	9/9
➤ Restituire auto din depozit Releului	-/-
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	21/21
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	2/2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	4/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	10/2
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	-/-/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	14
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	1
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	2
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	7 = 12.000 lei
➤ HCGMB 120/2010	1 = 1.000 lei PF
➤ HCGMB 120/2010	1 = 3.000 lei PJ
➤ HCGMB 121/2010	1 = 2.000 lei PJ
➤ HCGMB 121/2010	3 = 4.500 lei PF
➤ HCLS 567/2010	1 = 1.500 lei PF
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	55
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	20
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	13
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	-/2/10/6
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	4
➤ Deplasări în teren	36
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	2/19
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 50/1991	-
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	2
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	18
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatate/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	-
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	39/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-

➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	-
➤ Înregistrare documente în Infocet	39
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	-/-
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	-
➤ Operare în platforma Poșta Română	-
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	-
➤ Borderou Poșta Română	-
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	18/1/-
➤ Verificări dispecerat	-
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	294
➤ Juridic	-
➤ Confirmări de debit	6
➤ Interogare ONRC	-
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	-
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/Înregistrat solicitări de afișare externe	39
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	174
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-
➤ Normare muncă	-
➤ Arhivare documente	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc	17
➤ Opisare dosare autorizare în vederea predării la arhiva (magazie subsol)	385 dosare
➤ Dosare verificate pe platforma online PS3(dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	17
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	35
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	17
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	13
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele două programe	17
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului	12
➤ Arhivare electronică în soft-ul de autorizare	15
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	25
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	164
➤ Dosare verificate și digitizate	18
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	13
➤ Note de prezentare în vederea emiterii actului administrativ	13
➤ Tiparire acte administrative	13
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	12
➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	4
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	3
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3.	1
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	8
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	4
➤ Lista risc seismic PMB	10

➤ Inregistrarea actului administrativ	13
➤ Acte administrative atasate la dosar	16
➤ Adrese/informari ag. economici	11
EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă