

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
30.10.2025 (06⁰⁰) – 31.10.2025 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV
HCGMB 120/2010	15	3.400	69	19	13.500	50
HCGMB 124/2008	8	4.500	4	2	1.000	
Legea 61/1991	6	3.500		5	3.500	
HCLS3 313/2017				2	5.000	
HCLS3 78/2004						
HCLS3 224/2023						
HCGMB 118/2004						
HCGMB 216/2006						
HCGMB 180/2017						
HCLS3 346/2022	28	21.000	5	16	10.500	4
Concurs H345 + H120						
Concurs H346 + H124						
Legea 349/2002						
Legea 448/2006						
HCGMB 252/2019				1	4.000	
HCGMB 114/2004						
HCGMB 121/2010	3	4.500		1	2.000	
HCLS3 229/2013				1	1.000	
HCLS3 64/2021						
HCLS 567/2017						
HCGMB 304/2009						
Legea 24/2007						
Legea 62/2018						
Legea 421/2002						
Legea 50/1991	1	3.000		1	6.000	
Legea 54/2012						
HCLS3 364/2021						
OUG 99/2000						
OUG 55/2002						
HCLS3 346/2022						
HCLS3 242/2003						
HCLS3 64/2021						
HCLS3 422/2013						
HCGMB 304/2009						
OG 92/2021						
HCGMB 345/2020				5	12.000	6
OUG 195/2002 R	19	15.390	2			
TOTAL	80	55.290	80	53	58.500	60

TOTAL SANCTIUNI: 273
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 113.790 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	143 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	146/98
➤ Persoane verificate în baza de date	96
➤ Auto verificate în baza de date	120

➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	6
➤ Planuri de măsuri/acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-
II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL	
TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	96
- Repartizați pe Sector 3	78
- Reparizați activitate birou	18
➤ Persoane legitimate – sector/școli	81
➤ Înmânări citații/afișări informări/afișări colectare selectivă/afișări parcuri/afișări adrese/locații acțiune ASPA verificate/căini ridicați/diseminare flayere/pvcs/înștiințări	-/-/-/-/-/-/16/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital/persoane fără adăpost neinstituționalizate	-/-/-/-/-
➤ Alte constatări din oficiu pe domeniul public constatări din oficiu insalubritate – SDZ + D. Publ. + Trasări constatări din oficiu – încălcări RAOUG 195/2002 constatări din oficiu – încălcări protecția mediului constatări din oficiu – încălcări disciplina în construcții constatări din oficiu – DADP constatări din oficiu – SCDP parcuri Compania Municipală de iluminat public	-/15/-/-/-/-/1/1/1
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	96 Dispecerat+wapp/123 infocet/ 2 șef ierarhic/- oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constată/aplice sancțiuni/PM/confiscări/locuri de parcare verificate/atelaje hipo/	29 Pvc/40 somații/- oficiu/- pvvl/3 auto ridicate/33 auto verificate/scanate/1 DR + - NC/- atelaj hipo/- confiscări
➤ Infracțiuni flagrante constatate/evenimente deosebite/acțiuni comune	- Monitorizare Piața Miniș; - Monitorizare Piața M. Ambrozie; - Monitorizare platou Republica; - Monitorizare Hala Laminor.
➤ Verificare locuri de joacă	69
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag. economici/Contestații	2/12 NC/- controale finalizate la sediu/2 pvd SAC/6 răspunsuri/8 agenți economici verificați/- sesizări/- contestații/- pvvl
➤ Activitatea Releului	Auto intrate = 7 Auto eliberate = 15 Sumă încasată = 15.000 lei
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate/Sesizări înregistrate Pro Soft	156/140/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	92/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/e-mail redirectionat	-/-/12 emailuri/- e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	-/-/-
➤ Sanctiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	230 137 93/61.000 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	4
➤ Obiective pază	- 1 (9 pe HCLS 3 nr. 489/2017)
➤ Auto depozitate Releului	31
➤ Auto eliberate/Valoare încasată (lei)	37/36.670 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, ➤ Transmise SCDP/DOPC/SCPM/DAMI/DGITLS3/BR	30/3/1/-/41/-
➤ Diverse adrese instituții (AFIȘĂRI ALTE POL LOC)/alte compartimente PS3	-/10
➤ Persoane legitimate /Verificări auto/ ONRC	48/8/3
➤ Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	4
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu/REMAT/BPR	-/-/-/-
➤ Depozit Releului	-
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail/whatsapp petenți	-/8 și 6/5 e-mail/whatsapp
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	

TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	6
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ și a obiectivelor monitorizate (tură I+tura II+tura III)	72
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	24
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4
➤ Persoane verificate în bazele de date	6
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod - 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție, panică și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	- Activitate conform plan de măsuri numărul 161633/08.05.2025 privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea normelor de salubritate.
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	24
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	20
➤ Alte acțiuni	18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
➤ Legea 61/1991	-
II.5. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE	6
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	3
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	4
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	-
➤ Eliberare căi de acces în obiective	-
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	Personalul desemnat din cadrul D.S.U.I. a asigurat măsuri de ordine și liniște publică, la Cinema Gloria cu ocazia desfășurării unui spectacol organizat
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment/process verbal de predare-primire a serviciului	4
➤ Răspunsuri/adrese/petiții/puncte de vedere	1/1/-/-
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/cereri/alte documente	1/3/6
➤ Alte acțiuni	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.6. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	10
➤ Auto relocate	21
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	38
➤ Auto ridicate HCLS 3 346/2022	-
➤ Auto ridicate HCGMB 124/2008	-
➤ Auto ridicate OG 21/2002	-
➤ Persoane legitimate/auto verificate	50/-
➤ Verificări sesizări Infocet	19
➤ PV verificare a sesizării	16
➤ Sesizări Dispecerat	55
➤ Sesizări înregistrate Infocet	37
➤ Sesizări telefonice	-
➤ Implementare sesizări telefonice platforma Dispecerat	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	18
➤ Înștiințări/Somații	121/4
➤ Petenți	3
➤ PV relocare	2
➤ Notă școală	-
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	2/17
➤ Fișă intervenție eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	28 = 22.390 lei
➤ RAOUG 195/2002r	19 = 15.390 lei
➤ RAOUG 195/2002r	2 AV
➤ HCLS 3 346/2022	7 = 7.000 lei

II.7. SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	10
- Repartizați în teren	9
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizări primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizări, de la superiorii ierarhici)	2
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/adrese alte instituții	7/-/-
➤ Corespondență poștă plicuri/borderou poștă/borderou Primărie/corespondență electronică (email-uri)	-1/2/1
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	1/1
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresă	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	½
➤ Adrese radiere SRPCIV/DITL/DGPMB FURTURI	6/11/1
➤ Adrese solicitare afișări alte sectoare + țară	-
➤ Copiere dosare predate DAMI	-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe Legea nr. 421/2002	-
➤ Auto inscripționate pentru valorif. (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Legea nr. 421/2002/ Somații	3/3
➤ Restituire auto din depozit Releului	-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	22/22
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Întocmit dosare auto	3
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	-/-/-/-/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, acțiuni, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare/PVC-uri/Somații întocmite	1/3/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizări)	10
➤ Afișare, Comunicare Somații Auto Abandonate, DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat – ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	12 = 21.000 lei
HCGMB 120/2010	1 = 500 lei PF
HCGMB 120/2010	5 = 6.000 lei PJ
HCGMB 121/2010	3 = 5.500 lei PF
HCGMB 121/2010	1 = 2.000 lei PJ
HCGMB 345/2020	1 = 4.000 lei PJ
HCGMB 252/2019	1 = 4.000 lei PJ
II.8. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Lucrări înregistrate în Prosoft (intrări noi în SDC)	10
➤ Redactat răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	12
➤ Scăderi/răspunsuri/note interne/adrese/redirecționări	25
➤ Note de Constatate art. 32/Note constatate CAEC/Note de constatate/Somații disciplina în construcții SDC	1/-/8/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Deplasări în teren	14
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	5/12
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	-/-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 = 9.000 lei
Legea 50/1991	1 = 3.000 lei PF
Legea 50/1991	1 = 6.000 lei PJ
II.9. SERVICIUL SINTEZĂ, EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII	
➤ FaceBook DGPL – postări/răspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	-
➤ Solicitări afișare trimise pe email	-

➤ Procese verbale (tipizat) implementate în platforma Web Contravenții	-
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații/Invitații	75
➤ Centralizare Rapoarte Activitate D.G.P.L. Sector 3	1
➤ Centralizare Bilanț D.G.P.L. trimestrial/anual	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	75/-
➤ Pregătire plicuri (solicitări de afișare)	-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	-
➤ Pregătire procese verbale pentru executare (copiat, scanat, pregătit plicuri, pregătit adrese)	1.494
➤ Înregistrare documente în Infocet	75
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	211/-
➤ Pregătire plicuri cu procese-verbale	211
➤ Operare în platforma Poșta Română	211
➤ Listare/atașare AWB la plicuri	211
➤ Borderou Poșta Română	2
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonice/sediu)	-/-/1
➤ Verificări dispecerat	-
➤ Operare soft/atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări/actualizare pv tabletă și printare plic)	397
➤ Juridic	5
➤ Confirmări de debit	2
➤ Interogare ONRC	1
➤ Afișări fond funciar + Asociații de proprietari + SCDP	-
➤ Completare procese verbale de afișare	75
➤ Arhivare documente (pv-uri, chitanțe, confirmări, pv-de afișare)	-
➤ Operare/înregistrare solicitări de afișare	-
➤ Scăzut lucrări în baza de contravenții/înregistrat solicitări de afișare externe	75
➤ Referate prescriere	-
➤ Desfăcut corespondență primită retur	-
➤ Întocmit documente pentru control intern	-
➤ Rapoarte/Situații	-/-
➤ Arhivare documente	- cutii
➤ Sesizări Pro Soft	-
➤ Inventariere marfă confiscată	-

II.10. SERVICIUL AUTORIZARE

➤ Dosare verificate pe platforma online PS3 (dacă dosarul conține documentele atașate conform cererii)	24
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	11
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	14
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	18
➤ Stabilirea gradului de complexitate și numărul de zile atribuite pentru fiecare cerere de autorizare/solicitare/sesizare/modificare sediu social/modificare orar de funcționare, etc, înregistrată în programul INFOCET	14
➤ Verificarea dosarelor de autorizare în vederea înaintării spre aprobare a autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială	12
➤ Repartizarea și atribuirea cererilor pe fiecare lucrător din cadrul serviciului în cele doua programe	14
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului	25
➤ Arhivare electronica in soft-ul de autorizare	11
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS	19
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	75
➤ Dosare verificate si digitizate	10
➤ Referate privind aprobarea emiterii actului administrativ	7
➤ Note de prezentare in vederea emiterii actului administrativ	7
➤ Tiparire acte administrative	7
➤ Petitii/sesizari/email/ informari	20

➤ Înrolări verificate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică- platforma online PS3	6
➤ Înrolări acceptate în scopul asocierii contului de persoană fizică cu contul de persoană juridică - platforma online PS3	6
➤ Înrolări respinse în platforma online PS3	0
➤ Adrese/informari ag. economici	4
➤ Marcarea actelor administrative in program (in curs de eliberare)	8
➤ Acte administrative atasate la dosar	11
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	2
➤ Lista risc seismic PMB	4
➤ Inregistrarea actului administrativ	7
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici	2
➤ Opisare dosare autorizare	12 dosare
➤ Asigurare acces public- relatii cu publicul in intervalul orar 09.00-12.00	11 persoane
➤ Acte administrative scazute in cele doua programe	11
➤ EVENIMENTE DEOSEBITE	

Întocmit,
Daniela Sindilă