

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
01.03.2023 (06⁰⁰) – 02.03.2023 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	21	10.500	4				
HCGMB 124/2008	7	4.000	10				
Legea 61/1991	13	3.400					
HCLS3 313/2017				1	2.500		
HCLS3 78/2004	2	3.000	2				
HCGMB 118/2004	2	2.000					
Lg. 349/2002	1	100	1				
HCGMB 114/2004							
HCGMB 121/2010							
HCLS3 567/2017							
Legea 216/2006			1				
HCGMB 304/2009							
Legea 422/2013							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
OUG 97/2005							
OUG 99/2007				1	600		
OUG 19/2020							
HCLS3 229/2013							
Concurs L61/1991+ HCGMB 120/2010							
Legea 54/2012							
Legea 24/2007							
OUG 195/2002R	12	6.670	2				
TOTAL	58	29.670	20	2	3.100		

TOTAL SANCTIUNI: 80
ALOAARE TOTALĂ SANCTIUNI: 32.770 lei

II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	244 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	199/87
➤ Persoane verificate în baza de date	66
➤ Auto verificate în baza de date	31
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri/acțiune	3
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICA ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	65
- Repartizați pe Sector 3	45
- Reparizați activitate birou	12
➤ Persoane legitimate – sector/școli	125
➤ Înmânări invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	-/-/10 afisari/-/-/3 locații verificate cu ASPA/-/1 câine ridicat
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	-/-/3 persoane fără adăpost au refuzat instituționalizarea
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/	42 Dispecerat+wapp/12 infocet/

Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	3 șef ierarhic/3 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	20 Pvc/15 somații/12 pvvl/-/invitatii DEP s3/- auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	1/-/-/-/-/1/1
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	15/2
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	7/2
➤ Corespondență poștă/e-mail	24/2/5/16
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	11/9
➤ Sancțiuni aplicate, din care:	55
Avertismente	10
Amenzi/valoare	23.600 lei
Confiscate	3
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	27
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	5/5
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	6/3.000 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM	6/0/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	2/24
➤ Persoane legitimate/Somații/pvc/Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	43/3/3/2/1/2
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/0
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	2 spectacole/tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	9 * 1.500 lei
HCGMB 124/2008	2 * 1.500 lei 7 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	117
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	113
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	526
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	21
➤ Eliberare căi de acces în obiective	18
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	0
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	0
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispeccerat + infocet + din oficiu)	2
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	0
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	8
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 AV
HCLS3 nr. 78/2004	1 AV
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	3
➤ Auto ridicate RAUG 195/2002r	5
➤ Persoane legitimate/auto verificate	27
➤ Verificări sesizări Infocet	7
➤ PV verificare a sesizării	7
➤ Sesizări Dispeccerat	19
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-

➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	11
➤ Înștiințări/Somații	117/20
➤ Petenti	7
➤ PV relocare	1
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	18/7
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	12 * 6.670
P.VC. RAOUG 195/2002r	2 AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	3
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	46
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	12/1/3
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	9/1/-/14
➤ Note de Constatate întocmite	1
➤ Verificare persoane/ ITP auto	2/1
➤ Referat/Somații	2/2
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	3/3
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/1
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	2/8
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	6
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	16/16
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	10/-/1/2/2
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri,actiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	1/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	2/-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/ Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/1/-/-/-
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	5
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 * 1.000 lei
HCGMB 120/2010	1 * 1.000 lei PF
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	12/5
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	38
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/11
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	11/12
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/6/6
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	57
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	17
➤ Afisare/inmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	-
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-

➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	-/-
➤ Gestionat e-mail Şef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese înmânate	83
➤ Adrese executare	3
➤ Inregistrare documente Infocchat	24
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	79/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	3/3
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afişări)	54
➤ Juridic	3
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	11
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	11
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	3
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	35
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	21
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	15
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici.	6
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	13
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	33
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	31
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	104
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	61
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	

Întocmit,

Şef Serviciu Sinteză Operativă

Daniela Sindilă